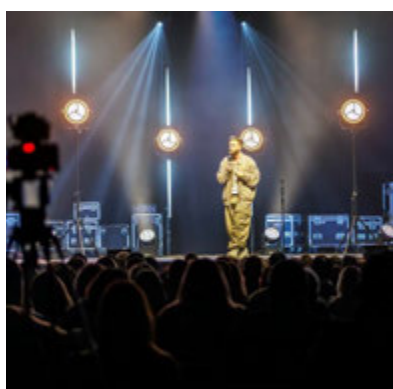
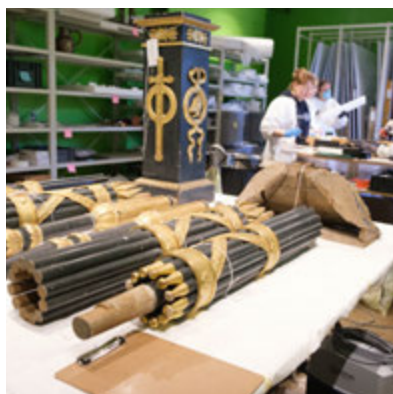


RAPPORT D'ACTIVITÉS

2025



DES SERVICES DE LA
COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION
BAR-LE-DUC SUD MEUSE ET DE SON CIAS



SOMMAIRE

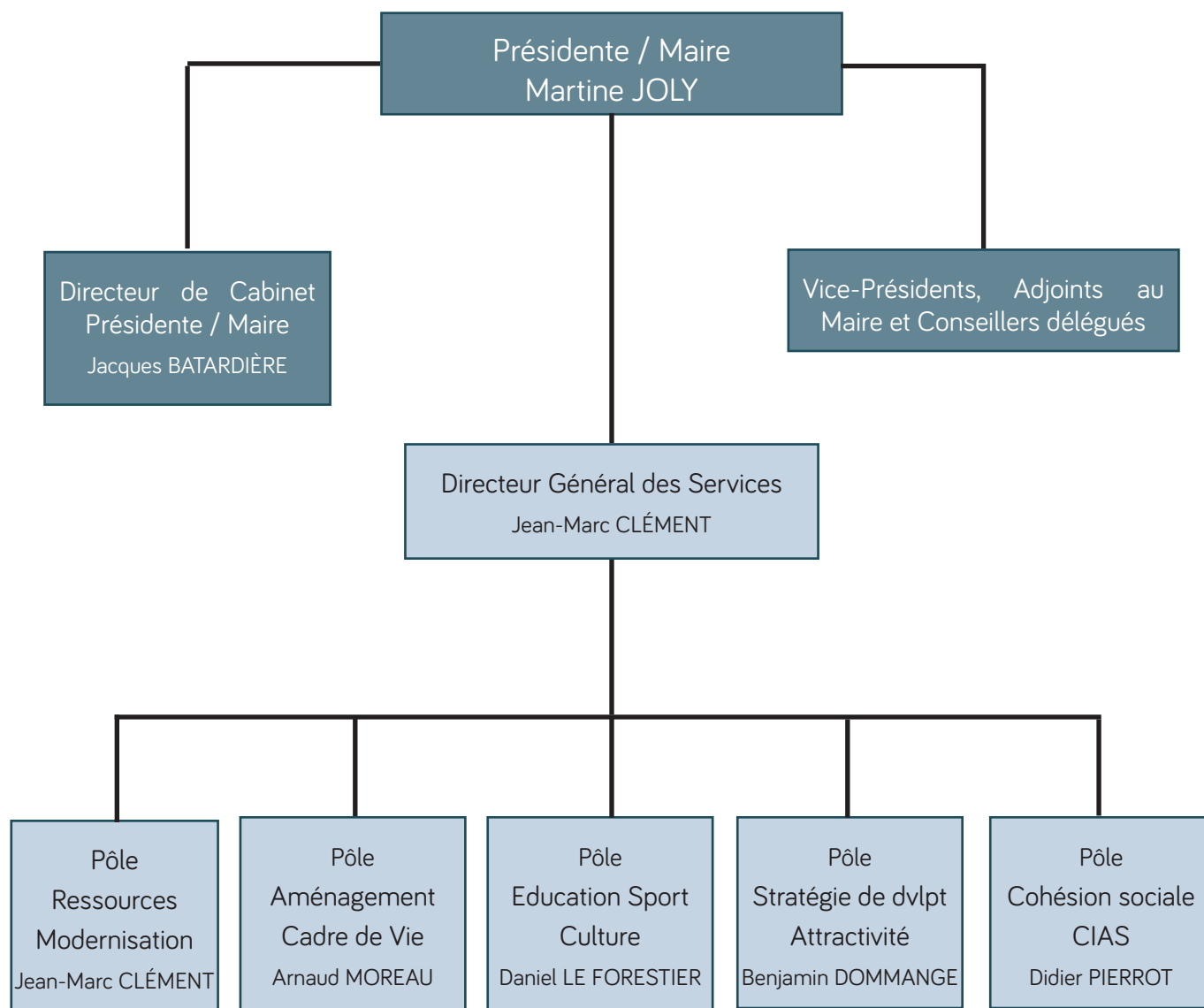
Organigramme.....	4
Chiffres clés.....	5
Direction Générale des Services.....	7
Assemblées.....	8
Communication.....	9
Pôle Ressources - Modernisation.....	10/11
Accueil.....	12
Courrier.....	13
Ressources Humaines.....	14
Affaires Juridiques - Commande Publique.....	15
Informatique.....	16
Reprographie.....	17
Finances.....	18
Pôle Aménagement - Cadre de Vie.....	20/21
Maîtrise d'ouvrage publique.....	22
Zones d'activités.....	23
Ordures ménagères - Tri sélectif.....	24
Eau potable.....	25
Assainissement.....	26
GEMAPI.....	27
Eaux Pluviales.....	28
Mobilité.....	29
Pôle Éducation - Sport - Culture.....	30/31
Archives.....	32
Musée barrois.....	33
Médiathèques communautaires.....	34
CIM.....	35
CTEAC.....	36
La Barroise.....	37
Enfance - Jeunesse.....	38
Sports.....	39
Piscines.....	40
Projets éducatifs	41
Pôle Stratégie de développement - Attractivité.....	42/43
Foncier.....	44
Urbanisme.....	45
Planification.....	46
Habitat.....	47

SOMMAIRE

Accueil des Gens du Voyage.....	48
Développement Local.....	49
Contractualisation.....	50
Développement durable.....	51
Économie.....	52
Tourisme.....	53
Commerce.....	54
Enseignementsupérieur.....	55

Pôle Cohésion sociale - CIAS.....	56/57
Assemblées.....	58
France Services Bar-le-Duc.....	59
Politique de la Ville.....	60
Prévention de la délinquance.....	61
Politique de Santé.....	62
Petite enfance-parentalité.....	63
Personnes Âgées.....	64
FranceServices Ligny-en-Barrois.....	65
SILO - Accompagnement social.....	66
SILO - Accompagnement socio-professionnel.....	67
Le chantier d’insertion du SILO.....	68
"Culture en herbe".....	69

Organigramme des Services



Chiffres clés 2025

La Ville de Bar-le-Duc, la Communauté d'agglomération Bar-le-Duc Sud Meuse et son Centre Intercommunal d'Action Sociale recensent 624 emplois permanents au 31 décembre 2025.

La cartographie des métiers fait état de 127 métiers répartis au sein des 7 filières en présence.

	Ville de Bar-le-Duc	Communauté d'agglo.	CIAS
Filière administrative	30	89	15
Filière technique	143	117	3
Filière sanitaire et sociale	6	1	148
Filière sportive	1	15	0
Filière culturelle	1	39	0
Filière animation	6	1	3
Filière police municipale	6	0	0
Total emplois permanents	193	262	169
Catégorie A	12	55	35
Catégorie B	14	76	59
Catégorie C	167	131	74

Direction Générale des services

Effectif : 1 directeur général des services, 1 assistante de direction

Assemblées (p.8)

Effectif : 1 assistante de Direction

Contrôle de gestion

Effectif : 1 chargé de mission

Appui DGS

Effectif : 1 chargé de mission

Communication et protocole (p.9)

Effectif : 6 agents

1 chef de service, 1 agent en charge du protocole, 1 chargé de communication photographe-vidéaste, 2 chargés de communication-rédacteur, 1 chargé de communication-graphiste

 Service commun (mutualisé entre la Ville et la CA)

Missions

1. Élaborer le calendrier annuel des réunions
2. Secrétariat des assemblées :
 - élaborer, transmettre, suivre et contrôler la préparation des rapports, convocations, délibérations et procès-verbaux se rapportant aux différents séances plénières et privées du Conseil Municipal, du Conseil Communautaire, du Syndicat de Neuville Rive Gauche et des commissions techniques
 - transmettre, suivre et afficher les décisions prises par le Maire et la Présidente de la Communauté d'Agglomération
3. Mettre régulièrement à jour les commissions et organismes liés aux Conseils Municipal, Communautaire et Syndical

Chiffres clés 2025

Conseil Municipal :

- 5 séances plénières
- 5 séances privées, toutes commissions confondues
- 18 réunions des commissions techniques
- 131 délibérations
- 12 décisions du Maire

Conseil Communautaire :

- 6 séances plénières
- 6 séances privées, toutes commissions confondues
- 1 séance privée
- 163 délibérations
- 8 décisions de la Présidente

Bureau Communautaire :

- 16 réunions de Bureau

2 Conférences des Maires

Pas d'Assemblée générale des conseillers municipaux de l'Agglomération

Conseil d'exploitation

- 4 pour la régie autonome « eau »
- 4 pour la régie autonome « assainissement »

51 Comités de Direction

Moyens matériels / Logiciels

- Logiciel Webdélib : production des convocations, rapports, décisions, délibérations et procès-verbaux des assemblées municipales et communautaires, traitement complet des actes administratifs (délibérations, décisions), depuis la production des projets par les services jusqu'au transfert des flux actes en retour du contrôle de légalité ;
- Logiciel I-deLibRE : outil de gestion sur tablette des séances des conseils, permettant aux élus de récupérer les documents nécessaires à leur déroulement (projets, convocations, ordres du jour) ;
- Logiciel ComElus (Communication pour information des convocations et des projets de délibérations à l'ensemble des membres des conseils municipaux des 33 communes de la Communauté d'Agglomération, en application de la loi « Engagement et proximité » n° 2019-1461 du 27 décembre 2019).



Perspectives 2026

- Renouvellement des assemblées et installation des différentes instances.

Missions

1. Rendre lisible et visible les actions de la Ville, de la Communauté d'agglomération et du CIAS
2. Organiser, coordonner et diffuser les informations sur les différents canaux
3. Accompagner les services et les élus en matière de communication
4. Concevoir et réaliser des supports de communication
5. Organiser les cérémonies patriotiques et les événements : vœux, inaugurations, réunions publiques, temps de protocole
6. Développer et assurer les relations avec la presse
7. Animer les sites internet et les réseaux sociaux
8. Réaliser des reportages photographiques et des vidéos

Chiffres clés 2025

- 12 réseaux sociaux
- 2 sites internet
- 2 magazines
- 40 faces de planimètres à Bar-le-Duc
- Plus de 100 communiqués de presse envoyés
- 15 cérémonies patriotiques organisées

Moyens matériels / Logiciels

- ▶ 2 vidéoprojecteurs avec 2 écrans, 1 sono portative (pour les événements), 1 appareil photo reflex, 2 appareils photo hybrides, 1 caméra avec micro et éclairage, 1 drone, 1 prompteur, 1 gopro ;
- ▶ Photoshop, Indesign, Illustrator, Acrobat pro, Première ;
- ▶ Oriflammes et kakémonos aux couleurs de la Ville et de l'Agglomération

Activités et temps forts 2025

- ▶ Ecriture et déploiement d'une stratégie de communication pour le Festival de l'Humour et pour la course de caisses à savon ;
- ▶ Travail préparatoire au rapprochement de l'événementiel avec la communication ;
- ▶ Organisation de la chasse aux œufs, des vœux et du moment de convivialité pour les agents ;
- ▶ Réalisation d'une vidéo rétrospective pour les vœux ;
- ▶ Réflexion et mise en œuvre d'une stratégie de communication digitale pour La Barroise ;
- ▶ Préparation du déploiement d'un logiciel de gestion du protocole.



Perspectives 2026

- ▶ Réorganiser la communication et de l'événementiel en une direction : mise en place de nouveaux process de travail avec une équipe redimensionnée ;
- ▶ Ecriture d'une nouvelle stratégie de communication, au regard du renouvellement des équipes municipales et communautaires ;
- ▶ Asseoir La Barroise comme un lieu de spectacle et d'événementiel, vecteur de l'attractivité du territoire ;
- ▶ Imaginer et organiser des événements pour tous les habitants ;
- ▶ Mise en service du logiciel Publio, de gestion du protocole.



Effectif : Ce pôle est placé directement sous l'au

Direction Affaires Générales - Protection des populations - Sécurité (P. 12-13)

Effectif : 1 Directeur, 1 agent de gestion administrative

Administration Générale (p. 12- 13)

- Accueil (p. 12)
- Courrier (p. 13)

Effectif : 4 agents

1 chef de service, 1 agent d'accueil, 1 vague-
mestre, 1 agent affecté au Comité d'Action
Sociale

Direction Ressou Communication interne

Effectif : 1 Directeur

Ressources Humaines

Effectif : 9 agents

1 chef de service, 1 adjoint au che
7 assistants RH

Hygiène et sécuri

Effectif : 1 ingénieur

Communication inte

Effectif : 1 chargé de mission

Mission Modernisat

Effectif : le Directeur

urces Humaines -
e - Modernisation (P. 14-15)

S (p.14)

f de service,

té

erne

ion

Direction Finances Affaires Juridiques -
Systèmes d'information (P. 16 - 19)

Effectif : 1 Directeur

Affaires Juridiques - Commande
publique (p.15)

Effectif : 3 agents

1 chef de service, 2 gestionnaires des Affaires
juridiques et de la Commande publique

Systèmes d'information (p.16-17)

- Informatique (p. 17)
- Reprographie (p. 18)

Effectif : 7 agents

1 chef de service, 1 adjoint au chef service - ad-
ministrateur-système , 1 responsable sécurité
et applications, 3 chargés de support informa-
tique, 1 reprographe

Finances (p.18)

Effectif : 8 agents

1 chef de service, 1 coordinateur comptable et
budgétaire, 6 agents de gestion comptable

Service commun (mutualisé
entre la Ville et la CA)

Missions

1. Accueil physique et téléphonique du public 5 jours/semaine - 39h30 d'ouverture hebdomadaire (37h30 en juillet/août) :
 - Lundi : 8h30/12h & 13h30/18h (sauf juillet/août) : fermeture à 17h30)
 - Mardi, mercredi & vendredi : 8h30/12h & 13h30/17h30
 - Jeudi : 8h30/17h30 (sauf juillet/août : fermeture de 12h à 13h30)
2. Renseignement et orientation des usagers vers les services et organismes concernés
3. Gestion du courrier entrant (ouverture et diffusion)
4. 1^{er} niveau de renseignement auprès des usagers, en matière d'Etat-civil (délivrance d'actes d'Etat-Civil, dossiers CNI, passeports)

Moyens matériels / Logiciels

- Espace d'accueil et de travail
- Bureautique & téléphonie
- Ouvre-lettres (type IM 16C4 Neopost)
- Application JeFile (outil statistique d'accueil)
- Logiciel Maarch (gestion électronique des courriers signalés)
- Logiciel de prise de rendez-vous pour les titres d'identité



Chiffres clés 2025

- 21.195 appels/an reçus au standard téléphonique
- 9.932 usagers accueillis



CP : Guillaume RAMON

Activités et temps forts 2025

- Départ en retraite de Florence BURY et recrutement de Wendy LAMBOTIN.

Missions

1. Gérer le courrier entrant et sortant (collecte, tri, affranchissement et expédition),
2. Acheminer et distribuer les documents, courriers et autres entre les différents bâtiments et services excentrés de la collectivité, ainsi que dans les autres administrations et organismes publics de la ville.

Moyens matériels / Logiciels

- Machine à affranchir avec balance intégrée (type IS 6000 Neopost)
- Bureautique
- Mur de cases avec verrou à code
- Véhicule de service

Chiffres clés 2025

Affranchissement :

- Ville : 27.427 plis pour une somme de 32.448,84 €
- Agglomération & CIAS : 12.273 plis pour une somme de 25.648,17 €

Navette courrier : 10 670 km parcourus/an

Courriers arrivés - Nombre de plis/direction :

- Cabinet du Maire : 471
- Direction Générale : 5 244 (dont Etat-Civil : 4 237)
- CIAS : 400
- Aménagement & cadre de vie : 1 487
- Éducation, culture et sports : 210
- Stratégie de développement et attractivité : 1 337
- Finances, affaires juridiques et systèmes d'information : 100
- TOTAL : 9 549



Missions

1. Mettre en œuvre les dispositions statutaires et réglementaires ainsi que les règles de gestion interne relatives aux carrières, au temps de travail, à la protection sociale (santé, chômage et retraite) des agents
2. Mettre en œuvre la politique de rémunération et le traitement de la paie
3. Assurer la gestion des effectifs et des emplois
4. Organiser la gestion des instances paritaires
5. Développer le niveau de compétences collectives et individuelles, les qualifications et les savoir-faire
6. Piloter les recrutements et promouvoir les métiers de la collectivité, attirer les talents, les compétences et les fidéliser
7. Anticiper les pénuries et prévenir les raréfactions de compétences
8. Accompagner les parcours professionnels en rendant les agents acteurs et encourager les mobilités

Chiffres clés 2025

- Effectif au 31 décembre 2025 : 623 emplois permanents et 9 186 paies annuelles
- 376 agents partis en formation
- 6 comités sociaux territoriaux
- 2 formations spécialisées en santé, sécurité et conditions de travail
- 475 visites médicales programmées
- 10 dossiers de retraite instruits

Activités et temps forts 2025

- Mise en place de la complémentaire santé en partenariat avec le CDG55 ;
- Renouvellement du marché titres restaurants ;
- Déploiement d'Iparapheur pour les arrêtés ;
- Poursuite du dispositif Sport au travail.

Perspective 2026

- Dématérialisation de la gestion du temps de travail (suite) ;
- Mise en place d'un nouveau contrat prévoyance ;
- Déploiement d'Iparapheur pour les contrats ;
- Elections professionnelles.



Moyens matériels / logiciels

Logiciel SIRH CIRIL / Iparapheur / Octime, Intranet



Missions

1. Rédiger, suivre les procédures et assurer la gestion administrative, juridique et financière des marchés publics et des contrats publics
2. Gérer les contrats d'assurances et les déclarations de sinistre
3. Conseiller les services et les élus dans tous les domaines du droit (recherche et interprétation de textes, réalisation de notes/études) et veille juridique
4. Rédiger des documents juridiques et de contrats de complexité variable
5. Assurer le contrôle préalable d'actes juridiques et gestion des contentieux

Chiffres clés 2025

27 procédure de marchés publics lancés en 2025 dont :

- 14 pour la Communauté d'Agglomération, 12 pour la Ville et 1 pour le CIAS
- 3 de fournitures, 19 de services, 5 de travaux

65 sinistres déclarés en 2025 dont :

- 16 pour la Communauté d'Agglomération, 45 pour la Ville et 4 pour le CIAS
- 29 en dommages aux biens, 35 en responsabilité civile, 1 en protection juridique

Et gestion des dossiers ouverts les années antérieures

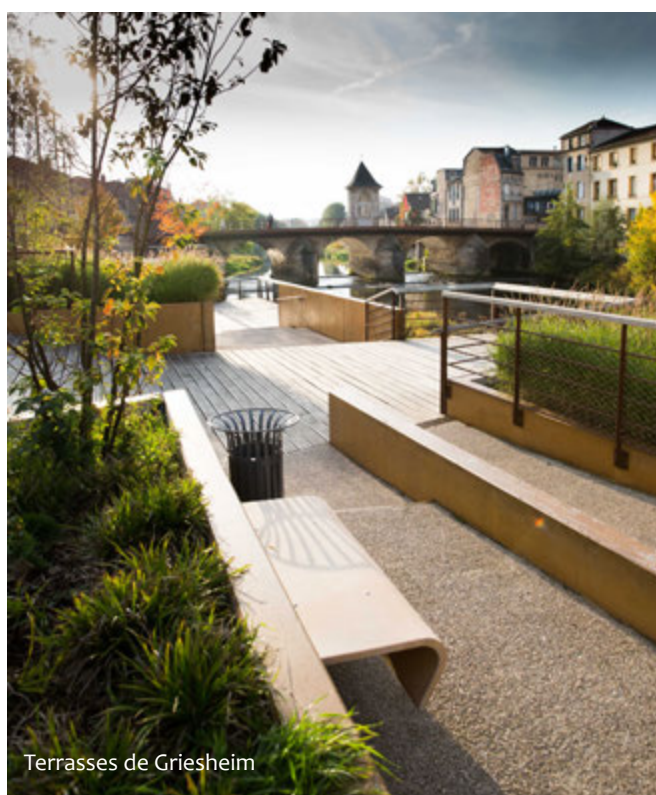
Moyens matériels / Logiciels

- Bureautique ;
- Logiciel CIRIL et WebDélib et Portail Chorus Pro ;
- Plateforme de dématérialisation Achatpublic

Activités et temps forts 2025

- Rédaction et passation d'un marché de conception-réalisation pour l'aménagement d'un Pumptrack (Ville) ;
- Passation de divers marchés pour l'organisation du Festival de l'Humour : programmation artistique, prestations techniques, assurance... (Ville) ;
- Déclaration sans suite de la procédure de passation d'une DSP pour la construction et l'exploitation d'une UVE à Tronville-en-Barrois et dissolution du Groupement d'Autorités Concédantes y afférent (Agglo) ;

- Constitution d'un groupement de commandes pérenne ouvert aux Communes de l'Agglomération (Agglo-Ville-CIAS) ;
- Participation à une rencontre entre acheteurs publics et entreprises organisée par la CCI Meuse/Haute-Marne à Saint-Dizier (Agglo-Ville-CIAS) ;
- Signature de la Charte régionale de la Commande publique Grand Est, qui prévoit notamment un certain nombre d'actions visant à faciliter l'accès des petites entreprises à la commande publique et à améliorer la qualité environnementale des marchés (Agglo-Ville-CIAS) ;
- Suite à une médiation fructueuse, signature d'un protocole d'accord transactionnel pour mettre fin au contentieux des terrasses de Griesheim (Ville).



Perspectives 2026

- Accélération de la dématérialisation, avec pour objectif d'aboutir à des procédures 100% dématérialisées ;
- Refonte de la procédure interne applicable aux marchés passés sans publicité ni mise en concurrence ;
- Adaptation des pratiques du service et sensibilisation des opérationnels aux exigences de la loi Climat et Résilience en matière de commande publique ;
- Mise en place d'un logiciel de rédaction des marchés publics,
- Clôture du dossier d'indemnisation du sinistre de la Médiathèque, survenu en 2021.

Missions

1. Concevoir, faire évoluer et administrer le Système d'Information en assurant sa sécurité
2. Accompagner les utilisateurs dans leur usage du numérique
3. Mettre à disposition les outils logiciels et de communication adaptés aux besoins des services
4. Suivre l'Aménagement Numérique du Territoire

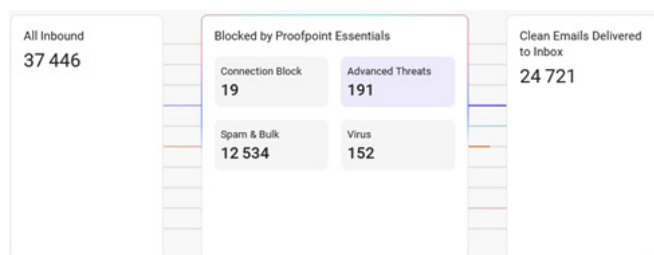
Chiffres clés 2025

- 50 serveurs virtuels
- 60 logiciels
- 271 abonnements de téléphonie mobile
- 130 lignes fixes
- 60 connexions internet dont 30 sites distants interconnectés

1 236 incidents déclarés via GLPI, soit une moyenne de 103 tickets mensuel.

En plus des déclarations sur l'outil GLPI, nous avons également 5500 appels directs au service avec une moyenne de 13 appels par jour, par agent.

Une moyenne de 12000 / 37000 mails entrants bloqués mensuellement.



Activités et temps forts 2025

- Début de la mise en place du parapheur électronique, avec la généralisation progressive des bons de commande ;
- Acquisition d'une gestion électronique de documents ;
- Sécurisation des accès internet dans les gymnases et stades ;
- Acquisition d'une gestion de flotte mobile.

Perspectives 2026

- Mise en place d'une gestion électronique de documents pour les applications finances et RH dans un premier temps ;
- Renouvellement de l'infrastructure système ;
- Renforcement de la sécurité du système ;
- Équipement des élus municipaux et communautaire en matériel informatique suite au renouvellement des assemblées.

Moyens matériels / Logiciels

- 3 hyperviseurs, 1 baie de stockage, 1 serveur Oracle pour la production, 1 serveur de sauvegarde, 1 baie de stockage pour la reprise d'activités ;
- 350 postes bureautique, 250 téléphones IP ;
- 200 postes dans les écoles, 26 tableaux Interactifs et remplacement des derniers tableaux interactifs ;
- 100 tablettes pour les élus.



Missions

1. Imprimer les documents en gros volumes ou spécifiques
2. Mettre sous plis
3. Suivre le parc de copieurs et d'imprimantes (112 machines)
4. Gérer le stock de papier et enveloppes

Chiffres clés 2025

- 374 000 impressions en couleur
- 82 000 impressions en noir
- 19 500 mise sous plis
- 2 180 ramettes de papier (hors école) A4, A3 ou SRA3 (SRA3= 32x45cm)
- 5,8 tonnes de papier (en 2024 : 6,7 tonnes)
- 36 500 enveloppes
- 260 kg de documents détruit
- 1040 plastifications A4 ou A3 pour les différents services

Activités et temps forts 2025

- Augmentation des impressions livrets en A5 pour les services de la Culture-Animations et Enseignement.



Perspectives 2026

- Continuer dans une démarche écologique -Développement durable.
- Poursuite de la sensibilisation des services à l'utilisation de papier recyclé : taux d'utilisation du papier recyclé dans les services en 2025 : 26% (en 2024 : 27%).



Moyens matériels / Logiciels

- 1 presse numérique noir + 1 couleur
- Mise sous plis 4 postes
- Plieuse
- Thermocolleuse
- Relieuse
- Massicot
- Plastifieuse
- Destructeur de documents

Focus sur

... les Papeteries de Clairefontaine

C'est une société française de papeterie fondée en 1858 dans les Vosges à Étival-Clairefontaine.

Tous nos papiers de couleur en format A3 en 80g ou en A3 160g à la reprographie proviennent des Vosges.

De plus, notre papier 210g blanc pour faire nos cartons d'invitation, cartes de correspondance dans les services provient aussi du papetier à Étival-Clairefontaine!



Missions

1. Préparer, exécuter et suivre les budgets : Ville, Cuisine Centrale, Communauté d'Agglomération, eau, assainissement, ordures ménagères, lotissements, bâtiment industriel, centre des affaires, SIVU de Neuville, CIAS, EHPAD, Résidence Autonomie Les Coquillottes, SSIAD, Transports
2. Préparer des comptes financiers uniques
3. Gérer les régies d'avances et de recettes : arrêtés et comptabilisation
4. Gérer les emprunts
5. Suivre les amortissements et la gestion comptable du patrimoine.

Chiffres clés 2025

- 72 798 écritures en dépenses de fonctionnement et 3 174 écritures en dépenses d'investissement.
- 34 824 écritures en recettes de fonctionnement et 4 859 écritures en recettes d'investissement.
- Budgets consolidés 92,131 millions d'euros de dépenses réelles dont 30,519 millions de masse salariale et 20,737 millions d'investissement
- Au 31 décembre 2025, il y avait 18,636 millions d'encours de dette consolidée.

Activités et temps forts 2025

- ▶ Élargissement de la cotation des budgets verts ;



- ▶ Stabilisation du logiciel de facturation des multi-accueils ;
- ▶ Mise à jour de l'inventaire comptable ;

- ▶ Formations sur la responsabilité des gestionnaires publics ;
- ▶ Mise en place du Compte Financier Unique ;
- ▶ Première « rentrée des finances », événement pour faire se rencontrer le service finances et services opérationnels dans un cadre informel et ludique.



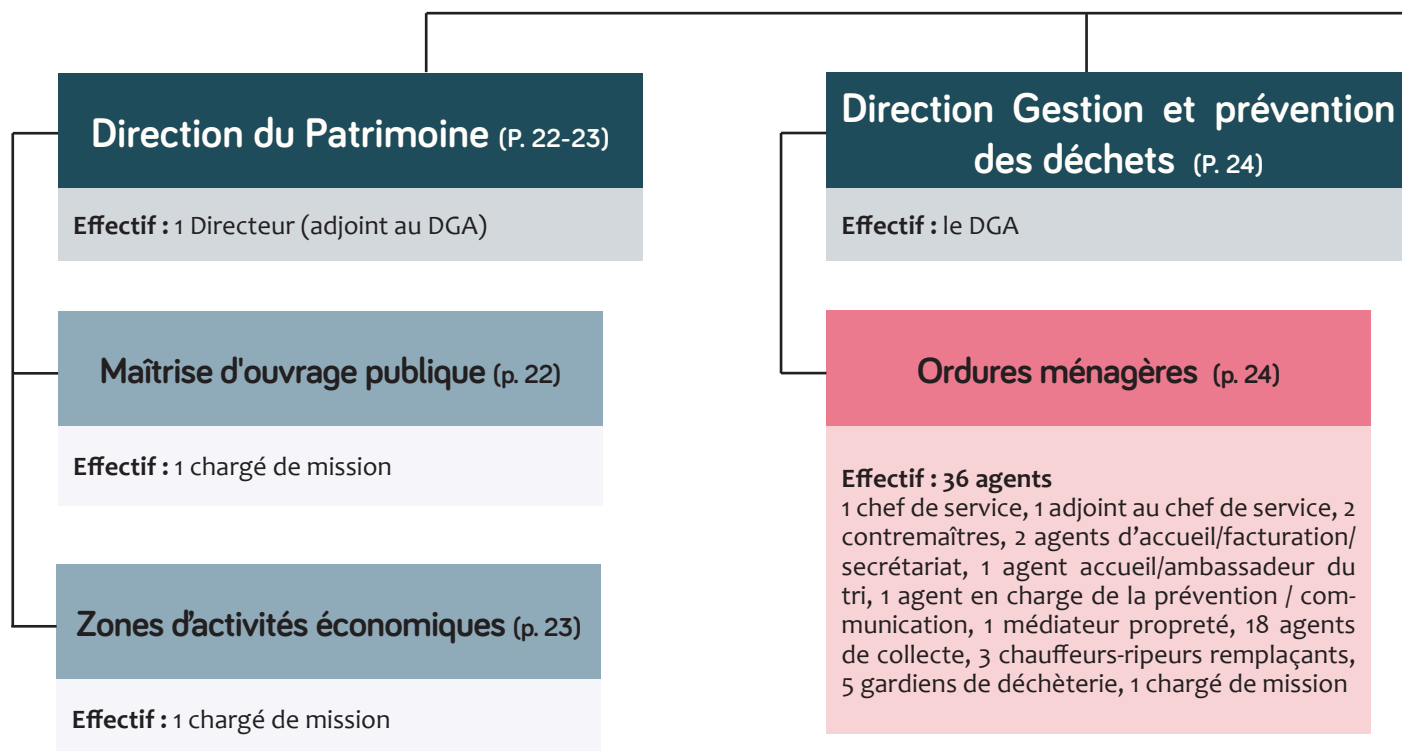
Rentrée des Finances

Perspectives 2026

- ▶ Début du pacte financier et fiscal ;
- ▶ Poursuite de la mise à jour de l'inventaire comptable ;
- ▶ Pérennisation de la « rentrée des finances ».
- ▶ Mise en place de la Gestion Electronique des Documents ;
- ▶ Définition d'une procédure pour d'audit interne des régies.

Moyens matériels / Logiciels

- ▶ CIVIL net finances
- ▶ Chorus Pro
- ▶ Team net, Netfactu et mikado (facturation)
- ▶ Finance active (gestion des emprunts et prospective financière)



Direction Cycle de l'eau (p. 25 - 28)

Effectif : 1 Directeur

Régie Eau/Assainissement (p. 25 - 26)

(service exploitation, service diagnostics et investissement, service gestion administrative et financière)

- ▶ Eau potable (p. 25)
- ▶ Assainissement (p. 26)

Effectif : 35 agents

Gestion adm. : 1 chef de service, 1 adjoint au chef de service, 4 agents d'accueil et de facturation

Exploitation : 1 chef de service, 1 adjoint au chef de service, 3 techniciens, 6 électromécaniciens, 13 agents de réseaux

Diag. et investissements : 1 chef de service (adjoint au Directeur), 1 adjoint au chef de service, 3 techniciens

GEMAPI - Eaux Pluviales Urbaines (p. 27- 28)

- ▶ GEMAPI (p. 27)
- ▶ Eaux Pluviales Urbaines (p. 28)

Effectif : 3 agents

1 chef de service (commun avec diag. et investissements), 1 technicien GEMAPI, 1 technicien eaux pluviales

Direction Développement durable - Transition énergétique (p. 29)

Effectif : le DGA assure la suivi des DSP sur les réseaux de chaleur de Bar-le-Duc et Ligny

Mobilité (p. 29)

Effectif : 1 chargé de mission

Service communautaire

Service commun (mutualisé entre la Ville et la CA)

Missions

1. Représenter ou assister le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases, de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti des 3 collectivités
2. Organiser et coordonner sur les plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux d'investissements
3. Définir l'enveloppe budgétaire prévisionnelle en coût global d'opération, et assurer le suivi des axes d'investissements
4. Établir le calendrier prévisionnel de l'opération
5. Travailler en étroite collaboration avec les services gestionnaires, et réaliser les différents cahiers des charges
6. Conseiller les élus ou les services en matière de solutions architecturales en fonction des contraintes réglementaires et des enjeux de développement durable
7. Porter un diagnostic sur le patrimoine bâti de la collectivité

Chiffres clés 2025

- 8 M € TTC de budget total investissement géré par le service MOP (DM et report compris) :
 - Pour la ville : 2,5 M €
 - Pour la CA : 5,5 M €
- 260 factures traitées dont 43 pour le budget Ville et 217 pour le budget CA

Moyens matériels / Logiciels

- Logiciels : CIRIL, Viewer autocad, Pack office
- 1 véhicule léger électrique

Activités et temps forts 2025

- Maison de Santé Pluridisciplinaire (2024-04/2025) : Inauguration le 11 juin 2025, elle est construite à la place de l'ancienne école Paul Eluard. Elle peut accueillir 5 médecins, 1 interne, 1 infirmière Azalée, 2 cabinets infirmières et deux cabinets vacataires.
- Marché Electricité : Renouvellement du marché pour la fourniture d'électricité des 375 points de livraison des 3 collectivités (Ville, CA, CIAS).

- Gymnase Bradfer (juin 2024- oct. 2025) : Inauguration le 28 novembre 2025 : rénovation intégrale du gymnase suite à de nombreux désordres et pour respecter les normes du décret tertiaire (diminution de la consommation énergétique).



- Eglise Notre Dame (2023-2028) : Travaux de restauration, rénovation de la couverture du clocher en 5 tranches : Phase I (TF) : réalisation de la couverture du clocher ; Phase II (TO1) : Façade du clocher ; Phase III (TO2) : Façades Occidentale et Sud de la Nef - Bas-Côté Sud - Façade Ouest transept sud ; Phase IV (TO3 et TO4) : Façade Nord de la Nef - Bas-côté Nord - Façade ouest Transept Nord - Façade du Transept Chœur et Chevet. Phase I et II terminée, Phase III en cours de réalisation.

Perspectives 2026

- Terrain Familiaux : Création de quatre terrains familiaux locatifs afin de répondre aux besoins de sédentarisation exprimés par certaines familles déjà présentes sur le territoire. Trois sera construit sur l'emprise de l'ancienne aire d'accueil de Bar le Duc (site « Tremble Voleur ») et le quatrième sur la commune de Loisey.





Missions

1. Piloter les dossiers techniques relatifs à la création, à la réhabilitation et à l'aménagement des zones d'activités communautaires (études de faisabilité, définition des programmes, élaboration de cahier des charges, suivi des travaux ...)
2. Élaboration, mise en œuvre et suivi des programmes d'entretien (voirie, espaces verts, signalisation, éclairage public, propreté ...)
3. Préparer tout dossier technique d'appui au Directeur Général Adjoint sur les compétences communautaires.

Chiffres clés 2025

- Budget zones d'activités économiques – fonctionnement (arrondi) : 363 000 €
- Budget zones d'activités économiques investissement (arrondi) : 127 000 €

Activités et temps forts 2025

Formalisation de la confirmation de l'adhésion au groupement de commande pour la fourniture de sel de déneigement contracté avec le Département et d'autres EPCI meusiens pour la période 2026-2029 et préparation des nouveaux cadres de partenariat à destination des communes intéressées.

Zones d'activités :

Investissement :

- Popey : réfection du revêtement de la chaussée de la rue Louise Weiss dans le secteur de son carrefour avec l'impasse des Lettres et celui proche de la déchetterie ainsi que des trottoirs dans le second ;
- Trois-Fontaines : pose de caniveaux en rive et réfection partielle du revêtement de la chaussée de la voie principale – réalisation 2026 ;
- Popey : remplacement des luminaires d'éclairage public de la rue du chemin de Popey par des appareils à leds – réalisation 2026 ;
- Salvanges – Les Poutôts : remplacement des luminaires d'éclairage public de la rue du Maréchal Lannes et de l'impasse Marcel Pagnol par des appareils à leds – réalisation 2026 ;
- La Grande Terre (Bar-le-Duc et Longeville-en-Barrois) : réalisation d'un relevé et établissement d'un plan de l'ensemble des voies, espaces et réseaux publics de la partie située sur le finage de Bar-le-Duc – réalisation 2026 ;
- La Grande Terre, Popey, Sous-Lambelloup (Fains-Véel), Salvanges – Les Poutôts, La Ballastière (Ligny-en-Bar-

rois) : géolocalisation / géoréférencement des installations d'éclairage public – réalisation 2026 ;

- La Grande Terre : nettoyage et décoration des transformateurs de courant sur le thème de la biodiversité / étude paysagère portant sur les talus bordant la traverse / étude sur les modes de déplacements et leur continuité (réalisation 2026) ;

Fonctionnement :

- Salvanges – Les Poutôts : réparation des chaussées de la rue Jacques Masse et de la rue des Saponaires par mise en œuvre de grave émulsion et de point à temps – réalisation 2026 ;
- Trois-Fontaines : réparation de la chaussée de voies secondaires – réalisation 2026 ;
- La Grande Terre, Popey, Les Annonciades, La Praye (Veilaines), Salvanges – Les Poutôts, Sous-Lambelloup : rénovation de la signalisation horizontale.

Perspectives 2026

Investissement :

- Les Annonciades, La Ballastière, La Praye, Salvanges – Les Poutôts, Sous-Lambelloup : remplacement et mise à jour de signalisation indiquant les zones ;
- La Grande Terre : réfection de la structure de la voirie et du revêtement de l'avenue des Romains aux abords de Jardi Leclerc / plantation d'arbres et arbustes sur le talus bordant la traverse ;
- Popey : remplacement des luminaires d'éclairage public de la rue Louise Weiss et de l'impasse des Lettres par des appareils à leds ;
- Sous-Lambelloup : remplacement des luminaires d'éclairage public par des appareils à leds ;
- Salvanges – Les Poutôts : études pour l'enfouissement des réseaux de distribution électriques, d'éclairage public et de télécommunications et la rénovation de la voirie de la rue Jacques Masse et de la rue des Saponaires.

Fonctionnement :

- La Praye : réparation des chaussées et réalisation d'un enduit superficiel.

Focus sur...

Mise en valeur réalisée en 2025 d'un poste Enedis sur la Grande Terre (projet porté par la Direction Stratégie du Développement et de l'Attractivité) qui sera généralisé en 2026 sur cette zone par le service d'Assistance Technique aux Communes.



Missions

1. Organiser la collecte des ordures ménagères résiduelles, du tri sélectif et des cartons professionnels en régie, y compris la mise à disposition et l'entretien des bacs
2. Collecter et valoriser les déchets sur les déchèteries
3. Développer le réemploi par le biais de la ressourcerie
4. Collecter le verre et entretenir les points d'apports volontaire
5. Collecter les encombrants sur rendez-vous ;
6. Mettre en œuvre les actions du plan local de prévention des déchets

Chiffres clés 2025

- 5 723 tonnes d'ordures ménagères résiduelles collectées et traitées
- 2 152 tonnes de déchets recyclables collectées et valorisées
- 1 141 tonnes de verre collectées et valorisées
- Environ 200 tonnes de carton collectées et valorisées
- 124 408 passages en déchèteries
- 7649.14 tonnes de déchets collectés en déchèteries hors gravats
- 595 demandes de rendez-vous pour la collecte des encombrants
- 91 tonnes détournées à la Ressourcerie

Activités et temps forts 2025

- Changement du logiciel de facturation de la TEOMi et de la Redevance Spéciale ;
- Validation du projet de service Gestion et Prévention des déchets ;
- Rédaction d'un Plan Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA) et animations en lien avec la prévention des déchets ;
- Lancement d'une assistance à maîtrise d'ouvrage sur les déchèteries, mises aux normes ICPE ;
- Abandon du projet d'usine d'incinération de Tronville en Barrois, intégration du groupement d'autorité concédante de l'UVE de Ludres ;
- Étude de faisabilité d'un centre de transfert pour le tri et les ordures ménagères.

Perspectives 2026

- Maîtrise d'œuvre pour des travaux de réfection sur la déchèterie de Bar-le-Duc ;
- Construction d'un quai de transfert des déchets sur le territoire ;
- Recherche de terrain pour la reconstruction de la déchèterie de Ligny-en-Barrois ;
- 2ème édition de Shop tes fripes ;
- Développement des actions en faveur du réemploi sur le territoire.



Moyens matériels / Logiciels

- 7 camions bennes à ordures ménagères ;
- 2 camionnettes lourdes ;
- 1 remorque équipée d'une grue ;
- 2 remorque légère ;
- 3 camionnettes légères ;
- 1 véhicule léger ;
- 1 camion grue de 19T ;
- 176 conteneurs verre + 18 conteneurs mobiles ;
- Logiciel TRADIM ;
- 26000 bacs en circulation.

Missions

1. Production d'eau potable : gérer les ouvrages de captage, traitement, pompage, transfert, stockage et supervision
2. Distribution d'eau potable : gérer les réseaux d'eau potable et le parc de compteurs
3. Relation avec les usagers : accueillir les abonnés, gérer la base de données de l'eau (ouverture/ clôture des contrats), la relève des compteurs, la facturation de l'eau aux abonnés et la facturation des prestations et travaux
4. Gérer les études et travaux sur les réseaux et ouvrages

Chiffres clés 2025

- 33 902 habitants desservis (15 661 abonnés)
- 99,5 % de conformité sur les eaux distribuées
- 8 260 mètres de canalisations principales et 35 branchements (406 mètres) renouvelés, pour 5 194 000 € HT
- 157 fuites souterraines et 280 fuites aux raccords compteurs réparées (soit 437 au total)
- 1 567 100 m³ d'eau facturés
- 1 391 interventions abonnés
- 28 388 factures d'eau émises + 34 factures de travaux/prestations émises
- 268 dossiers de dégrèvement/annulation instruits
- 1303 contrats ouverts ; 1252 contrats clôturés soit 2555 dossiers instruits
- 11 700 demandes particulières traitées
- 1396 courriers émis
- 95 demandes d'urbanisme instruites
- 19 devis de travaux établis
- 1 129 factures fournisseurs/prestataires mandatées

Activités et temps forts 2025

- Gestion administrative et financière :
 - Etablissement du Plan de sobriété en eau 2025-2030 ;
 - Mise en œuvre du budget vert ;
 - Déploiement du parapheur électronique ;
 - Mise en place d'une démarche d'archivage des documents.
- Exploitation : forte mobilisation sur les essais et la mise en service de la nouvelle canalisation de Neuville.
- Captages / Protection des ressources en eau :
 - Obtention DUP source des Grandes Fontaines UD Meaucourt ;
 - Consultation pour élaboration PGSSE UD Fains/Chardogne ;
 - Nettoyage et investigations sur les drains des captages de Tannois, Nant le Grand, et Vieilles Forges.

► Travaux :

- « OPERATION NEUVILLE » : fin des travaux de la nouvelle conduite (Lot 1), mise en service en septembre / démarrage des travaux sur la station de pompage (Lots 2 et 3) ;



- Place et Impasse de l'Etoile à BAR-LE-DUC : renouvellement (+renforcement) du réseau et des branchements en plomb (achèvement en 2026) ;
- Renouvellement canalisation (par tubage) rue de Saint-Mihiel à BAR-LE-DUC (sous voie SNCF) ;
- Extension de réseau rue A Longchamp à ROBERT-ESPAGNE ;
- Renouvellement du surpresseur Rondeval à FAINS ;
- Rénovation de la toiture de la station de pompage « Vieilles Forges » à GIVRAUVAL (UD LIGNY).

► Études :

- Poursuite études de maîtrise d'œuvre "déviation RN 135", "Ligny centre-ville" et "doublement du forage de Neuville Rive Gauche" ;
- DCE pour lancement études de maîtrise d'œuvre « doublement du forage Longeville Nord Rocha ».

Perspectives 2026

- Gestion administrative et financière : mise en place de la facturation électronique ;
- Travaux :
 - opération Neuville : fin des travaux pour les Lots 2 et 3 (station de pompage) / démarrage travaux Lot 4 (réhabilitation cuve existante) ;
 - Sécurisation (doublement) du forage de Neuville Rive Gauche : lancement des travaux ;
 - Suite et fin des travaux Place et Impasse de l'Etoile à BAR-LE-DUC.
- Etudes : consultations pour missions de maîtrise d'œuvre en vue de :
 - Sécurisation (doublement) du forage Longeville Nord « Rocha » (UD TRONVILLE) + Sécurisation UD CULEY et UD LOISEY ;
 - Renouvellement réseau Av. Glycines, r. Violettes et Rlle Pâque-rettés à TRONVILLE-EN-B.
 - Réhabilitation réservoir et suppression de NANT-LE-GRAND.

Missions

1. Assurer la collecte et le transfert des eaux usées
2. Assurer le traitement des eaux usées : gestion des stations de traitement des eaux usées
3. Assurer la gestion des rejets non domestiques
4. Assurer la gestion des travaux sur les réseaux et ouvrages
5. Contrôler les installations d'assainissement non collectif existantes et installations nouvelles
6. Relation avec les usagers : accueillir des abonnés, gestion de la facturation aux usagers et la facturation des prestations et travaux

Chiffres clés 2025

Assainissement collectif

- 8 stations de traitement des eaux usées dont 2 supérieures à 15 000 EH
- 253 km de réseaux (hors branchements) ; 90 postes de relevage (186 pompes)
- 14 074 abonnés desservis (31 143 habitants)
- Plus de 2 200 000 m³ d'eaux usées ou unitaires traitées
- 85 bilans réglementaires en entrée et sortie des stations de traitement, 324 prélèvements
- 565 tonnes (de matières sèches) de boues évacuées
- Plus de 21400 mètres de réseaux hydrocurés
- 109 interventions abonnés (hors contrôles)
- 272 contrôles de raccordement
- 71 demandes d'urbanisme instruites
- 21 devis de travaux établis
- 1 401 800 m³ facturés
- 25 518 factures d'assainissement émises + 27 fac. de travaux + 213 fac. de prestations
- 704 factures fournisseurs/prestataires mandatées

Assainissement non collectif

- 1 293 installations (2 782 hab. concernés)
- 24 demandes d'urbanisme et 10 dossiers conception instruits
- 26 contrôles de diagnostic et 3 contrôles de bonne exécution effectués

- Poursuite échanges et rédaction nouvelle convention de rejet de l'usine SARAYA

• Système d'assainissement de la Héronnière :

- Nombreux défauts automate n°1 ; consultation pour renouvellement en 2026 ;
- Consultation pour renouvellement des dégrilleurs automatiques (travaux prévus en 2026) ;
- Réhabilitation tuyauterie PR Saint Jean à BAR LE DUC.



Dégrilleurs automatiques

► Autosurveillance assainissement :

- Importante production de documents réglementaires rédigés en régies pour les STEU Héronnière et Tronville ;
- Lancement des études pour l'équipement des nouveaux point A1 et poursuite de l'étude de modélisation du point A2 La Héronnière.

► Travaux :

- Renouvellement d'environ 45 m de réseau d'assainissement Rue de Verdun à BAR-LE-DUC ;
- Extension d'environ 100 m de réseau d'assainissement rue A Longchamp à ROBERT-ESPAGNE

► Études :

- Démarrage études de maîtrise d'œuvre pour le renouvellement de la station d'épuration de NANT LE GRAND ;
- Démarrage études de maîtrise d'œuvre pour le renouvellement de la filière boues de la Héronnière ;
- Poursuite des maîtrises d'œuvre : ovoïde rue de Vél, Ligny centre-ville, Déviation RN 135 section Velaines.

Perspectives 2026

► Mise en place de la facturation électronique ;

► Autosurveillance : poursuite des études des points A1 et A2 / déploiement d'une nouvelle solution informatique pour le transfert des données à la DDT ;

► Travaux :

- Héronnière : changement des dégrilleurs automatiques et de l'automate n°1 / mise en place unité mobile de déshydratation des boues ;
- Travaux d'amélioration de la collecte rue de Strasbourg à LIGNY.

► Études :

- Poursuite études de maîtrise d'œuvre pour le renouvellement de la filière boues de la Héronnière + procédure marché de travaux
- Poursuite des études de MOE en cours / lancées en 2025 + lancement études MOE pour le renouv. de la Steu de Naix-aux-Forges.

Activités et temps forts 2025

► Gestion administrative et financière :

- Mise en œuvre du budget vert ;
- Déploiement du parapheur électronique ;
- Mise en place d'une démarche d'archivage des documents .

► Exploitation:

- Système d'assainissement de Tronville :
 - Importante panne électrique sur site centre nautique de LIGNY impactant le PR Piscine (location groupe électrogène en urgence)
 - Fuite sur canalisation de refoulement en encoirbellement sur le pont de la RD 156 à LIGNY : réparation avec une nacelle négative

Missions

1. Surveiller les cours d'eau du territoire de l'Agglomération
2. Lancer et suivre les études permettant l'amélioration écologique et morphologique des milieux aquatiques
3. Planifier et suivre les travaux d'entretien, de protection contre les inondations et de restauration
4. Restaurer les zones humides du territoire
5. Assister les communes dans leurs projets rivières
6. Encadrer les interventions ponctuelles (embâcles majeurs, arbres en travers...) des propriétaires riverains, et des entreprises mandatées par le Service Gemapi

Chiffres clés 2025

- Environ 180 km de cours d'eau
- Environ 190 personnes sensibilisées (riverains, élus, partenaires)
- 55 sollicitations traitées (particuliers et communes)
- 20 visites de terrain et 10 rapports/notes techniques rédigés
- 20 courriers de mise en demeure envoyés pour l'entretien d'arbres menaçant les écoulements et la sécurité
- 1 opération de retrait d'embâcles
- 3 demandes de subventions Agence de l'Eau

Activités et temps forts 2025

- Restauration du ruisseau de Salmagne - 1ère partie (amont) : information de la commune et des riverains, suivi des travaux de renaturation, plantations, clôtures, passages à gué, puis suivi de la garantie de reprise des plantations ;
- Préparation de la restauration du ruisseau de Salmagne - 2ème partie (aval) : consultation/devis pour travaux de restauration ;
- Suivi des embâcles, arbres dangereux et obstacles en rivière : appui aux communes et riverains, rappels réglementaires, préparation de mises en demeure ou courriers, coordination d'interventions ponctuelles ;
- Zone humide ENS de la Héronnière à Fains-Véel : poursuite du partenariat avec l'EPL Agro avec maintien des actions de restauration des milieux humides ;
- Campagne de retrait d'embâcles sur plusieurs ponts communaux ;
- Démarches pour adhésion au SM3A (en lien avec la Commune de RUMONT) ;
- Appui aux communes sur les projets rivières : accompagnement technique à Chennevières, Chardogne, Guerpont, Beurey-sur-Saulx, Fains-Véel, Bar-le-Duc, Loisey,

Salmagne, Rumont

- Études : 6 études / missions de maîtrise d'œuvre suivies dont 3 pilotées directement par la CA et 3 par une CC voisine (groupement de commande) :
 - Gestion des coulées d'eaux boueuses sur la Commune de LOISEY : suivi de l'AMO ;
 - Maîtrise d'œuvre pour la restauration de la continuité écologique de 4 ouvrages de l'Ornain à MENAUCOURT, NAIX AUX FORGES, NANCOIS SUR ORNAIN et ST AMAND SUR ORNAIN : suivi des levés complémentaires ;
 - Maîtrise d'œuvre en vue de travaux de protection de la berge de l'Ornain avenue du 94ème R.I. à BAR-LE-DUC : AVP réalisé ;
 - Maîtrise d'œuvre pour restauration de la Saulx et ses affluents : phase AVP ;
 - Étude de gouvernance de la compétence GEMAPI à l'échelle du bassin versant Saulx/Ornain : avancement : début phase 2 « proposition de scénarios de gestion de la GEMAPI » ;
 - Poursuite études de maîtrise d'œuvre pour la restauration et la renaturation de la Chée, de la Nausonce et affluents (avec COPARY). Avancement : phase PRO.

Perspectives 2026

- Réalisation des travaux de restauration du ruisseau de Salmagne (partie aval) (suite consultation en 2025) ;



- Lancement de travaux de restauration le ruisseau de Noitel et le ruisseau de Culey à LOISEY ;
- Poursuite études de maîtrise d'œuvre pour la restauration de la continuité écologique de 4 ouvrages de l'Ornain et du Malval (affluent) [à MENAUCOURT, NAIX-AUX-FORGES, NANCOIS-SUR-ORNAIN et ST-AMAND-SUR-ORNAIN] ;
- Lancement de la phase PRO relative à la maîtrise d'œuvre en vue des travaux de protection de la berge Avenue du 94ème R.I. à BAR-LE-DUC ;
- Poursuite études AVP (puis PRO) relatives à la maîtrise d'œuvre de restauration de la Saulx et de ses affluents ;
- Adhésion de la C.A. au SM3A.

Missions

1. Assurer la gestion des réseaux publics de collecte et de transfert des eaux pluviales (entretien et travaux) : réseaux, postes de refoulement, dessableurs, exutoires
2. Assurer et optimiser la conformité de la gestion des Eaux Pluviales Urbaines, via le SPEPU et lorsqu'il existe, via le zonage pluvial
3. Sensibiliser et accompagner les élus, les bureaux d'études, les aménageurs, et les habitants à une gestion différente des eaux pluviales : gestion intégrée (ou à la source) des eaux pluviales / désimperméabilisation des espaces
4. Animer le Contrat Territorial Eau et Climat « gestion à la source des eaux pluviales » (avec l'Agence de l'eau)

Chiffres clés 2025

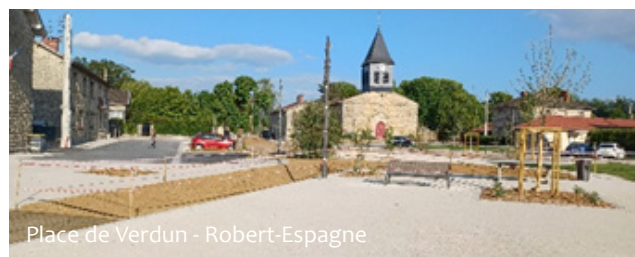
- 129 km de réseaux d'eaux pluviales
- 3 postes de relevage (Guerpont, Ligny, et Velaines)
- Plus de 4 000 regards de visite (tampons)
- Plus de 7 000 branchements d'eaux pluviales
- 8 bassins de rétention
- Plus de 500 exutoires

Activités et temps forts 2025

- Année 2025 : 881,5 mm* (-13% moyenne 1950-2024) ;
- Poursuite du Contrat Territorial Eau et Climat (CTEC) 2023-2025 « Gestion des eaux pluviales à la source » avec l'Agence de l'eau (3ème année)
 - Sensibilisation/formation de 3 maîtres d'œuvres à la « Gestion intégrée des eaux pluviales urbaines », sur une demi-journée ;
 - Sensibilisation auprès des scolaires via des animations pédagogiques sur l'infiltration des eaux pluviales ;
 - Poursuite de l'accompagnement des projets sur la mise en œuvre de la désimperméabilisation des aménagements ;
 - Reconduction de l'opération « cuves à tarif réduit », à destination des particuliers et des communes et sollicitation des partenaires financiers : 250 cuves vendues en 2025 ;
 - Réunion du Comité de Pilotage prévue début 2026 ;
 - Bilan des actions du CTEC 2023-2025 : une cinquantaine de personnes sensibilisées à la gestion à la source des eaux pluviales, élus et services techniques des communes confondus / une vingtaine de projets accompagnés en termes d'infiltration / de gestion à la source des eaux pluviales / 18 556 m² de surfaces désimperméabilisées dans le cadre des projets d'aménagement / 380 cuves de récupération d'eau de pluie achetées

& revendues à tarif réduit (130 sur la 1ère campagne 2023-2024, 250 sur la seconde 2024-2025).

- Sensibilisation et accompagnement des communes et autres acteurs souhaitant inscrire leurs projets d'aménagement dans une logique de gestion à la source des eaux pluviales :
 - Travaux de désimperméabilisation achevés en 2025 :
 - Réaménagement d'espaces publics et communaux à BEHONNE
 - Requalification de la Place de Verdun à ROBERT-EPAGNE
 - Réaménagement du gymnase Bradfer à BAR LE DUC



- Travaux de désimperméabilisation en cours en 2025 :
 - Réaménagement du groupe scolaire R. Poincaré à LIGNY EN B.
 - Réaménagement de Gedimat en bureaux de la CMAM à BAR LE DUC
 - Aménagement d'habitat collectif à BAR LE DUC
- Projets à l'étude en 2025
 - Réaménagement de deux parkings à TANNOIS
 - Requalification de la Petite Velaines à VELAINES
 - Requalification de la rue de Bar à SAVONNIERES DEVANT BAR

- Interventions 2025 : 902 mètres de réseaux hydrocurés, 387 mètres de réseaux inspectés par caméra, 1 campagne anti-rongeurs, entretien de 4 bassins à BAR LE DUC et COMBLES EN BARROIS, 55 sollicitations du service eaux pluviales urbaines, 165 dossiers de demande d'autorisation d'urbanisme instruits (PC, CU, ...) dont 70 avis « strictement pluvial ».

- Travaux sur les réseaux et ouvrages d'eaux pluviales :
 - Modification du réseau EP impasse de l'Etoile à BAR LE DUC ;
 - Travaux ponctuels divers : renouvellement 4 tampons de regards EP à BAR LE DUC, FAINS VEEL, LIGNY EN BARROIS et NAIVES ROSIERES / poste de relevage EP à GUERPONT : changement barres de guidage, vanne, clapet.

Perspectives 2026

- Renouvellement du CTEC « gestion à la source des eaux pluviales » avec poursuite de l'animation et du plan d'actions ;
- Études : démarrage Mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour le lancement de l'étude de diagnostic et schéma directeur et de zonage pluvial sur l'ensemble du territoire / étude pour la modification de la gestion des eaux pluviales sur le secteur du Petit Juré.

Missions

1. Participer à la définition des orientations stratégiques de la politique de transport et de mobilité
2. Piloter la gestion du budget annexe des Transports
3. Assurer le suivi de la Délégation de Service Public du réseau TUB et des conventions partenariales avec la Région Grand Est
4. Participer aux projets de mobilité menés avec nos partenaires (PETR Pays Barrois, Département de la Meuse, Région Grand Est)
5. Superviser la gestion des équipements mis à disposition du Déléguataire dans le cadre de la DSP
6. Maintenir un dialogue avec les parties prenantes à la mobilité via le Comité des Partenaires

Chiffres clés 2025

Fréquentation (nombre de validations)

	2025	2024	2023
Ligne 1	215 692	207 333	864 000
Ligne 2	146 176	158 132	
Ligne 3	356 371	351 344	
Ligne 4	48 042	48 042	
Ligne 5	15 133	Inexistante	Inexistante
Ligne 6	1 328	Inexistante	Inexistante
Scolaires	149 393	162 545	NC
TAD-Mobitub	2 739	3 588	3 378

Titres et recettes

	2025	2024	2023
Titres unitaires	86 066	89 216	71 866
Pass 10	161	183	56
Ab. mensuels	8 949	9 008	10 076
Ab. annuels	2 483	2 799	2 959
Ab - de 26 ans	4 431	4 250	4 995
Recettes annuelles	323 k€	346 k€	309 k€
Recettes indirectes annuelles	1932,92€	3 963 €	1 009 €

20 locations de vélos en 2024 (37 en 2024).



Activités et temps forts 2025

- 5 et 7 juin 2025 – Enquête Origine/Destination Ligne 2 afin de mieux connaître les habitudes et besoins de déplacement des usagers résidant à la Ville Haute
- 1^{er} septembre 2025 – lancement du nouveau réseau TUB :
 - Ligne 1 : Intégration des arrêts « Sapinière » et « Cévennes » sur les services du dimanche et ajout d'un aller-retour supplémentaire le dimanche en début d'après-midi ;
 - Ligne 2 : ajustement des horaires de 5 min + certains services qui ne fonctionnaient avant qu'en période scolaire, fonctionnent désormais toute l'année ;
 - Ligne 3 : Le tracé a été simplifié sur le secteur de la Côte Sainte Catherine. Le terminus de la ligne se fait désormais à « Centre de soins Argonne ».
 - Ligne 4 : L'offre de transport s'est étoffée avec l'ajout de services en cours de journée. De plus, certains services fonctionnent désormais du lundi au samedi toute l'année.
 - Ligne 5 : La nouvelle ligne 5 reprend une partie du parcours de la Ligne Renfort 3 (supprimée) et relie désormais Behonne à Combles en Barrois.
 - Ligne 6 : elle a été afin de répondre aux besoins de déplacement des habitants du quartier de la Fédération.
 - Le TAD est passé à un fonctionnement à 6 jours par semaine (contre 4 auparavant), du lundi au samedi, de 9h à 12h et de 14h à 17h.
- 4^{ème} trimestre 2025 – éboulement et déviation boulevard Pierre Marizier
- 4^{ème} trimestre 2025 – adaptation de l'horaire du 1^{er} service du matin de la Ligne 1 sur sollicitation de Daimler Buses



Perspectives 2026

- Améliorer continuellement la qualité des services de mobilité du réseau TUB ;
- Poursuivre et mener à bien les projets du « Schéma directeur cyclable » pilotés par le PETR du Pays Barrois ;
- Conduire les projets de rafraîchissement/reconstruction des bâtiments occupés par Transdev sur le site Bradfer ;
- Mettre en place le nouveau Comité des Partenaires (nouvelle composition et nouvelles règles de fonctionnement) à compter du printemps 2026.

Direction Culture - Animations

(P. 32 -37)

Effectif : 1 Directeur (adjoint au DGA), 1 assistant de direction, 1 archiviste (P.32)

Patrimoines, transmission et mise en valeur (p. 35)

► Musée barrois (p. 33)

Effectif : 6 agents

1 chef de service, 1 chargé de collections, 1 agent chargé de récolement et de médiation, 1 agent d'accueil et de médiation, 1 agent technique, 1 agent d'accueil.

La Barroise, salles et équipements (p. 37)

Effectif : 5 agents

1 Directeur de salle, une assistante administrative, 3 techniciens polyvalents

Création, diffusion et formation (p. 36- 38)

► Médiathèques communautaires (p. 34)

Effectif : 16 agents

1 chef de service, 1 responsable du pôle services au public, 1 responsable du pôle collections, 1 responsable du pôle numérique, 3 assistants de conservation, 7 agents de médiathèque, 1 agent technique-agent de médiathèque, 1 agent d'entretien

► CIM (p. 35)

Effectif : 19 agents

1 directeur d'établissement artistique, 1 agent d'accueil et multi-tâches (suivi des élèves, facturation, secrétariat...), 17 enseignants artistiques.

► CTEAC (p. 36)

Effectif : 1 coordinateur

Direction Éducation - Sport (P. 38 - 41)

Effectif : 1 Directeur

Jeunesse et sport (p.38-39)

- ▶ Enfance - Jeunesse (p. 38)
- ▶ Sport (p. 39)

Effectif : 17 agents

1 chef de service, 1 secrétaire, 1 responsable de l'ALSH de la Fédération, 1 coordonnateur jeunesse, 1 coordonnateur actions sportives et éducatives, 1 assistant de gestion administrative et budgétaire, 1 éducateur sportif, 1 responsable d'exploitation des équipements sportifs, 9 agents d'exploitation des équipements sportifs

Piscines

(p. 40)

Effectif : 25 agents

1 chef de service, 2 responsables de bassin, 9 maîtres nageurs sauveteurs, 7 agents d'accueil/entretien, 3 agents d'entretien, 3 agents d'exploitation

Projets éducatifs (p41)

Effectif : 1 chargé de mission

 Service communautaire

 Service commun (mutualisé entre la Ville et la CA)

Missions

1. Assurer la collecte, le tri et la conservation des archives des trois collectivités (Ville, Meuse Grand Sud et CIAS)
2. Rechercher les dossiers demandés par les services, les usagers ou les organismes extérieurs.
3. Organiser et mettre en œuvre le récolement réglementaire des fonds.
4. Élaborer et appliquer un plan de classement.
5. Mettre en place d'un logiciel de gestion des archives
6. Rédiger des tableaux de gestion.
7. Former les services au traitement des archives courantes, y compris numériques.

Chiffres clés 2025

- Archives détruites : 32 ml au local 16 ml au CIAS, 12ml à l'EHPAD La Sapinière
- Archives versées : 35 ml (7 versements)
- 32 demandes de communication d'archives en interne, 4 demandes externes
- 270 boîtes d'archives distribuées aux services

Activités et temps forts 2025

Un nouvel agent archiviste a pris ses fonctions au 1^{er} avril 2025. Il est en charge des Archives de la Commune, de l'Agglomération et du CIAS.

La moitié des rayonnages mobiles électriques était bloquée depuis plusieurs années suite à une panne électrique.

Ceux-ci n'étant pas réparables, l'entreprise CM3 est intervenue à deux reprises, en avril et septembre 2025, pour démonter deux épis (4 rayonnages) et libérer les autres rayonnages bloqués.

Les communications administratives restées en attente ont ainsi pu reprendre, en particulier celles des Ressources humaines.

179 mètres linéaires de vrac d'archives ont été regroupés afin de libérer l'espace nécessaire pour l'accueil de nouveaux versements.

Ce regroupement a aussi facilité l'estimation de son métrage linéaire en vue d'externaliser une partie de son traitement. Une collaboration avec le Service Archives du Centre de Gestion de la Meuse est en cours de formalisation. Ce service est composé de deux archivistes itinérants qui interviennent dans de nombreuses communes du département

L'inventaire numérique sous Excel a permis une gestion sommaire des missions confiées à l'archiviste. Il présente de nombreuses lacunes, ainsi qu'une description minimale des articles ne répondant pas à la norme ISAD-G. Des corrections y sont apportées régulièrement en vue du déploiement du SIA.

Les interventions au sein des services producteurs (CIAS, Eau-Assainissement, EHPAD La Sapinière) permettent de sensibiliser les collègues à la gestion de leurs archives. Les échanges autour de leurs documents de travail contribuent à l'élaboration de futurs tableaux de gestion.



Perspectives 2026

- ▶ Établir le procès-verbal obligatoire de récolement post-élections municipales ;
- ▶ Mise en production du logiciel Mnesys pour la gestion des archives papier ;
- ▶ Formaliser les interventions des archivistes du Centre de Gestion de la Meuse ;
- ▶ Poursuivre l'inventaire du vrac d'archives avec l'appui des archivistes du CDG 55 ;
- ▶ Mettre en place une nouvelle signalétique sur la quarantaine de rayonnages ;
- ▶ Prendre en charge puis réaliser l'inventaire du don d'archives de l'architecte Jacques Amiel ;
- ▶ Acquérir deux déshumidificateurs supplémentaires pour obtenir un meilleur contrôle des conditions climatiques de conservation.

Moyens matériels / Logiciels

- ▶ Capacité de stockage du local : environ 1800 mètres linéaires,
- ▶ Inventaire numérique partiel sous Excel pour les archives contemporaines, en PDF pour les archives anciennes et dans un fichier Word pour les archives déposées aux Archives départementales de la Meuse.
- ▶ Commande du logiciel Mnesys (SIA) effectuée en août 2025 pour une mise en production en mai 2026.
- ▶ Rayonnages mobiles mécaniques et électriques.

Missions

1. Conserver, restaurer, étudier et enrichir les collections du musée
2. Rendre les collections accessibles au public le plus large
3. Concevoir et mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la culture
4. Contribuer aux progrès de la connaissance et de la recherche ainsi qu'à leur diffusion

Chiffres clés 2025

- 4018 « visiteurs », dont 1454 scolaires
- 5 expositions hors-les-murs : médiathèque Jean-Jeukens de Bar-le-Duc, Musée d'art sacré de Saint-Mihiel, salon In Vino Visitas, Guinguette des remparts (reproductions)
- 1239 objets ou ensembles d'objets récolés et informatisés
- 209 œuvres exposées hors-les-murs (hors reproductions), 213 prêts à des institutions extérieures : musée Charles de Bruyère (Remiremont), Musée d'art sacré (Saint-Mihiel), Musée Raymond Poincaré (Sampigny), musée de la Prinerie (Verdun), Association Les Amis du verre d'Argonne (Les Islettes), LAC du collège Prévert (Bar-le-Duc), acb, Scène nationale (Bar-le-Duc), L'Atelier (Argenteuil), chapelle du Carmel (Libourne), Musée Dobrée (Nantes), Musée de la Tour aux puces (Thionville), Fondation Clément (Le François, Martinique)
- 383 œuvres (originales et reproductions) montrées lors de 146 animations hors-les-murs
- 34 recherches scientifiques menées avec des partenaires extérieurs
- 1 tableau acquis, par don

Moyens matériels / Logiciels

- Environ 30 000 objets conservés ;
- 2 stagiaires de l'enseignement supérieur (M2 HAMME, université de Lorraine ; L3 Histoire de l'art et archéologie, université de Strasbourg) ;
- 2 bénévoles (1 jour/semaine) ;
- Logiciels spécifiques : ActiMuseo® (gestion des collections), Syracuse® (bibliothèque).

Activités et temps forts 2025

- Fort accroissement du nombre des mouvements d'œuvres pour les prêts extérieurs et les animations hors-les-murs ;
- Fort accroissement de la fréquentation (+ 26 %) ;
- Chantier-école en partenariat avec l'Institut national du patrimoine et l'École du Louvre.
- Finalisation du plan de sauvegarde (partie opérationnelle).

Perspectives 2026

- Pérennisation des actions hors-les-murs et mise en place de nouveaux partenariats ;
- Rédaction du 3e plan de récolement décennal (2026-2035) ;
- Exercice d'évacuation des œuvres avec le SDIS55 dans le cadre du PSBC.

Focus sur...

... Le Musée barrois a prêté l'une de ses œuvres majeures, le moulage du Transi, d'après Ligier Richier, au Musée Dobrée de Nantes, pour son exposition de réouverture À cœurs ouverts (17 octobre 2025-1er mars 2026). À cette occasion, l'œuvre a été restaurée par Florence Godinot.



Chantier école



Missions

1. Garantir l'égal accès de tous à la culture, à l'information, à l'éducation, à la recherche, aux savoirs et aux loisirs
2. Favoriser le développement de la lecture publique
3. Concevoir et mettre en œuvre des services, des activités et des outils associés aux collections et aux missions des médiathèques.
4. Transmettre aux générations futures le patrimoine constitutif notamment d'une mémoire locale (constitution, préservation, transmission et mise en valeur de la collection patrimoniale)

Chiffres clés 2025

- 2 546 emprunteurs actifs (2 166 à Bar-le-Duc et 380 à Ligny-En-Barrois) sur le réseau des médiathèques [Un emprunteur actif est un usager à jour de son inscription et ayant emprunté au moins un document dans l'année civile]
- 3 382 inscrits actifs (2 904 à Bar-le-Duc et 478 à Ligny-En-Barrois) sur le réseau des médiathèques [Un inscrit actif est une personne ayant eu une carte d'usager valide au moins un jour au cours de l'année].
- 110 394 prêts de documents sur le réseau des médiathèques.
- 35 251 sessions de consultation du site internet des médiathèques et 345 000 vues sur Facebook.
- Un programme culturel de 83 animations pour un bilan de 1450 participants.
- 68 accueils de classes. 1 329 élèves ont pu bénéficier d'un programme de découverte des médiathèques (lieux et activités).

Moyens matériels / Logiciels

- ▶ Un logiciel bibliothéconomique commun aux deux médiathèques ;
- ▶ Un site internet propre donnant accès au catalogue, au compte lecteur et à de nombreuses ressources numériques ;
- ▶ 15 postes publics/22 postes professionnels ;
- ▶ 11 liseuses ;
- ▶ 5 lecteurs "Victor"
- ▶ 7 consoles de jeux ;
- ▶ Acquisition d'équipements de modernisation des prêts et retours des documents (automates, platines RFID, boîtes de retour) ;

Activités et temps forts 2025

Le réseau des médiathèques développe un programme ambitieux d'animations, conçu en interne et en collaboration avec divers acteurs culturels du territoire ainsi qu'avec des partenaires institutionnels

Accueils de classes, expositions, concerts, spectacles, ateliers (écriture, dessin, etc.), tournois de jeux vidéo, ... contribuent à la conquête de nouveaux publics et au rayonnement du réseau, les animations permanentes Racontines, Heures du Conte, Contes & Patouilles, Bricolire, Tout-petit je lis et les actions « hors les murs » dans les crèches de Bar-le-Duc et de Ligny-en-Barrois permettent de développer le goût et le plaisir de la lecture chez les enfants. La participation du réseau des médiathèques aux mani-festations nationales et régionales de La Nuit de la Lecture, Partir en Livre, la Fabrique du Livre Jeunesse, Biblis en folie et des Journées du patrimoine contribue à sa visibilité et à son attractivité sur le territoire et l'identifie auprès des instances nationales.



Rencontre avec l'auteur Franck Gérard ponctuée par des lectures portées par la comédienne Clotilde Hesme

- ▶ Un programme commun d'animations avec la ludothèque de retour à la médiathèque Jean Jeukens depuis octobre 2024.
- ▶ La gratuité pour tous les habitants et les collectivités de la communauté d'agglomération, les moins de 26 ans, les étudiants, les chômeurs, les personnes en situation de handicap et la baisse des tarifs pour les habitants et collectivités hors communauté d'agglomération.
- ▶ L'installation de boîtes de retour à proximité de deux médiathèques permet aux usagers de restituer leurs documents en dehors des horaires d'ouverture, offrant ainsi la possibilité de les déposer 7 jours sur 7 et 24 heures sur 24.

Perspectives 2026

- ▶ L'installation des automates de prêts à la médiathèque Jean Jeukens ;
- ▶ La célébration des « 30 ans de la médiathèque au château de Marbeaumont » ;
- ▶ La finalisation du projet de service.



Missions

1. Sensibiliser le plus large public
2. Former des musiciens : formation musicale, formation instrumentale, pratique collective, mise en situation
3. Diffuser des concerts et animer le territoire

Chiffres clés 2025

- 379 élèves (sites de Bar-le-Duc et Ligny-en-Barrois) dont 168 moins de 25 ans, 157 de 26 à 64 ans et 54 de +65 ans. 342 élèves viennent de la CA et 37 de l'extérieur
- 17 élèves ont validé leur formation en juin 2025. 15 élèves ont reçu une "attestation de fin de premier cycle" et 2 élèves ont reçu un "brevet d'études musicales" marquant la fin du 2nd cycle (diplômes nationaux)
- 35 élèves du Cim font partie de l'Orchestre d'Harmonie de Bar-le-Duc et 11 de celui de Ligny-en-Barrois
- Environ 800 élèves des premier et second degrés, encadrés par les musiciens intervenants du CIM et des artistes partenaires, ont bénéficié de la mise en œuvre de projets artistiques dans diverses disciplines, dont la danse, le théâtre et les arts plastiques. Concerts et réalisations donnés sur l'ensemble du territoire de la CA, participation au festival « Créations »
- 39 concerts et spectacles répartis tout au long de l'année dont 7 réalisations d'ampleur à l'extérieur du CIM

Activités et temps forts 2025

- Vendredi 9 mai 20h : Salle des fêtes / Concert de la Banda et du Big Band pour le 50^{ème} anniversaire du jumelage avec Griesheim



- Vendredi 20 juin 20h30 : Théâtre de Bar-le-Duc / Concert des orchestres à l'école de Ligny-en-Barrois et Bar-le-Duc réunis avec la fanfare Chicane (Cie Brouniak)
- Dimanche 7 décembre 15h : Eglise St Jean / Messe Baroque Brésilienne pour double chœur et orchestre de Joao de Deus de Castro Lobo en partenariat

avec le Chœur Nancy Ducale et l'association Patrimoines-en-Barrois



" Le CIM et ses amis ", Parc de l'Hôtel de Ville le 21 juin

Perspectives 2026

- Carnaval des Animaux de Camille St Saëns, janvier ;
- 2^{ème} édition du « Festi-cuivres ». 11 concerts en partenariat notamment avec l'ACDIM et l'acb scène nationale. Concert du Big band du CIM et spectacle jeune public « le Jazzier des émotions » pour les scolaires de la CA, février ;
- Stage d'initiation aux danses traditionnelles, mars ;
- Rencontre des musiques actuelles en partenariat avec la Copary, la CA Portes de Meuses et la ville de Commercy, mars ;
- Grande fête du CIM au parc de l'hôtel de ville et fête de la musique, 21 juin.



" Restitution projet scolaire, école E. Laguerre, 19 juin

Moyens matériels / Logiciels

- Locaux adaptés à l'enseignement de la musique (à noter travaux sur le site de Ligny)
- Auditorium avec équipement scénique son et lumière
- Parc instrumental en conséquence
- 3 ordinateurs portables et 7 tablettes
- Logiciel de suivi pédagogique et administratif des élèves « I-muse »

Missions

1. Suivre et appliquer la convention de partenariat du CTEAC (Contrat Territorial d'Éducation Artistique et Culturelle)
2. Coordonner (instruction, suivi, appui logistique, administratif et financier) les projets d'éducation artistique et culturelle en temps scolaire, hors-temps scolaire et résidence territoriale
3. Inscrire ces projets dans des parcours d'apprentissage et d'expérimentation artistique autour des trois piliers d'éducation artistique et culturelle : acquisition de connaissances, fréquentation d'œuvre et pratique artistique
4. Articuler ces projets en lien avec la politique culturelle de la collectivité et des programmations des acteurs culturels du territoire, porteurs et accompagnateurs de projets : acb, Scène nationale, Conservatoire Intercommunal de Musique, Médiathèques communautaires, Musée Barrois, Service Ville et Pays d'art et d'histoire
5. Assurer la Veille et la transmission de ressources en compétences artistiques, opportunités de partenariats (programmation, formation, diversification)
6. Coordination et lien avec le label 100 % EAC (conception d'un livret annuel sur le territoire de la CA)

Chiffres clés 2025

- 2 544 enfants et jeunes de 0 à 25 ans bénéficiaires directs sur 30 des 33 communes de la CA
- 24 projets en temps scolaire et hors-temps scolaire
- 21 intervenants artistiques pour 983 heures d'intervention
- 100 enseignants et porteurs de projets
- 50 établissements partenaires dont 16 scolaires
- 1 artiste en résidence territoriale cinéma documentaire, Clément Simon, rencontrant pas moins de 450 jeunes autour d'ateliers
- 1 festival du 3 au 13 juin avec :
 - 6 100 festivaliers dont 1200 jeunes en action artistique
 - 30 manifestations, 21 lieux, 8 expositions prenant appui sur les projets temps scolaire, hors-temps scolaire et de la résidence territoriale
 - 1 couverture médiatique assurée par le réalisateur documentariste Clément Simon
 - 20 artistes, 37 établissements partenaires, 8 acteurs culturels

Activités et temps forts 2025

- Organisation et animations de 4 comités techniques et de 2 comités de pilotage par an ;
- Élaboration des Appels A Projets Hors-temps scolaire et Résidence Territoriale (instruction, sélection, audition) ;
- Développement de CRÉACTIONS, marque territoriale culturelle en tant que déclinaison locale du Contrat Territorial d'Éducation Artistique et Culturelle (identité visuelle et fonctionnelle) ;
- Coordination du 3ème festival CRÉACTIONS du 3 au 13 juin sur tout le territoire communautaire autour de la restitution des ateliers de pratique artistique et de la programmation professionnelles, sous la forme de spectacles, expositions et animations.



Perspectives 2026

- Développement du festival CREATIONS, dans l'espace public et dans sa partie itinérante participative ;
- Mise en place d'événementiel et de traces pérennes du dispositif dans l'espace public hors festival ;
- Publication d'un ouvrage témoin des actions 2025 suite à l'obtention du label 100% EAC ;
- Développement d'outils de communication numériques collaboratifs dédiés ;
- Élargissement du périmètre d'intervention (acteurs culturels et structures encadrant la jeunesse) ;
- Élaboration d'un avenant au CTEAC avec la mise en place d'un diagnostic sensible assuré par une équipe pluri artistique adossé à un chercheur universitaire pour l'année 2027

Missions

1. Assurer la gestion administrative et financière de La Barroise
2. Développer le réseau d'utilisateurs de l'établissement pour des manifestations publiques ou privées
3. Assurer la prospection, la promotion de l'établissement, la recherche de diversité des manifestations et les contractualisations
4. Aide à la préparation des manifestations, accueil technique, supervision des événements (organisation générale, gestion du public), communication en amont et en aval
5. Assurer la gestion administrative et technique des salles communales

Chiffres clés 2025

	2024	2025
Nb de manifestations	34	37
Nb de visiteurs	30 450	31 800
Nb de jour d'exploitation	45	44

- 6 salons / forums : Salon de la Gastronomie, Salon de l'habitat, Japan Paradise, Shopping en folie, Gaming Day, Salon du bien-être
- 7 soirées concert : Pierre Garnier, Music of Hans Zimmer, Fatals Picards, Concert Harry Potter, Concert le seigneur des Anneaux, Piaf ! le spectacle, Fondu Sonore #2
- 2 Cabarets, Ballets, Galas de danse : Gala Jay'Dance, Gala Armelle Gabriel
- 5 événements institutionnels : Vœux du personnel, vœux aux forces vives, AG Caisse d'Epargne Grand Est, AG Miler, La Nuit des réussites
- 7 spectacles humour, théâtre comédie, divertissement : Ce soir ou Jamais, Nino Arial, Je préfère qu'on reste ennemies, le bal des couillons, Rire en Bar (Issa Doumbia +comédies), Pierre-Emmanuel Barré, Les femmes ont toujours raison, les hommes n'ont jamais tort
- 5 spectacles jeune public : Rémi Comptines, Baradize, Mary Candies, LA Reine des Neiges, Arbre de Noël du CAS
- 5 manifestations diverses : Galette des rois, Show Coiffure UNEC, Tal'en Meuse, Ciné-concert OHV, Gala Horlogerie des ducs

Nb de manifestations pour les salles communales :
Salle Dumas : 62 Salle des fêtes : 99

Activités et temps forts 2025

- Première édition du salon de la Gastronomie organisé par La Barroise (2300 visiteurs payants) et venant s'ajouter aux salons déjà inscrits dans la récurrence et portés par d'autres antennes de la collectivité (salon de l'habitat, Gaming Day, Forum de la santé) ;
- Top 3 des spectacles de l'année :
 - Pierre Garnier (1.700 spectateurs assis/debouts)
 - Nino Arial (1.200 spectateurs assis)
 - Music of Hans Zimmer (1.200 spectateurs assis)



Concert Pierre Garnier (Janvier 2025)

Perspectives 2026

- Maîtriser la croissance d'activité de la Salle en travaillant activement à la diversification des événements afin de répondre aux attentes de tous les publics
- Définition des objectifs principaux :
 - Travail sur la promotion de l'établissement avec une vue territoriale étendue (outil d'attractivité) ;
 - Développement de partenariats ;
 - Prospection / Commercialisation de l'Espace Guy Fleghy ;
 - Organisation de la seconde édition du salon de la Gastronomie et Production en interne d'un spectacle haute qualité à destination du jeune public en fin d'année.



Moyens matériels / Logiciels

- Pack Office, Teams, Outlook, web delib ville et agglo – gestion et communication
- Logiciel CIRIL – gestion comptable
- logiciel GMA + logiciel E-Atal – gestion des salles
- Photoshop, BrightAuthor, Ecran Charvet – communication et esquisses techniques.

Missions

1. Garantir un accès pour tous et une place pour chacun dans toutes les actions, notamment en matière de politique tarifaire et par l'intégration des personnes en situation de handicap
2. Développer une offre de loisirs efficiente en direction des enfants de deux ans et demi à douze ans sur Bar-le-Duc les mercredis et pendant les vacances
3. Développer des activités éducatives et de prévention de la délinquance en direction de la jeunesse (de 10 à 17 ans) sur le territoire de la Communauté d'Agglomération

Chiffres clés 2025

- 347 enfants (2,5 – 12 ans) accueillis pendant les vacances au centre de loisirs La Fédération
- 79 enfants accueillis les mercredis
- 185 jeunes (10 – 17 ans) accompagnés via le dispositif Cod'Jeunes
- 2 306 participations lors de l'événement Gaming Day
- 3,2 ETP mobilisés sur l'année

Activités et temps forts 2025

- Projet ANCT, chantier rénovation des bancs en bois + séjour Vosges en partenariat avec l'AMP et 12 jeunes ;
- MGS Express, Jeu découverte de l'agglo et passage sur l'événement Préventi'Fun organisé le 9 juillet 2025 avec 8 jeunes ;
- Cod'Lanta s'est déroulé du lundi 4 au vendredi 8 août et 18 jeunes ont répondu présents. Mini camps d'ados dans des villages de l'agglo qui se retrouvent pour s'affronter sur des défis les après-midis. Déplacement souvent en vélos. ;
- Deux colos apprenantes en octobre avec 38 jeunes (séjours sur des pénichettes en Bourgogne) ;
- PROJET Meuse FM (primaire), enregistrement de podcasts et émission radio ;
- VIS TA DÉMOCRATIE (primaire) ;
- PROJET MUSÉE (Maternelles et primaires)
- PROJET JE LAINE EN FOLIE (primaire)

Perspectives 2026

- Renforcement des passerelles entre le centre de loisirs Fédé et Cod'Jeunes, avec un projet citoyen autour de l'écologie ;
- Maintien de la qualité et de la diversité des activités dans les ACM, revoir la communication sur Codjeunes ;
- Lancement de 2 à 3 projets dans le cadre du Conseil Municipal des Enfants (CME) (ONF, poubelles design actif, boîtes aux lettres anti harcèlement dans les écoles volontaires.

Focus sur ...

... COD'JEUNES 2025

Global 2025	185
Hiver	66
Printemps	83
Été	152
Toussaint	38

- Projet ANCT, chantier rénovation des bancs en bois + séjour Vosges en partenariat avec l'AMP et 12 jeunes ;
- MGS Express, Jeu découverte de l'agglo et passage sur l'événement Préventi'Fun organisé le 9 juillet 2025 avec 8 jeunes ;
- Cod'Lanta s'est déroulé du lundi 4 au vendredi 8 août et 18 jeunes ont répondu présents. Mini camps d'ados dans des villages de l'agglo qui se retrouvent pour s'affronter sur des défis les après-midis. Déplacement souvent en vélos.
- Deux colos apprenantes en octobre avec 38 jeunes (séjours sur des pénichettes en Bourgogne).



Missions

1. Suivre et mettre en œuvre les budgets consacrés au Sport
2. Assurer la gestion et l'exploitation des équipements sportifs : programmation, construction, entretien et maintenance, mise en sécurité, surveillance, gestion des plannings
3. Développer les offres de services éducatifs et sportifs : accompagnement de l'enseignement des APS en école élémentaire, activités péri et extrascolaires, atelier senior
4. Soutenir les associations sportives
5. Organiser et aider à l'organisation des manifestations sportives

Chiffres clés 2025

- 3876 licenciés dans les clubs barisiens, dont 1 713 barisiens
- 176716 € de subventions versées à 26 associations.
- Selon la répartition à titre de Contrat d'objectifs (18 %), de Fonctionnement (65 %) et Promotionnel (17%)
- Occupation de l'ensemble des installations sportives communautaires et communales : 52363 heures réparties entre les scolaires (22 %), les associations et les compétitions (70 %).

Activités et temps forts 2025

- ▶ L'accompagnement à la mise en œuvre d'un programme d'événements sportifs d'envergure et dense : Fête du Sport, Tennis Europe U14, Caisse à savons, Destination Hand ;
- ▶ Compétition : Strongman, Trail des Ducs, Tournoi de l'ascension, Fééria Barisienne ;
- ▶ Livraison du gymnase Bradfer à Bar-le-Duc ;
- ▶ Poursuite du dispositif « Sport au travail » au profit des agents des 3 collectivités ;
- ▶ Participation à Préventi'FUN à Tronville-en-Barrois ;
- ▶ Mentions complémentaires en partenariat avec le lycée Zola ;
- ▶ Livraison design actif du quai Carnot.

Perspectives 2026

- ▶ Travaux (1ère phase) de remise en état du Gymnase de Tronville fin 2026 ;
- ▶ Construction d'une piste de pump track et d'un skate-park rue du débarcadère à Bar-le-Duc ;
- ▶ Poursuite et développement du sport au travail (portes

ouvertes) ;

- ▶ Développement du sport santé sur tous ses aspects, formation à ce titre des Etaps du service ;
- ▶ Interventions en crèche (ELISA), interventions SILO.

Focus sur ...

... le partenariat avec les mentions complémentaires du Lycée Zola

Dans le cadre de son projet éducatif global « Les Chantiers de la Réussite », la Ville de Bar-le-Duc s'engage à lutter contre les inégalités et à favoriser la réussite éducative en renforçant les liens entre les différents temps de la jeunesse (scolaire, périscolaire et extrascolaire). Une attention particulière est portée aux élèves issus des quartiers prioritaires et du réseau d'éducation prioritaire REP+.

Le Lycée Professionnel Emile Zola s'illustre par la création d'une Mention Complémentaire AG2S (Animation et Gestion de projets dans le secteur sportif) et d'une Mention Complémentaire E2S (Encadrement dans le secteur sportif), permettant l'accès à une carte professionnelle d'éducateur sportif.

Dans ce cadre, la Ville de Bar-le-Duc associe les étudiants du Lycée Zola à l'encadrement des cycles d'EPS dans les écoles publiques du 1er degré. Leur intervention s'intègre à l'offre municipale d'activités physiques et sportives (APS). L'objectif est d'offrir aux jeunes du territoire une opportunité de formation professionnalisante, leur permettant d'acquérir des compétences concrètes en animation et en encadrement sportif.

Ce partenariat vise à :

- Permettre aux élèves d'intervenir auprès de différents publics (temps scolaire, adultes en entreprise, etc.).
- Renforcer leur montée en compétences grâce à des stages réguliers et un accompagnement sur la mise en place de séances.
- Favoriser leur insertion professionnelle par un apprentissage progressif et encadré.

Un élément clé de ce dispositif repose sur l'engagement d'un éducateur sportif qualifié et expérimenté, reconnu comme un expert des APS.



Missions

1. Pratique sportive et de forme
2. Pratique de loisirs / détente
3. Apprentissage de la natation – éducation sportive

Chiffres clés 2025

- Coût résiduel (dépenses moins recettes) : 1,330M€ (1,270M€ en 2024)
- Jours de service : 355 comme en 2024
- Fluides : 428 140 € (381 314 € en 2024)
- Eau (m³) : 11 086 (14 312 en 2024)
- Recettes : 276 392 € (252 068 € en 2023)
- Nombre de baigneurs : 87 659 (86 146 en 2023) dont :
 - public : 29 150 (29 919 en 2024)
 - scolaires : 35 010 (34 082 en 2024)
 - clubs sportifs : 8 097 (7 855 en 2024)
 - activités : 15 549 (15 239 en 2024)
 - Autres : 613 (564 en 2023)

Activités et temps forts 2025

- Renouvellement des « classes bleues » en juin 2025 et du challenge CM2 (étendu aux 2 piscines cette année) ;
- Le site de vente en ligne a un exercice plein et répond à une demande des usagers (réservation notamment) ;
- Les températures d'eau de baignade ont été augmentées et sont pilotées par une régulation connectée ;
- Une panne de transformateur électrique (HS) a nécessité la mise en place d'un groupe électrogène à LEB ;
- ANIMATION : fête des écoles de natation (03/07), stages de natation pour les 6-11 ans pendant les vacances scolaires (BLD & LEB), compétitions accueillies ;
- Compétition pour les écoles de natation (en lien avec le BNTC) ;
- SPORT au Travail : cycle de 10 séances de Natation.

Perspectives 2026

- Maintenir l'offre d'apprentissage de la natation malgré les difficultés ;
- Préparer les recrutements pour les postes vacants et les départs en retraite ;
- Organiser le service et l'offre selon ses moyens humains ;
- Préparer les adaptations à la nouvelle réglementation sanitaire.

Focus sur ...

... les adaptations du service face aux crises énergétiques et de moyens humains

Une offre dépendante des moyens

Les adaptations de l'offre sont la réduction du nombre de bassin, des réductions de créneaux ou des fermetures de créneaux, le déploiement d'heures supplémentaires ou de vacataires lorsque cela est possible. La régularité et la stabilité de l'offre ont déterminées les choix tout en préservant l'offre d'apprentissage, les créneaux d'activités et les créneaux de baignade les plus prisés

Au niveau des écoles de natation, moins d'inscrits chez les petits (4-6) mais l'ouverture d'un créneau supplémentaire pour les adolescents répond à une attente à LEB.

L'enseignement massé (plusieurs séances par semaine) est le mode privilégié par les enseignants, avec pour certains 3 séances par semaine.

Sur la vie du service

Des vacances de postes ont impacté le service.

La stratégie budgétaire

Le site de vente en ligne vit sa première pleine année d'exploitation, plus de 700 comptes ouverts, 8 000 € de vente. Ce sont les activités, avec le module de réservation, qui sont le plus plébiscité.

Les consommations d'eau sont stabilisées sur les 2 sites, les écarts à venir pourront être liés à une hausse de baigneur ou à un incident. Le retour des températures de confort (28° aux bassins sportifs, 29° aux bassins ludiques) est un peu plus énergivore. Les adaptations menées jusque maintenant permettent néanmoins de limiter les pertes. Les recettes en régie se maintiennent et la facturation est à la hausse (un utilisateur supplémentaire et les MNS en pédagogie facturés aux communes extérieures).



Missions

1. Établir des diagnostics territoriaux ou thématiques et accompagner ou conduire la mise en œuvre d'actions
2. Assurer la dynamisation et l'accompagnement de la réalisation des objectifs inscrits dans la Convention Territoriale Globale de l'Agglomération (CTG) et le Projet Éducatif Global de la Ville (PEG)
3. Structurer l'information et garantir une bonne communication aux usagers et partenaires
4. Contribuer à l'évaluation des politiques et des actions mises en œuvre

Chiffres clés 2025

CTG – Meuse Grand sud

- 60 partenaires impliquées dans la CTG de l'Agglomération au gré des actions opérationnelles
- 700 participants aux 30 animations de Préventi'FUN à Tronville en Barrois par 18 partenaires & 7 services mobilisés
- 32 jeunes rassemblés des 4 conseils municipaux du territoire

PEG – Ville

- 18 jeunes animateurs issus de la 1ère édition Bafa territorial de la ville
- 3 associations locales pour l'accompagnement à la scolarité en périscolaire dans 3 écoles de Bar-le-Duc

Moyens matériels / Logiciels

- Utilisation de Wooclap pour évaluer de manière interactive le dispositif bafa territorial auprès des jeunes stagiaires.

Activités et temps forts 2025

PEG Ville :

- Bafa territorial avril et août et cérémonie Bafa#1 en novembre ;
- Projet Educatif territorial renouvelé en juin pour une continuité éducative ;
- Accompagnement à la scolarité lancé dans 3 écoles pendant le temps périscolaire en novembre des Chantiers de la réussite.

CTG Agglomération :

- Première rencontre des 4 conseils municipaux des jeunes en mai ;
- Préventi'FUN, labellisée « Face aux risques, agissons » par l'Etat, en juillet ;
- Lancement de la réflexion sur les horaires atypiques des modes de garde de la petite enfance en novembre.

Perspectives 2026

PEG Ville :

- Poursuite de l'accompagnement à la scolarité jusqu'en juillet ;
- 2^{ème} édition du Bafa territorial immersif et gratuit des Chantiers de la réussite en avril et octobre ;
- Rencontre des 4 conseils municipaux des jeunes pilotée par le CME de Bar-le-Duc en novembre ;
- Dynamisation du Projet Educatif territorial dans le cadre de la commission périscolaire.

CTG Agglomération :

- Expérimentation d'une modification des horaires d'ouverture du multi-accueil Elisa du 1er mars au 30 juin ;
- Ateliers d'animations pour l'accès aux droits des jeunes d'Unis-cités en juin ;
- Jeu sur les mobilités aux 16-26 ans en septembre ;
- Tarification sociale en cantine dans une commune signataire de la CTG.

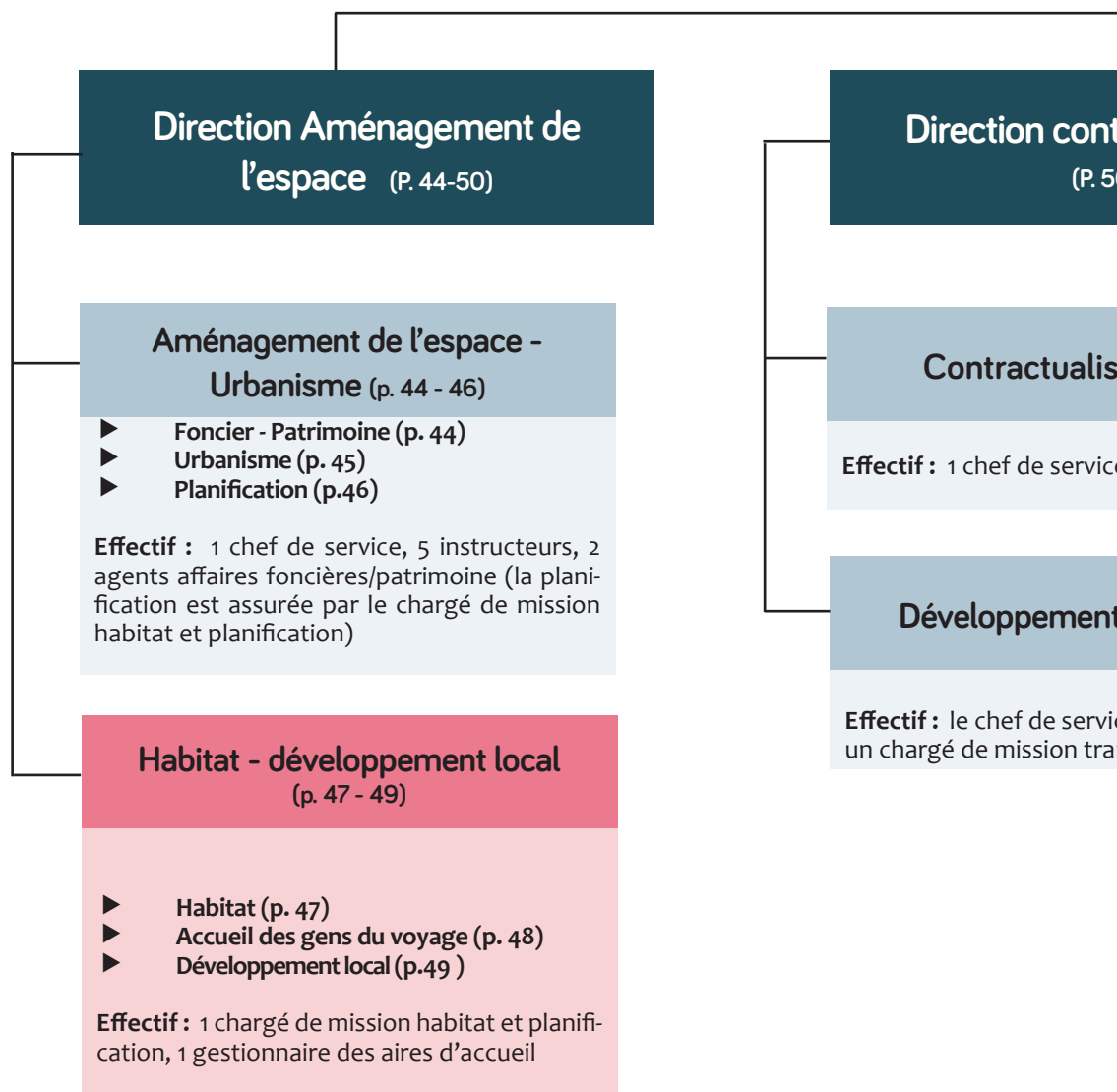
Focus sur ...

... Préventi'FUN : de la concertation à l'action

Imaginée en commission technique "Engagement, Citoyenneté, Jeunesse, Prévention, Animation de la vie sociale" de juillet 2024, l'opération de prévention estivale a vu le jour le 9 juillet 2026. Plus de 700 personnes ont participé à l'évènement Préventi'FUN de l'agglomération dans un cadre idéal à Tronville-en-Barrois au plus proche des jeunes et des familles.

Parce qu'un projet ne se construit jamais seul, la vingtaine de partenaires a largement contribué à faire de cette manifestation un succès.





Développement - Attractivité

ant de direction

Contractualisation

(p.50-51)

ation (p.50)

e

t durable (p.51)

ce contractualisation,
nsition écologique

Direction Économie - Tourisme (P. 52 -55)

Effectif : 1 chef de service, un assistant de gestion administrative

Développement économique (p. 52- 54)

- ▶ Economie (p. 52)
- ▶ Tourisme (p. 53)
- ▶ Commerce (p. 54)

Effectif : 2 chargés de développement économique, 1 manager de commerce et territoire, 1 placier du marché, 1 gestionnaire équipement, un animateur

Formation supérieure (p. 55)

- ▶ Campus connecté (p.55)

Effectif : 1 agent

- Service communautaire
- Service commun (mutualisé entre la Ville et la CA)

Missions

1. Gérer les DIA (Déclaration d'Intention d'Aliéner) des communes
2. Rédiger les actes de cession et d'acquisition de la collectivité (Ville de Bar-le-Duc et Communauté Agglomération)
3. Rédiger les diverses conventions de location et divers baux et en assurer la gestion et le suivi financier
4. Suivre les commissions de sécurité des bâtiments publics et veiller à la bonne réalisation des travaux en relation avec le service bâtiment
5. Instruire le permis de louer sur les communes de Bar-le-Duc et Ligny-en-Barrois
6. Instruire les constats d'insalubrité avérée en relation avec l'Agence Régionale de Santé
7. Engager les procédures de péril d'immeubles
8. Résoudre divers problèmes pouvant affecter les habitants ou l'environnement notamment sur Bar le Duc

Chiffres clés 2025

- Sur l'ensemble de la Communauté d'Agglomération ce sont 476 DIA traitées représentant un marché de transactions immobilières de 52 825 759,28 €.
- Sur les territoires de Ligny-en-Barrois et de Bar-le-Duc ce sont 137 permis de louer instruits par le service dont 96 pour Bar-le-Duc et 41 pour Ligny
- Sur le territoire de Bar le Duc, ce sont 14 constats d'insalubrité pris en 202 relevant tous d'arrêtés préfectoraux assortis d'une exécution d'office

Activités et temps forts 2025

Pour la Communauté d'Agglomération

Acquisitions :

- Acquisition d'une parcelle de 2 493 m² sur la commune de Tronville-en-Barrois auprès de M. Philippe afin de régulariser une situation foncière datant de plus de 10 ans (bâtiment de traitement des boues de station d'épuration) au prix de 6 980,40 € TTC ;
- Actes notariés d'acquisitions sur la commune de Loisey des 34 et 36 Grande Rue pour réaliser des terrains familiaux des gens du voyage au prix cumulé de 40 868 € ;
- Acquisition en attente d'un bâtiment industriel sur la commune de Valines (ex Cabanes) au prix de 250 000 € (acte de préemption sur ce bien le 18 octobre 2024). La signature de l'acte est en attente de la libération des lieux ;

Cessions

Sur la Grande Terre, plusieurs actes de vente

- Acte du 11 février 2026 : SCI LA Grande Terre (Peugeot) parcelle de 8496 m² pour un prix de 263 340,00 € ;
- Actes en attente d signature : acte ISO PI (Isoplaquiste) parcelle de 4946 m² pour un prix de vente de 134 621,95 €, Société WADD Développement : compromis de vente pour une emprise de 10858 m² au prix de 338 148,00 €.

Actes de transfert de propriété

Un travail de régularisation foncière se met en place en 2025 pour transférer le patrimoine de divers biens à la Communauté d'Agglomération apparaissant encore au cadastre à la cote d'anciennes structures qui ont aujourd'hui disparu.

- Acte du 30 juillet 2025 : transfert Restos du Cœur Avenue du 94 ième RI dans patrimoine de la Communauté d'Agglomération ;
- Acte du 12 décembre 2025 : acte administratif de transfert ex parcelles du district (11 sur Bar-le-Duc, 3 sur Fains-Véel et 1 sur Savonnières-dvt-Bar.

Pour la Ville de Bar-le-Duc

Acquisitions :

- Application de divers plans d'alignement pour une dépense globale de 4 125 € ;
- Régularisation foncière portant des échanges fonciers entre la Ville de Bar le Duc /la SAS Cattaneo / Antoine Leconte sur le Tremble Voleur : échanges sans soulte ;
- Achat d'une parcelle par acte notarié pour l'extension du cimetière de Bar le Duc au prix de 5000 €.

Cessions :

- Acte notarié du 11 avril 2025 : vente du Presbytère à Monsieur Gaetan Mairielle au prix de 87 000 € ;
- Acte notarié Ville de Bar le Duc/OPH de la Meuse 8, Avenue Gambetta à l'euro symbolique (quartier Saint Jean) surface cédée 5028 m² ;
- Acte administratif du 21 février 2025, cession d'une emprise foncière Impasse Dyckoff au prix de 845 € ;
- Vente immeuble 4 Place de la Halle au prix de 10 000 € .

Perspectives 2026

- Poursuivre les transferts de propriété des biens auprès de la Communauté d'Agglomération ;
- Mettre en oeuvre les modalités indispensables à la poursuite des politiques d'actions foncières actées en 2025 (échanges patrimoines Ville de Bar-le-Duc/OPH - acquisition ensemble immobilier rue de Guise).



Missions

1. Instruire l'ensemble des actes d'urbanisme sur 26 communes de la Communauté d'Agglomération de Bar-le-Duc et la CODECOM des Portes de Meuse
2. Surveiller les travaux sur le territoire et, dans le cadre de son assermentation, constater les infractions liées au Code de l'urbanisme et délivrer les certificats de conformité
3. Gérer l'application et l'évolution du Plan local d'urbanisme ainsi que le suivi de la planification des documents d'urbanisme sur le territoire de la Communauté d'Agglomération
4. Conseiller et accompagner le public dans le dépôt des demandes d'autorisation d'urbanisme
5. Accompagner les communes juridiquement dans la gestion de l'instruction des autorisations d'urbanisme déposées sur leur territoire

Chiffres clés 2025

- En 2025 ce sont 1 509 dossiers instruits par le service urbanisme générant une recette de 73 775,70 € pour la Communauté d'Agglomération (hors Bar le Duc)

Moyens matériels / Logiciels

SIG /Logiciel instruction et cartographie.

A noter que, depuis le 1^{er} janvier 2022, il est doté d'un logiciel lié à la saisine par voie numérique des demandes d'autorisation d'urbanisme sur les communes de Bar-le-Duc et Ligny-en-Barrois.

Ce logiciel est étendu en 2025 à toutes les communes de l'Agglomération pour leur permettre de recevoir les demandes d'autorisations d'urbanisme par voie dématérialisée (Guichet numérique des autorisations d'urbanisme)

A ce jour, toutes les communes sont connectées à ce GNAU sauf la commune de Trémont.

Cette évolution est accompagnée par l'équipe d'instructeurs avec des formations dispensées in situ auprès de chaque commune.

Nouveauté 2025 : les communes sont maintenant toutes équipées d'un logiciel leur permettant de transmettre par voie dématérialisée les demandes qui arrivent encore par voie papier : ce nouveau module numérique mis à disposition des communes a permis de faire baisser le coût de la facturation sur les frais de reproduction et d'envoi, ces postes étant maintenant complètement dématérialisés ce qui a donc été promis porte aujourd'hui ses fruits.

Activités et temps forts 2025

- Lancement de la DUP sur la commune de Tronville-en-Barrois pour la constitution d'une réserve économique. Le dossier est déposé en préfecture dès le 8 août 2025 et l'enquête publique est programmée au 3 novembre 2025. Au terme de cette enquête, le commissaire enquêteur rend son rapport et ses conclusions favorables en date du 5 décembre 2025. Cette opération va se poursuivre en 2026 sur les acquisitions foncières dès les arrêtés préfectoraux et de cessibilité obtenus ;
- Mise en place d'une déclaration de projet avec mise en compatibilité des PLU respectivement sur les communes de Ligny-en-Barrois et Givrauval portant créations de nouvelles zones de stationnement pour les employés de l'usine DAIMLER ;



- Instruction du permis de construire de l'entreprise JIGE INTERNATIONAL avec l'extension de + 5000 m² d'ateliers pour l'activité industrielle sur la commune de Longville en Barrois.

Perspectives 2026

- Poursuivre la dématérialisation des autorisations d'urbanisme auprès des communes en assurant une formation continue auprès des secrétaires de Mairie ;
- Continuer l'accompagnement juridique et administratif à la demande des communes mêmes sur le montage et la gestion de dossiers complexes concernant leur territoire (projets communaux).



Missions

Les compétences sont intercommunales et le service se charge de l'élaboration du plan local d'urbanisme intercommunal (PLUi) de la Communauté d'Agglomération et des documents élaborés simultanément : le règlement local de publicité intercommunal (RLPi), le Plan de mobilité simplifié (PDMS), mais également la préparation à la future révision du site patrimonial remarquable de Bar-le-Duc et de son document de gestion, le plan de sauvegarde et de mise en valeur (PSMV) de la Ville Haute.

1. Élaborer le Plan local d'urbanisme intercommunal (PLUi)
2. Élaborer le Règlement local de publicité intercommunal (RLPi)
3. Élaborer le Plan de mobilité simplifié (PDMS)
4. Élaborer les périmètres délimités des abords (PDA)
5. Préparation à la révision du site patrimonial remarquable (SPR) et du plan de sauvegarde et de mise en valeur (PSMV)

Perspectives 2026

- Organisation du deuxième arrêt du PLUi, après consultation des communes et PPA ;
- Organisation des deux enquêtes publiques (PLUi/PDA, RLPi), puis approbation des documents ;
- Réalisation de l'étude préalable à la révision du SPR.



Chiffres clés 2025

- PLUi : Arrêt du projet en conseil communautaire le 6 novembre 2025
- RLPi : Arrêt du projet en conseil communautaire le 4 décembre 2025
- PDA : Validation des 12 périmètres en conseil communautaire le 6 novembre 2025

Activités et temps forts 2025

- Arrêt du PLUi et du RLPi ;
- Validation des PDA ;
- Finalisation du cahier des charges de l'étude préalable à la révision du SPR ;
- Organisation et animation de deux réunions de la commission locale du SPR.





La compétence est partagée entre la Communauté d'Agglomération et les communes. Le service anime des actions pour le bien être des usagers des communes de la CAMGS et l'attractivité du territoire.

Missions

1. Assurer le suivi de la politique d'amélioration de l'habitat : transition de l'OPAH générale au pacte territorial France Rénov' et suivi de l'OPAH-RU
2. Suivre et mettre en oeuvre programme local de l'habitat (PLH), réaliser le bilan à mi-parcours
3. Animer la campagne intercommunale d'aide au ravalement de façades privées
4. Mettre en oeuvre et renforcer le permis de louer à Bar-le-Duc et à Ligny-en-Barrois
5. Suivre le partenariat avec l'OPH de la Meuse et l'Accueil des Jeunes

Chiffres clés 2025

- Campagne d'aide au ravalement 2025 : 27 dossiers accompagnés, programmation de 57 826,70 € d'aides intercommunales et 10 914,15 € d'aides régionales, pour un montant global de travaux de 424 421,57 €.
- 66 dossiers programmés dans le cadre de l'OPAH (achevée le 13 juin 2025) et de l'OPAH-RU. Accompagnement de 35 dossiers par la CA, représentant 40 500 € de primes pour un montant global de travaux de 2 210 814,88 €.
- Dans le cadre du permis de louer, 96 demandes ont été instruites à Bar-le-Duc et 41 à Ligny-en-Barrois.

Activités et temps forts 2025

- Poursuite de l'instruction du permis de louer (régime d'autorisation préalable de mise en location) dans les centres de Bar-le-Duc et de Ligny-en-Barrois, ainsi que du partenariat relatif à la transmission de données avec la CAF de la Meuse. Préparation de l'extension du périmètre à Bar-le-Duc à compter du 1er janvier 2026 ;
- Achèvement de la quatrième année opérationnelle de l'OPAH et transition vers le Pacte territorial France Rénov' ;
- Travail d'accompagnement renforcé d'une copropriété à Bar-le-Duc (OPAH-RU) ayant abouti à un dépôt de dossier auprès de l'Anah et réalisation d'un diagnostic multi-critères pour une copropriété en périmètre OPAH, également à Bar-le-Duc ;
- Organisation d'un petit-déjeuner des professionnels

sur la thématique « Comment investir en centre ancien ? » le 17 juin 2025 ;

- Bilan à mi-parcours (troisième année) du programme local de l'habitat ;
- Création du service Habitat-Planification.



Événement investisseurs en centre ancien du 17 juin 2025

Perspectives 2026

- Achèvement de l'OPAH-RU le 13 juin 2026 et préparation du dispositif devant lui succéder ;
- Poursuite des campagnes de ravalement de façades de la Communauté d'Agglomération et de la Ville de Bar-le-Duc, renforcement de la coordination entre les deux campagnes avec les autres campagnes communales d'aide.



Ravalement de façade accompagné par la CA à Bar-le-Duc



Missions

1. Accueillir les familles
2. Gérer les installations et la vie en communauté
3. Programmer les petits travaux et les projets d'aménagement
4. Travailler en partenariat (AMIE /DDT / CIAS)

Moyens matériels / Logiciels

L'entretien des espaces vert d l'aire de grand passage est réalisé par le chantier d'insertion du CIAS.

Véhicule léger

Chiffres clés 2025

Fréquentation de l'aire de grand passage : 3 groupes déclarés en Préfecture

Activités et temps forts 2025

- Acquisitions foncière sur la commune de Loisey afin de procéder à la création d'un 4^{ème} terrain familial ;
- Dépôt du permis de construire relatif à la création d'un 4ème terrain familial sur la commune de Loisey ;
- Fermeture du 1er janvier au 31 décembre de l'aire d'accueil de Givrauval ;
- Avis négatif de l'ARS sur le projet de création d'une nouvelle aire sur la commune de Givrauval arrêt du projet.



Perspectives 2026

- Poursuite de la maîtrise d'œuvre, réalisation de la phase PRO du projet de terrain familial sur la commune de Loisey ;
- Mise aux normes du poste électrique de l'aire de grand passage ;
- Livraison des trois terrains familiaux de Bar le Duc pour décembre 2026.





Développement Local

Direction Stratégie - Contractualisation - Aménagement de l'espace



Les compétences sont intercommunales et le service anime des actions pour le bien être des usagers des communes de la CAMGS et l'attractivité du territoire

Missions

1. Instruire les dossiers Fonds de concours communaux
2. Animer le réseau des secrétaires de mairie
3. Gérer l'assistance aux communes

Chiffres clés 2025

- Fonds de concours : Accompagnement de 11 nouveaux projets en 2025, représentant 131 573,12 € d'aide pour un montant global de travaux de 2 624 949,31 €
- 2 réunions des secrétaires de mairie
- 2 bulletins d'information aux communes

Activités et temps forts 2025

- Poursuite du programme de visite des communes en partenariat avec le CAUE de la Meuse et le PETR du Pays Barrois : achèvement de la mission en novembre 2025 ;
- Diffusion d'un bulletin d'information à destination des élus et agents des communes, deux numéros diffusés en 2025.



Réunion de secrétaires du 19 juin 2025 (Vavincourt)



Bulletin d'information aux communes

N°3 - Février 2025



La précédente réunion des secrétaires de mairie
Jeudi 14 novembre 2024 à 14h, Salle communale de Loisy

- Présentation de l'offre de mobilité, par Transdev
- Intervention de la DDJIP
- Point d'avancement sur le PLUI
- Présentation du dispositif France Ruralités Revitalisation
- Déclaration des meubles de tourisme et taxe de séjour

Convention Territoriale Globale (CTG)

La convention territoriale globale est un accord conclu entre la CAF de la Meuse et la Communauté d'Agglomération pour une durée de 4 ans. Elle vise à améliorer l'offre aux familles et aux jeunes de 0 à 26 ans en coordonnant mieux les actions sociales, éducatives et familiales. Elle est pilotée par la Communauté d'Agglomération.

La CTG a été construite avec l'ensemble des acteurs du territoire, structures et collectivités, techniciens et élus, afin de penser l'action au plus près des besoins des publics et en cohérence avec ce qui existe déjà dans les domaines de l'inclusion numérique, la petite enfance, l'enfance / jeunesse, la parentalité, l'accès au droit, l'animation de la vie locale et le logement.

Un nouveau plan d'actions de la CTG 2024-2027 :

- Axe petite enfance, insertion, mode de garde, prévention, enfance et parentalité ;
- Axe enfance / jeunesse, espace de vie sociale, accueil collectif de mineurs, mobilités ;
- Axe habitat, famille, attractivité, jeunesse, cadre de vie ;



Coordinatrice de la CTG :
► Vanessa BRUNAT : v.brunat@barleduc.fr

Perspectives 2026

- Poursuite de l'animation du réseau des secrétaires de mairie et de la diffusion du bulletin d'information.

N°3 - Février 2025

1

Missions

1. Assurer le suivi des subventions des projets structurants de la collectivité (principalement investissements)
2. Piloter le programme « Action cœur de ville » et suivre le programme « Petite ville de demain »
3. Assurer le suivi et l'animation du projet de territoire communautaire
4. Suivre les dossiers en lien avec le PETR Pays Barrois
5. Assurer le suivi des contractualisations exceptionnelles (PTRTE ; PDT CIGEO ; Aménagement de la RN 135)

Chiffres clés 2025

- 1 203 367,78 € de recettes encaissées pour la ville de Bar-le-Duc
- 700 425,09 € de recettes encaissées pour la Communauté d'agglomération
- 9 demandes de subventions déposées au titre de la ville de Bar-le-Duc
- 7 demandes de subventions déposées au titre de la Communauté d'agglomération

Perspectives 2026

- Actualisation du projet de territoire de la Communauté d'Agglomération ;
- Evaluation du programme Action Cœur de Ville ;
- Candidature au programme Action Cœur de Ville 3



Activités et temps forts 2025

- Organisation de deux comités de pilotage du programme Action Cœur de Ville ;
- Formalisation des demandes de subventions et suivi de leur recouvrement pour la Ville et l'Agglomération.



Extensio de la vidéo protection



Missions

1. Piloter l'Agenda 30 de la Ville qui devient Agenda 2030
2. Piloter la transition écologique à l'échelle de la Communauté d'Agglomération dans le cadre du programme Territoire Engagé Transition Ecologique (TETE)
3. Suivre le Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET)

Activités et temps forts 2025

- Adoption de l'Agenda 2030 de la Ville ;
- Objectif collectif 2025 dédié à la transition écologique ;
- Réalisation de l'état des lieux TETE de la Communauté d'Agglomération ;
- Lancement de la mobilisation des acteurs, de la sensibilisation des agents et des actions dans le cadre du programme TETE ;
- Recrutement du conseiller TETE chargé d'accompagner la Ville et la Communauté d'Agglomération dans le programme ;
- Engagement du territoire, à l'échelle du PETR du Pays Barrois, dans un Contrat d'Objectifs Territorial (COT).



Remise des prix du défi mobilité

- Lancement du Contrat d'Objectifs Territorial et de son animation ;
- Renforcement de la stratégie de communication relative à la transition écologique ;
- Lancement d'un programme de formation des élus du territoire aux enjeux de la transition écologique ;
- Actualisation de l'Agenda 2030.

Focus sur ...

... le recrutement du conseiller Territoire Engagé Transition Ecologique

Dans le cadre de l'engagement de la Communauté d'Agglomération et de la Ville de Bar-le-Duc dans le programme Territoire Engagé Transition Ecologique, l'ADEME met à disposition à notre disposition un conseiller individuel afin de nous accompagner dans cette démarche. Ce conseiller a pour mission d'organiser et de suivre le projet à nos côtés pendant quatre ans. Il intervient en appui au chargé de mission, apporte des conseils en matière d'animation et guide la collectivité dans ses priorités d'action.

À la suite du recrutement de la chargée de mission Transition écologique en décembre 2024, il était donc nécessaire de procéder au recrutement du conseiller TETE. La procédure de recrutement s'est déroulée au dernier trimestre 2025. À l'issue de celle-ci, notre choix s'est porté sur M. Étienne Daviet, du bureau d'études AERE. Sa proposition a retenu notre attention car elle prenait pleinement en compte le contexte de la collectivité : l'approche des échéances électorales et le renouvellement prochain des équipes élues, la forte mutualisation entre la Ville et la Communauté d'Agglomération, ainsi que la réalisation en autonomie d'un premier état des lieux à l'échelle de l'Agglomération. Par ailleurs, M. Daviet bénéficie d'une connaissance préalable du territoire, acquise notamment lors de son intervention auprès du PETR du Pays Barrois dans le cadre de l'élaboration du PCAET.

Les premiers échanges avec le conseiller ont eu lieu à la toute fin de l'année 2025, pour un lancement opérationnel de l'accompagnement en janvier 2026.

Perspectives 2026

- Lancement de la démarche TETE au niveau de la Ville sur le volet Climat – Air – Energie ;
- Actualisation de l'état des lieux TETE de la Communauté d'Agglomération et réalisation de celui de la Ville ;
- Construction du plan d'actions Climat – Air – Energie (CA et Ville) et Economie Circulaire (CA) ;
- Poursuite de l'élaboration d'un programme d'actions relatif à la thématique des déchets d'activités économiques ;

Missions

1. Accompagner les entreprises
2. Gérer le foncier à vocation économique
3. Assurer la promotion économique du territoire

Chiffres clés 2025

- 21 entreprises ont été accompagnées par la Communauté d'Agglomération pour un montant total d'aides accordées de 95 717,00€.

Activités et temps forts 2025

- **Accompagnement des entreprises et aides à l'investissement**
- **Gestion du foncier à vocation économique** : plusieurs projets de développement économique ont été poursuivis. Le service a renforcé sa connaissance de l'immobilier économique afin d'accompagner les entreprises locales, tout en menant des projets structurants : réhabilitation de la friche SODETAL (acquisition en cours par la Communauté d'Agglomération), création d'une zone d'activité industrielle à Tronville-en-Barrois via une DUP et acquisition en cours de la friche Saint-Paul en partenariat avec la ville de Bar-le-Duc.



- **Ateliers des Territoires** : À la suite d'une candidature déposée en 2024, la Communauté d'Agglomération, avec la DDT de la Meuse et la DREAL Grand Est, a mené des « Ateliers des territoires » visant à transformer les enjeux de décroissance en opportunités de développement. Ces travaux ont permis d'élaborer une feuille de route, d'étudier plusieurs friches et projets de terrain, et d'engager une réflexion globale sur les dynamiques territoriales (mobilité, logement, formation, développement économique).
- **Cluster économique** : lancement d'une étude avec Néo-Eco pour accompagner la collectivité dans la création d'un cluster industriel autour de la transformation et la valorisation des déchets. Débutée en juin 2025, la première phase consistait principalement dans la réalisation d'un diagnostic des filières, et des liens existants

sur le territoire. Il a permis d'identifier plusieurs filières porteuses, et de mettre en place un événement économique important pour réunir tous les acteurs économiques autour de ce projet.

- **Promotion économique du territoire** : une dizaine de visites d'entreprises, notamment industrielles, ont été réalisées pour échanger sur leurs activités, leurs besoins et engager une discussion pour promouvoir les activités économiques majeures du territoire. Une réflexion a été également engagée, avec un premier livrable (brochure de présentation), pour mieux communiquer et valoriser notre territoire auprès des acteurs économiques.
- **Territoire d'Industrie** : en partenariat avec la Communauté d'Agglomération de Saint-Dizier et les CODECOM de Portes de Meuse et du Bassin de Joinville, une cheffe de projet a été recrutée pour accompagner le développement du programme « Territoire d'Industrie Sud Meuse Nord Haute-Marne ». Les premiers mois de la mission ont permis d'aller à la rencontre des acteurs du territoire pour proposer un plan d'action en adéquation avec les besoins des industries locales, adopté le 17 septembre 2025 (actuellement en cours de mise en œuvre).

Perspectives 2026

- Poursuite des dispositifs d'accompagnement financiers à destination des entreprises du territoire ;
- Acquisition et lancement de la requalification de la friche SODETAL ; réflexion autour de la création d'une zone d'activité à Tronville-en-Barrois ;
- Structuration d'une stratégie d'accompagnement des entreprises du territoire en lien avec les chambres consulaires ;
- Déploiement d'une stratégie de communication et de promotion du territoire à destination des acteurs économiques.

Missions

1. Conduire des actions de développement touristique, en lien avec l'Office de Tourisme Sud Meuse
2. Soutenir l'Office de Tourisme Sud Meuse
3. Gérer les équipements touristiques communautaires (2 campings, 3 relais nautiques, 2 haltes camping cars)

Chiffres clés 2025

Fréquentation des campings de Bar-le-Duc et de Ligny-en-Barrois :

- Bar le Duc : 2717 nuitées
- Ligny en Barrois : 839 nuitées



Activités et temps forts 2025

- Reprise en régie de la gestion des campings communautaires ;
- Réalisation des travaux d'automatisation des campings

Perspectives 2026

- Travaux de stabilisations des emplacements des campings ;
- Ouverture des campings sur l'année complète.

Focus sur ...

... les travaux d'automatisation

Afin d'optimiser le fonctionnement des campings communautaires, la collectivité a fait le choix de s'associer à l'entreprise camping car-park.

Des bornes automatisées ont été installées à l'entrée de chaque équipement. Les campeurs peuvent arriver et régler les droits de stationnement en toute autonomie.

L'objectif est d'arriver sur une ouverture annuelle des campings avec un accès aux sanitaires pendant la période estivale.

Missions

1. Accompagner les commerçants et les porteurs de projets
2. Assurer les animations commerciales et le développement de la boutique à l'essai
3. Gérer les occupations commerciales du domaine public

Activités et temps forts 2025

ACCOMPAGNEMENT DES COMMERCES

- Accompagnement par la Manager Commerce lors de différentes animations réalisées à Bar-le-Duc : Fête de la Musique, Guinguette des Remparts. Elle a notamment fait le lien avec les commerçants de la Ville pour les intégrer aux dispositifs ;
- Accompagnement des commerçants de l'Agglomération : suivi d'activité, appui à la transmission d'entreprises, réalisation de dossiers réglementaires (notamment d'accessibilité) ;
- Accompagnement des communes : échange avec plusieurs communes pour identifier les projets de développement commerciale (Velaines, Val d'Ornain, Naives-Rosières) et présenter les actions du service à destination des communes.

LANCEMENT DE LA BOUTIQUE À L'ESSAI

Installation du premier porteur de projet en mai 2025 : « La Bicoque », association regroupant des artisans d'art locaux jusqu'à la fin de l'année 2026.



ANIMATIONS COMMERCIALES

- Les Jeudis de l'esplanade : animations à destination des jeunes et des familles pour dynamiser l'esplanade du marché couvert en période estival, en partenariat avec les cafetiers à proximité ;

- Ville Haute en couleurs : dynamiser l'esplanade du Château et créer de l'animation sur le secteur « Ville Haute », principal lieu d'accueil des touristes du territoire avec l'Église Saint-Etienne ;
- Le Marché de Noël 2025 : du 06 au 24 décembre 2025 avec un chapiteau sur la place Reggio pour accueillir des animations dans un décor féérique, un carrousel ainsi qu'une « Boutique du Père Noël », rue Jean-Jacques ROUSSEAU, pour accueillir des commerçants locaux.



Perspectives 2026

- Mettre en place des échanges réguliers avec les communes de la Communauté d'Agglomération pour soutenir le développement du commerce ;
- Structuration d'un observatoire de la vacance commerciale en lien avec la mise en place de la taxe sur les friches commerciales ;
- Refonte de l'occupation commerciale du domaine public à Bar-le-Duc.



Missions

1. Suivi des étudiants et du dispositif « Campus connecté »
2. Promotion du dispositif et échanges partenariaux pour le renforcer
3. Structuration d'une stratégie globale autour de l'enseignement supérieur et de la formation professionnelle



Activités et temps forts 2025

- Mise en application de certains axes du schéma de déploiement universitaire territoriale (SDUT) de l'Université de Lorraine sur le territoire du sud meusien :
 - Renforcement de l'implantation du campus connecté avec 7 étudiants inscrits ;
 - Réalisation d'un guide étudiant (à reconduire en 2026) ;



- Mise en place d'un événement de rentrée étudiant (à reconduire en 2026).
- Renforcement des liens entre la Communauté d'Agglomération et l'Université de Lorraine autour de compétences diverses (innovation, culture scientifique, technique et industrielle notamment).



Perspectives 2026

- Poursuivre la dynamique partenariale autour du campus connecté, en particulier avec les partenaires de l'emploi (Mission Locale, France Travail), les lycées du sud meusien et les services académiques ;

- Mettre en place un comité de suivi du SDUT de l'Université de Lorraine avec les partenaires locaux ;
- Mettre en place la première édition du forum Avenir Etudiant avec perspective de mutualisation avec le forum du lycée Poincaré en 2027 ;
- Explorer la possibilité de mettre en place la fête de la science ;
- Explorer la possibilité de mettre en place une école d'entreprises, à l'image de la formation Avenir Industrie de Saint-Dizier.



Effectif : un Directeur Général adjoint

Direction Développement social local (p. 59-62)

Effectif : 1 chef de service (également chef du service Développement territorial - Politique de la Ville)

France Services Bar-le-Duc (p. 59)

Effectif : 3 conseillères France services

Développement territorial - Politique de la Ville (p. 60)

Effectif : 2 agents
1 chef de service, 1 secrétaire

Prévention de la délinquance (p. 61)

Effectif : 1 coordinateur prévention de la délinquance

Politique de santé (p. 62)

Effectif : 1 coordinateur santé

Direction Gestion des

Effectif : 1 Directeur, 1 Secrétaire
sonnes Âgées, 1 Secrétaire du service
Petite Enfance, 1 agent livreur du

Petite enfance - Parenta

Effectif : 76 agents (dont 29 non p
1 coordinatrice, 3 responsables, 1
adjointe de Louise-Marie, 18 au
puériculture, 39 Assistants socio
3 agents de restauration, 4 édu
jeunes enfants (dont une détaché
pour la classe passerelle), 4 accue
La Maison de Souricette, 2 anima
assistant maternel.

EHPAD (p.64)

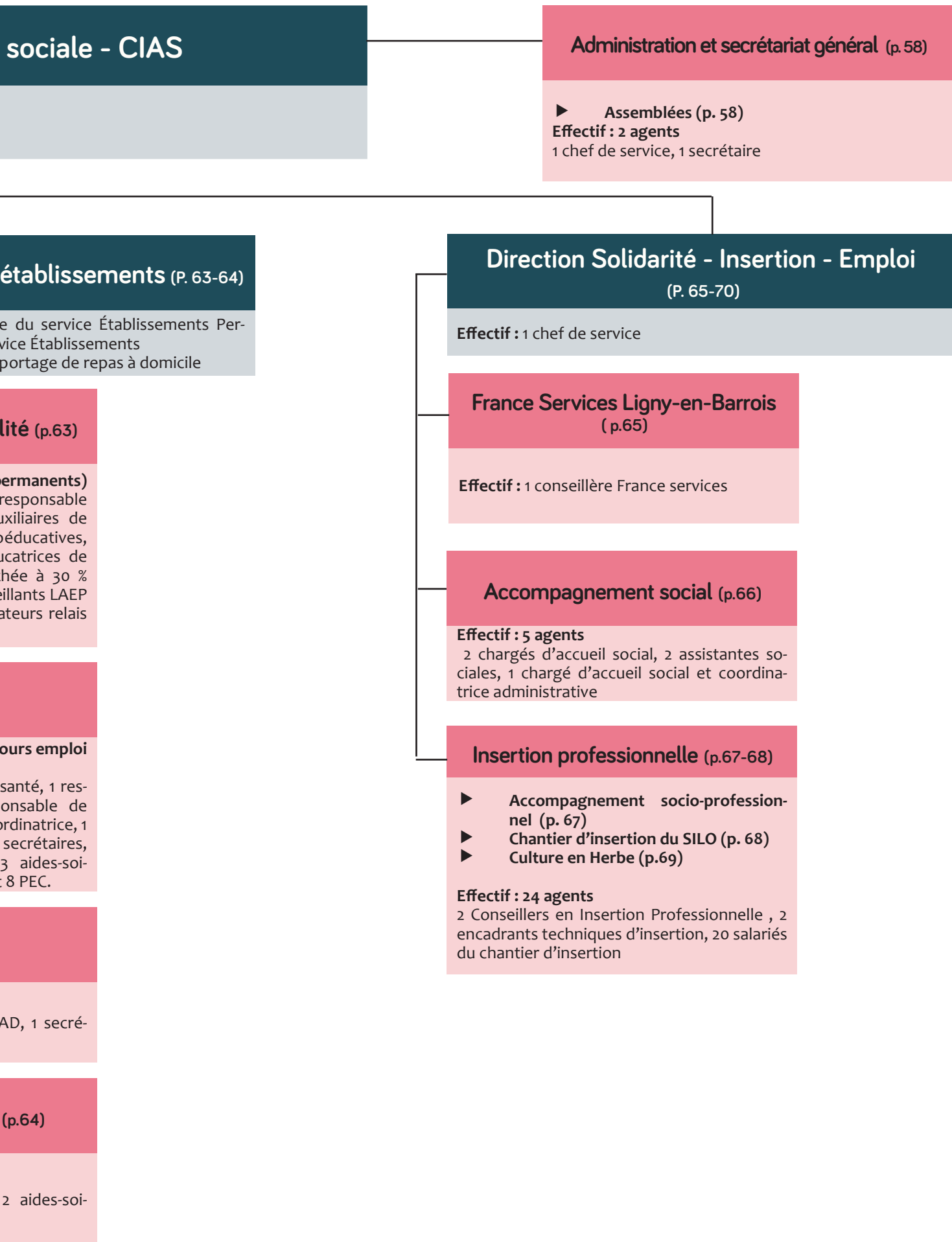
Effectif : 95 agents et 9 PEC (parc
compétences)
1 directeur, 1 cadre supérieur de
responsable Hébergement, 1 resp
pôle administratif, 1 infirmière coo
responsable technique (+1 PEC), 2
3 animatrices, 9 infirmières, 4
gnantes, 40 agents hôteliers dont

SSIAD (p.64)

Effectif : 16 agents
1 Infirmière coordinatrice du SSI
taire, 14 aides-soignantes

Résidence autonomie

Effectif : 6 agents
1 responsable d'établissement,
hantes, 3 agents hôteliers



Missions

1. Élaborer le calendrier annuel des réunions,
2. Secrétariat du Conseil d'Administration du CIAS : élaborer, transmettre, suivre et contrôler la préparation des rapports, convocations, délibérations et procès-verbaux se rapportant aux différentes séances du Conseil d'Administration du CIAS,
3. Élaborer et tenir à jour les registres de délibération,
4. Secrétariat de la Commission Permanente : élaborer, transmettre et contrôler la préparation des réunions, convocation et le relevé de décisions se rapportant aux différentes séances de la Commission Permanente.

Chiffres clés 2025

Conseil d'Administration du CIAS

- 7 séances,
- 75 délibérations.

Commission Permanente du CIAS : 10 séances

Elle permet au Conseil d'Administration de déléguer une partie de ses pouvoirs à une entité susceptible de se réunir plus facilement et d'agir dans l'urgence / 10 séances

- Participation à la transition écologique : mise en place du lombricomposteur, sensibilisation à la démarche au sein des services du CIAS, mise en place de bacs de tri et bio seau.



Moyens matériels / Logiciels

- Logiciel Webdélib (production des convocations, rapports, délibérations et procès-verbaux),
- Logiciel i-delibre (Transmission dématérialisée aux administrateurs du CIAS).



Activités et temps forts 2025

- Traitement des archives anciennes, sinistrées par des dégâts des eaux : mise en quarantaine des archives recensées par l'archiviste de la collectivité et intervention d'un opérateur pour élimination des archives confidentielles non récupérables ;
- Traitement des archives des instances délibérantes de Bar-le-Duc et Ligny-en-Barrois ;
- Tri des registres des délibérations, actes administratifs de 1934 à 2019, du Bureau d'aide sociale, CCAS des Communes de Bar-le-Duc et de Ligny-en-Barrois, CIAS des Communautés de Communes de Bar-le-Duc et de Ligny-en-Barrois.

Perspectives 2026

- Installation des nouvelles assemblées délibérantes ;
- Collaboration avec les archives départementales et les services de la collectivité pour la gestion des archives papier et électroniques.



Missions

1. Accueillir les usagers et leur donner un premier niveau d'information
2. Accompagner les usagers dans les démarches administratives
3. Mettre en relation les usagers avec les services compétents

Chiffres clés 2025

- 6 934 usagers de France services ont été comptabilisés sur l'ensemble de l'année 2025
- 29 usagers par jour en moyenne
- + 29% d'augmentation du nombre de visiteurs par rapport à l'année 2024
- 7 521 accompagnements ont été réalisés (renseignement, aide aux démarches, orientation)
- 31 accompagnements par jour en moyenne
- 48% des accompagnements sont réalisés par téléphone
- 52% des accompagnements sont réalisés lors d'une visite à France services
- 48% des accompagnements concernent des démarches liées aux titres d'identité
- 23% des accompagnements concernent des démarches liées aux retraites.

Focus sur ...

... l'accueil de jeunes volontaires en service civique

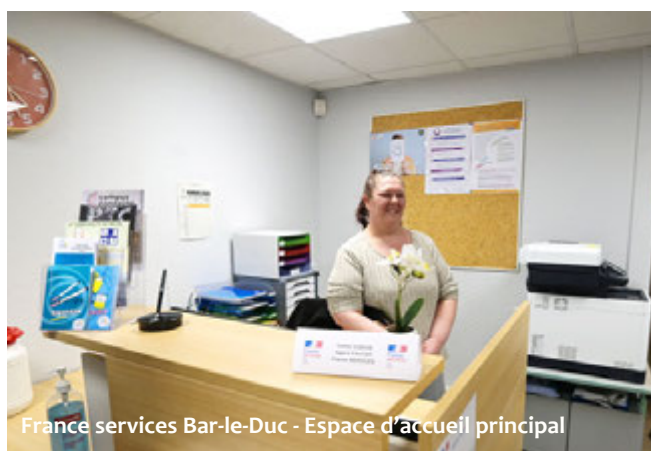
Un partenariat a été instauré entre France services et l'association Unis-cité. Des jeunes volontaires en service civique, encadrés par l'association Unis-cité, sont présents dans les locaux France services une à deux journées par semaine. Ils participent à l'accueil et à l'orientation des usagers et assistent les conseillères France services dans leurs activités quotidiennes. Ce partenariat, initié à la fin de l'année 2024, a été renouvelé en 2025. Les jeunes volontaires bénéficient ainsi d'une expérience enrichissante dans l'administration publique. Leur présence apporte un petit plus dans l'accueil et l'orientation des visiteurs.

Moyens matériels / Logiciels

- Matériel informatique, téléphonie, bureautique
- Logiciels : word, excel, logiciel dédié France Services

Activités et temps forts 2025

- Accueil et accompagnement quotidien des usagers dans leurs démarches administratives ;
- Recrutement d'un second agent d'accueil ;
- Participation au forum « Trouve ton job, trouve ta voie » dédié à l'emploi des jeunes ;
- Accueil de jeunes volontaires en service civique dans le cadre d'un partenariat avec Unis-Cité ;
- Audit réalisé par le cabinet AFNOR-VITALIS, mandaté par l'Etat, ayant abouti à la reconduction du label France services « sans réserve ».



France services Bar-le-Duc - Espace d'accueil principal

Perspectives 2026

- Renouvellement du partenariat avec l'association Unis-Cité ;
- Participation à la 1^{ère} édition du forum Avenir Étudiant de la Communauté d'agglomération ;
- Organisation d'une journée d'échanges entre les agents France services, les agents des Maisons de la Solidarité (service social territorial du Département) et les agents des centres socioculturels.



France services Bar-le-Duc - Bureau de la chambre d'accueil social

Missions

1. Mettre en œuvre le Contrat de Ville et le Projet de Réussite Éducative
2. Élaborer et animer un plan d'actions en faveur du quartier prioritaire de la politique de la ville
3. Accompagner les porteurs de projets, coordonner leurs interventions, animer les partenariats en organisant des temps d'échange
4. Faire participer les habitants à l'analyse des besoins et aux projets

Chiffres clés 2025

- 151 000 € de financements spécifiques de l'État mobilisés à travers le contrat de ville
- 16 actions conduites par 11 associations bénéficiant de ces crédits spécifiques
- 175 enfants et adolescents participant au Programme de Réussite Éducative
- 38 participants aux diagnostics en marchant organisés les 1er et 4 juillet
- 8 rencontres partenariales organisées afin de coordonner les actions sur le quartier prioritaire.

Moyens matériels / Logiciels

Matériel d'animation de réunions et d'événements : vidéoprojecteur, sono, paperboard.

Logiciels : Powerpoint, Prezi, Canva, Google Forms, Publisher.

Activités et temps forts 2025

- Lancement de l'appel à projets « Politique de la Ville » conjoint avec les services de l'État ;
- Organisation du comité technique du contrat de ville ;
- Animation d'une journée d'échanges avec les associations ayant répondu à l'appel à projets ;
- Organisation du comité de pilotage du contrat de ville ;
- Concertation in situ avec les habitants de la Côte Sainte-Catherine et de la Libération lors de 2 marches exploratoires ;
- Coordination du programme de réussite éducative (PRE) ;
- Organisation d'une cérémonie avec enfants, parents et professionnels impliqués dans le PRE.



Perspectives 2026

- Reconstitution d'un conseil citoyen élargi au secteur de la Libération ;
- Expérimentation d'actions en faveur d'élèves de maternelle dans le cadre du PRE.

Focus sur ...

... la journée d'échange avec les associations

Les associations qui répondent à l'appel à projets « Politique de la Ville » proposent de conduire une ou plusieurs actions en faveur des habitants du quartier prioritaire (Côte Sainte-Catherine / Libération). Elles sollicitent pour ce faire une subvention au titre du contrat de ville.

Le 4 avril 2025, ce sont 9 associations ayant répondu à l'appel à projets qui ont participé à une journée d'échanges organisée à la salle Dumas. L'objectif était double : d'une part, permettre à chaque structure de présenter son ou ses projets pour le quartier aux autres participants. D'autre part, créer de nouveaux liens entre ces associations en mettant en lumière des points de convergence entre elles, qu'il s'agisse notamment d'objectifs ou de publics communs.

Cette journée a permis d'avoir une vision globale des actions envisagées sur les quartiers et de créer des synergies entre les participants.





Missions

1. Animer la politique de prévention de la délinquance à travers notamment le Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CISPD)
2. Favoriser l'échange d'informations entre les responsables des institutions et organismes publics et privés concernés
3. Étudier les situations préoccupantes et rechercher collectivement des solutions
4. Définir des objectifs communs pour la préservation de la sécurité et de la tranquillité publiques
5. Conduire le plan local de prévention de la délinquance en articulant les actions de prévention
6. Organiser des temps d'échange d'informations et mettre en place des outils de suivi et d'évaluation

Chiffres clés 2025

- 15 réunions de travail partenariales centrées sur l'échange d'informations
- 20 participants en moyenne à chaque réunion de travail partenariale
- 35 situations individuelles problématiques traitées avec le réseau de partenaires
- 367 participants aux différentes actions de prévention réalisées.

Activités et temps forts 2025

- Rencontres partenariales régulières pour maintenir le lien entre les partenaires, répondre aux préoccupations du territoire et travailler collectivement sur des situations complexes.
- Inauguration au cinéma Confluences, en présence de 102 personnes, du court-métrage PTC : une taffe pour basculer, réalisé l'année précédente avec la participation de jeunes du territoire.
- Cérémonie de remise de prix, en présence de 44 personnes et d'un jury composé de 6 personnalités publiques, en clôture du concours « Tous témoins – tous responsables » organisé dans le cadre de la lutte contre les violences intrafamiliales.
- Représentation de la pièce de théâtre-forum Erreur Système à destination des collégiens, à Ligny-en-Barrois et à Bar-le-Duc.

Perspectives 2026

- Diffusion du court-métrage PTC : une taffe pour basculer : organisation de séances de visionnage avec des jeunes mobilisés par les structures locales, suivies d'échanges avec les professionnels.
- Préparation d'une nouvelle action événementielle visant à diffuser, sur une journée, divers messages de prévention auprès du public ;
- Mise en place de nouvelles sessions de formation « Valeurs de la République et Laïcité ».

Focus sur ...

... La pièce de théâtre-forum « Erreur Système » de la Compagnie Déclic

Cette pièce permet de faire réfléchir collégiens et lycéens sur les notions de coopération et de citoyenneté. Elle leur présente les règles du « Vivre Ensemble » en mettant en avant l'importance du rôle joué par le personnel éducatif dans la transmission des savoir-être en vue de la construction de futurs adultes/citoyens. Elle questionne également la place que nous accordons aux réseaux sociaux et à l'intelligence artificielle dans nos vies. Elle rappelle l'importance de la lutte contre toutes les formes de discriminations et insiste sur la nécessaire acceptation des différences.



Représentation de la pièce de théâtre-forum Erreur système, salle Jean Barbier à Ligny-en-Barrois

Moyens matériels / Logiciels

Matériel d'animation de réunions et d'événements : vidéoprojecteur, sono, paperboard.

Logiciels : Powerpoint, Canva, Google Forms, Adobe Pro.

Missions

1. Mettre en place et animer un Contrat local de santé déclinant les priorités du Projet régional de santé au niveau local en tenant compte des besoins identifiés du territoire
2. Contribuer à maintenir une offre de soins adaptée aux besoins du territoire en initiant des projets innovants pour attirer les professionnels de santé sur l'agglomération
3. Participer activement à la mise en œuvre des maisons de santé en accompagnant les professionnels de santé concernés, en assurant la coordination de ces professionnels autour des différents projets ainsi que le suivi des projets immobiliers
4. Favoriser l'articulation entre la politique de santé et la politique de cohésion sociale, notamment à travers les démarches partenariales et contractuelles

Chiffres clés 2025

- 52 réunions de travail avec les acteurs du territoire afin d'organiser et animer les actions du CLS
- 27 fiches-actions du CLS réalisées ou en cours de réalisation
- 135 participants à la journée d'initiation aux gestes qui sauvent
- 340 participants à l'Escape Game « Prévention des addictions » créé dans le cadre du CLS
- 23 internes en médecine ont participé aux journées d'accueil
- 79 étudiants en santé ont participé au forum d'intégration organisé en leur faveur.

Activités et temps forts 2025

- Ouverture de la maison de santé pluridisciplinaire de la Côte Sainte Catherine le 1er avril 2025 ;
- Organisation d'une journée d'initiation aux gestes qui sauvent le 27/09, salle Dumas ;
- Participation à la journée Préventi'Fun proposée au titre de la Convention Territoriale Globale ;
- Organisation des journées d'accueil des internes en médecine en mai et novembre ;
- Organisation du forum d'intégration des étudiants en santé le 18 mars 2025 ;
- Poursuite de la mise en œuvre du programme NUT&S visant à former les professionnels du territoire à la nutrition et la sensorialité ;
- 1^{ère} édition du Défi de janvier : promotion des bienfaits de la baisse de la consommation d'alcool ;

- Animation de l'escape Game « Prévention des addictions » par 2 structures partenaires, sur 13 jours, avec le public de 8 structures différentes.



Perspectives 2026

- 2^{ème} édition du Défi de janvier ;
- Accueils des internes : expérimentation d'un accueil en soirée afin de permettre à une majorité d'internes et de médecins de participer à ces événements ;
- 2^{ème} édition du forum Prévention santé le 3 octobre 2026.

Focus sur ...

... La maison de santé pluridisciplinaire de la Côte Sainte-Catherine

La MSP a ouvert ses portes le 1er avril 2025. La Communauté d'agglomération est propriétaire de ces locaux où 27 professionnels de santé sont installés : 3 médecins généralistes + 1 remplaçant ; 1 infirmière ASALÉE ; 2 cardiologues ; 1 diététicienne ; 1 orthophoniste ; 2 cabinets infirmiers ; 2 cabinets vacataires occupés en continu (psychologue, éducateur spécialisé, infirmier en soins palliatifs, PSMI). À noter que 2 médecins généralistes se sont formés en 2025 pour être Maîtres de stage et accueillir des internes et docteurs junior. La patientèle de cette MSP est de 8 000 personnes.



Missions

1. Recensement des besoins et des familles,
2. Favoriser le développement de l'enfant, l'éveil et le bien-être
3. Soutien de la parentalité en accompagnant les parents dans leur rôle éducatif via les Lieux d' Accueil Enfants Parents de Bar-le-Duc et également à Ligny en Barrois
4. Permettre une entrée progressive en école grâce au dispositif passerelle de l'école COCTEAU
5. Assurer l'accompagnement des parents dans leur relation avec leur enfant
6. Développer des solutions d'accueil adaptées aux besoins des familles et de qualité d'accueil sur le territoire
7. Garantir la santé, la sécurité et l'inclusion des enfants
8. Coordonner et travailler en collaboration avec les acteurs du territoire
9. Information et orientation via le GUICHET UNIQUE du Relais Petite Enfance à Bar-le-Duc mais aussi à Ligny en Barrois
10. Assurer une place d'accueil pour tout enfant de moins de 3 ans en multi-accueil, ou en assistante maternelle

Chiffres clés 2025

- EAEJ : 65 enfants accueillis à « Elisa », 68 enfants accueillis sur « Louise-Marie » et 67 enfants accueillis aux « Mimosas » à Ligny-en-Barrois
- Le dispositif passerelle de l'école COCTEAU a accueilli 26 enfants
- LAEP : 57 enfants accueillis à « La Maison de Souricette » à Bar le DUC et 32 enfants accueillis au LAEP de Ligny en Barrois « l'Arche de Néo » ouvert depuis le 24 février 2025
- Les Relais Petite Enfance poursuivent leur dynamique afin de soutenir les parents mais aussi les assistantes maternelles :
 - Le RPE « Les 3 P'tits Chats » à Bar le Duc accompagne 101 assistantes et propose deux animations hebdomadaires.
 - Le RPE « la Souris Verte » à Ligny en Barrois accompagne 23 assistantes maternelles et organise trois animations par semaine.

Activités et temps forts 2025

Depuis janvier 2025, nous sommes Service Public Petite Enfance, renforçant ainsi l'accompagnement proposé aux familles et aux professionnels du territoire.

Le Guichet Unique, mis en place fin 2025, facilite désormais l'orientation des familles vers les différents mode d'accueil du territoire.

Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant et projets communs :

- Médiation animale sur les EAJE et RPE : mettre en relation l'enfant et l'animal, respect du bien-être animal
- Créactions Contrat Territorial Education Artistique et Culturel avec les EAJE et RPE : projet d'éveil musical
- Eveil musical pour les EAJE Permettre aux enfants de découvrir une approche musicale dès le plus jeune âge, Stimuler leur développement cognitif.
- Association « Lire et Faire Lire » avec une conteuse sur Elisa et d'autres à venir sur les autres structure, raconte tapis avec une autre bénévole
- Le musée barrois: proposer un éveil culturel et artistique aux enfants de la section des grands dans chaque multi-accueil, développer le langage et l'observation des enfants
- Médiathèque : développer l'imaginaire des enfants, manipuler les livres
- Echanges intergénérationnel avec les résidents des coquillottes et l'EHPAD de la Sapinière

LAEP : ateliers parentalité avec l'association ALYS et la PSMI sur Ligny en barrois autoir d'atelier sur la sensorialité.

Les RPE ont proposé pas moins 60 ateliers sur Bar le Duc et 63 ateliers annuels sur Ligny en Barrois cette année

Les formations aux assistantes maternelles : nutrition, Sauveteur Secouriste au Travail, maltraitance et enfance en danger.

Mais aussi des rencontres parents professionnels et des soirées entre assistantes maternelles sur Ligny en barrois sur le thème de la création avec du bois, des spectacles, des sorties à la ferme et PREVENTIFUN avec les RPE, LAEP et EAJE.

L'ensemble des services poursuit un travail de coopération et de mutualisation autour des activités, des outils pédagogiques et des actions communes.



Perspectives 2026

- Poursuite des rencontres intergénérationnelles et des partenariats
- Création d'un CLAN pour poursuivre nos démarches vers la qualité alimentaire
- Mise en place d'ateliers parentalité sur les LAEP
- Mutualisation des moyens et des activités entre les 7 établissements
- Développement des missions du GUICHET UNIQUE

Missions

1. Organiser l'accueil et l'information des personnes âgées et de leurs familles
2. Contribuer à l'offre d'hébergement, à travers la gestion d'un EHPAD et d'une résidence autonomie
3. Contribuer à l'offre d'animation et combattre l'isolement, à travers l'organisation des repas partagés
4. Contribuer aux aides au maintien à domicile et le soutien aux aidants, à travers le SSIAD et le portage de repas

Chiffres clés 2025

EHPAD :

- 50 461 journées ont été réalisées, soit un taux d'occupation de 98,16%
- 45 entrées ont été enregistrées en 2025, 49 sorties définitives (dont 30 décès)
- L'âge moyen des résidents est de 76 ans au 31 décembre 2025

Résidence Autonomie :

- 62 résidents présents au 31/12/2025.
- Un taux d'activité de 99%.
- 78 % des résidents proviennent de la Communauté d'Agglomération Bar le Duc Sud Meuse.
- 81 % sont des femmes et 19% des hommes.
- L'âge moyen des résidents est de 84 ans

SSIAD :

- 109 patients pris en charge en 2025. 7 personnes en situation de handicap, 59 personnes âgées et 43 en HAD (hospitalisation à domicile) tous de l'agglomération
- Un taux d'activité de 94%.
- La moyenne d'âge est de 76 ans
- Le SSIAD a conventionné avec Centre services afin de créer un service autonomie à domicile dans le cadre de la loi bien-vieillir

Portage de repas à Domicile :

- 15667 repas ont été livrés cette année
- En moyenne 1305 repas sont servis par mois,
- Le nombre de kilomètres parcourus en 2024 est de 13586 kms

Repas partagés :

- Il y a eu 20 rencontres en 2025
- Cette action regroupe en moyenne 40 personnes à chaque repas
- Un nouveau prestataire réalise les repas servis

Perspectives 2026

- Poursuite de la démarche qualité et des études de postes à l'EHPAD afin de garantir la qualité des soins aux résidents et améliorer les conditions de travail des professionnels ;
- Poursuite du travail sur la dénutrition à l'EHPAD en lien avec la diététicienne de la cuisine centrale ;
- Élaboration et mise en place du plan d'actions à la résidence autonomie suite à l'évaluation HAS de 2025 ;
- Poursuite de la démarche qualité à la résidence autonomie avec l'élaboration de protocoles ;
- Le logiciel de gestion du temps de travail de la collectivité va être mis en place à l'EHPAD et la résidence autonomie à partir de janvier 2026 ;
- La mise en place d'ateliers de réflexologie et de musique pour l'EHPAD et la résidence autonomie ;
- La poursuite des animations communes entre la résidence autonomie et l'EHPAD ;
- La préparation de l'évaluation HAS pour le SSIAD ;
- Le portage de repas à domicile va poursuivre son activité ;
- Le partage de repas de Velaines va poursuivre son activité en 2026 à raison d'un repas tous les jours le mercredi à la salle des fêtes de Velaines.





Missions

1. Accueillir les usagers et leur donner un premier niveau d'information
2. Accompagner les usagers dans les démarches administratives
3. Mettre en relation les usagers avec les services compétents

Chiffres clés 2025

- 9 680 demandes accompagnées
- 55 % sans rendez vous – 27 % téléphone – 18 % rendez vous
- Environ 3 000 thématiques traitées sur l'année
- Public majoritairement issu de Ligny en Barrois, avec une attractivité élargie au territoire

Activités et temps forts 2025

En 2025, France Services Ligny en Barrois enregistre 9 680 demandes, contre 10 969 en 2024 (11 %). Cette évolution s'explique par la montée en puissance des autres France Services du département et par une progression de l'autonomie numérique des usagers, tout en maintenant un niveau d'activité élevé.

Les modalités d'accès confirment la vocation de guichet de proximité :

- ▶ 55 % des demandes sans rendez vous,
- ▶ 27 % par téléphone,
- ▶ 18 % sur rendez vous programmé.

Les accompagnements portent majoritairement sur :

- ▶ le social et la solidarité (environ 20 % des demandes),
- ▶ les titres d'identité / ANTS (10 %),
- ▶ la retraite (CARSAT) et la santé (CPAM) (environ 16 % cumulés),
- ▶ la fiscalité (DGFiP) et les démarches administratives complexes.

L'utilisation du poste informatique en libre service progresse, notamment chez les publics seniors, mais 64 % des demandes nécessitent encore un accompagnement individualisé, sur site ou par téléphone, parfois sur des rendez vous longs (retraite, droits sociaux).

- ▶ Poursuivre l'accompagnement à l'autonomie numérique avec la proposition d'ateliers numériques.

Focus sur ...

... le programme Lieux Innovants, Lieux Accueillants (LILA)

Il accompagnera France Services Ligny en Barrois dans la rénovation de ses locaux afin d'améliorer :

- les conditions d'accueil et d'attente,
- la luminosité, le mobilier et les revêtements,
- la qualité de vie au travail des agents,
- la signalétique et la lisibilité des espaces.

Ces transformations visent une circulation plus fluide, un accueil plus confortable et une meilleure confidentialité.

L'intégration du programme LILA représente une opportunité majeure pour l'année 2026, tant pour l'amélioration des conditions d'accueil des usagers que pour la requalification globale de l'espace France Services.

Cette dynamique s'inscrit pleinement dans les orientations du CIAS visant un service public accessible, lisible, innovant et adapté aux besoins croissants des habitants du territoire.



Perspectives 2026

- ▶ Renforcer les coopérations avec France Services Bar le Duc ;

Missions

1. Favoriser l'accès aux droits et prévenir les ruptures sociales
2. Instruire et attribuer les aides sociales légales et facultatives
3. Assurer la domiciliation administrative
4. Animer le réseau des partenaires et des associations caritatives
5. Accompagner les bénéficiaires du RSA par délégation du Département
6. Développer et animer des actions collectives d'insertion

Chiffres clés 2025

- 27 accompagnements RSA
- 85 % d'accompagnements contractualisés
- 17 930,95 € d'aides sociales versées
- 23 personnes domiciliées administrativement
- 84 usagers accompagnés par les chargés d'accueil social
- 122 rendez vous
- 71 orientations partenaires
- 37 suivis renforcés
- 145 personnes accueillies en accueil d'urgence de Couchot dont 549 nuitées réalisées

Activités et temps forts 2025

L'année 2025 est fortement marquée par un contexte RH contraint, ayant limité le volume global d'accompagnements, tout en préservant une orientation claire vers les situations prioritaires.

Perspectives 2026

- Renforcer l'accompagnement administratif, budgétaire et numérique ;
- Consolider les partenariats santé, logement et France Services ;
- Développer les actions collectives comme levier d'autonomie ;
- Amélioration du suivi statistique.

Focus sur ...

... les actions collectives

Les actions collectives sont un outil clé de la politique d'insertion.

Elles complètent les accompagnements individuels, dans un contexte de ressources humaines contraintes.

En 2025, plus de 12 actions collectives ont été déployées.

Publics concernés :

- salariés du chantier d'insertion,
- usagers accompagnés par les travailleurs sociaux,
- participation ponctuelle de partenaires.

Finalités poursuivies :

- lever les freins périphériques à l'emploi (santé, alimentation, mobilité),
- renforcer l'autonomie administrative et l'accès aux droits,
- développer les compétences psychosociales (assiduité, confiance, coopération),
- prévenir les ruptures de parcours,
- favoriser la participation sociale et citoyenne.

Résultats observés :

- meilleure appropriation des droits (santé, démarches),
- diminution de l'isolement et de l'anxiété,
- amélioration des comportements professionnels
- maintien d'une dynamique d'insertion malgré les contraintes.
- Les actions collectives s'appuient sur une forte mobilisation partenariale (santé, prévention, alimentation, culture).
- Elles constituent un levier structurant à consolider en 2026.





Missions

1. Favoriser l'accès à l'emploi et à la formation
2. Accompagner les parcours d'insertion professionnelle
3. Animer les Relais Emploi et les partenariats

Chiffres clés 2025

- 84 usagers accueillis
- 122 rendez vous réalisés
- 71 orientations effectives vers des partenaires
- 37 personnes reçues au moins 2 fois (suivi renforcé)
- Public majoritairement en âge d'activité
- 45 femmes / 39 homme
- Prédominance de situations de précarité :
 - o 16 allocataires ARE
 - o 6 allocataires RSA
 - o 8 personnes sans aucune ressource

Nature des accompagnements

- CV / lettres de motivation : 30 %
- Recherche d'emploi : 29 %
- Aide administrative : 26 %
- Projet professionnel : 10 %



Perspectives 2026

- Déploiement d'ateliers collectifs (CV, numérique, TRE) ;
- Renforcement de la lisibilité du dispositif ;
- Amélioration du suivi statistique.

Activités et temps forts 2025

Les Relais Emploi ont accompagné 84 usagers en 2025, avec une activité orientée vers l'employabilité immédiate et l'appui aux démarches.

Les actions portent principalement sur :

- la rédaction de CV et lettres de motivation (environ 30 %),
- la recherche d'emploi (près de 30 %),
- l'aide aux démarches administratives liées à l'emploi et aux droits (26 %).

Les données confirment un public à forte précarité économique, nécessitant une coordination étroite avec l'accompagnement social.



Chantier d'insertion du SILO

Direction Solidarité - Insertion - Emploi



Missions

1. Accompagner les salariés dans un parcours global d'insertion
2. Développer les compétences professionnelles et sociales
3. Réaliser des prestations utiles au territoire

Chiffres clés 2025

- 7 sorties dynamiques dont 2 CDI, 3 CDD, 1 sortie en SIE, 1 entrée en formation qualifiante
- 10 actions de formation et de sensibilisation :
 - Sauveteur citoyen (8 agents formés)
 - Habilitation électrique (2 agents formés)
 - Habilitation échafaudage (2 agents formés)
 - Sécurité incendie (2 agents formés)
 - Gestes et postures (3 agents formés)
 - Posture professionnelle (1 agent formé)
 - SST (3 agents formés)
 - Bionettoyage (1 agent formé)
 - Abattage petit/moyen bois, tronçonner en sécurité (1 agent formé)
 - Sensibilisations : port des EPI (14), tri sélectif (10), violences faites aux femmes (4), handicap (12)
- 7 PMSMP (service PA, centre exploitation LEB, ADAPEI, Daimler Buses, service OM, Chantier du Barrois)
- 25 composteurs collectifs fabriqués pour la CA Meuse Grand Sud
- 69 devis, 10 869 heures réalisées

Activités et temps forts 2025

Le chantier d'insertion a accompagné 25 salariés, un public très éloigné de l'emploi, avec 88 % des personnes confrontées à un cumul de freins (santé, mobilité, autonomie administrative).

Actions collectives	Participants
Action TRE (GESAM puis CIP)	24
Visites d'entreprises / forums / salons	20
Actions de sensibilisation (tri, handicap, violences faites aux femmes, EPI)	14
Batucada (percussions)	7
Ateliers Jardins (jus de pomme, ateliers divers)	6
Ateliers "Bien manger"	6

Actions collectives	Participants
Salon de la Gastronomie	4
Ensembles News	3

Les activités réalisées par le chantier pour les services et les communes de la Communauté d'Agglomération Bar le Duc Sud Meuse

- 71 % d'espaces verts
- 8,75 % d'interventions diverses,
- 8,08 % de missions de distribution,
- 6,24 % de manutention et déménagements,
- 4,14 % de gestion des déchets,
- 1,52 % de peinture et remise en état du mobilier.

Instances	Nb en 2025
Sessions de recrutement	3
Réunions de coordination (équipe pluridisciplinaire)	11
Comités de suivi (avec prescripteurs, CD)	4
Réunions d'équipe chantier	4
Réunions de planification (N+1)	2
Réseau CIP Sud meusien	2

Perspectives 2026

- Installation du bureau du CIP dans les ateliers pour plus de proximité et de réactivité.
- Déploiement du logiciel Ming pour un suivi structuré, objectif et partagé.
- Mise en œuvre d'actions individuelles et collectives centrées sur la santé et le bien être : Batucada, Qi Gong, activités physiques adaptées, ateliers « Bien manger ».
- Montée en puissance du pôle menuiserie.
- Réalisation d'investissements structurants dans les ateliers : aménagement d'une salle de pause repas adaptée aux ateliers culinaires, agrandissement salle de réunion, création vestiaire pour l'ETI.
- Amélioration des conditions de travail et de la qualité de l'accompagnement.



L'encadrant technique d'insertion, les conseillères en insertion professionnelle et une partie de l'équipe de salariés en insertion





« Culture en Herbe » : jardins d'insertion et de prévention

Direction Solidarité - Insertion - Emploi



Missions

1. Proposer un support pédagogique, écologique et citoyen favorisant la participation sociale.
2. Développer des actions de sensibilisation à l'environnement, à l'alimentation durable et à la réduction des déchets.
3. Favoriser le lien social, intergénérationnel et partenarial autour d'un site ouvert au public.
4. Contribuer à la prévention, à l'inclusion et à l'éducation par des activités horticoles et créatives accessibles à tous.

Chiffres clés 2025

- Site de 1 hectare requalifié en zone « Jardin et Nature »
- 8 jardiniers engagés au Potager Urbain Collectif (saison 2025 2026)
- 4 actions horticoles évaluées (plantations, eau, taille, valorisation)
- 177 bouteilles de jus de pomme et 106 pots de compote produits
- Participation au Salon de la Gastronomie
- COPIL JIP : 23 participants – 14 partenaires
- Plus de 70 participants cumulés aux ateliers et animations grand public

Activités et temps forts 2025

L'année 2025 marque une relance structurante des Jardins Culture en Herbe, située à Ligny en Barrois sur un site d'environ 1 hectare, renforcée par l'acquisition de deux parcelles centrales.

L'arrivée d'un nouvel animateur jardin en mai 2025 a permis de relancer l'entretien, les aménagements et l'animation globale du site.

Les actions se sont organisées autour de trois axes :

- Actions horticoles pédagogiques : plantations, économies d'eau, taille des fruitiers, valorisation des pommes.
- Animations collectives et partenariales : ateliers créatifs, actions intergénérationnelles, manifestations environnementales.
- Valorisation du site et des productions lors d'événements grand public.

Parmi les temps forts de l'année :

- Production de 177 bouteilles de jus de pomme et 106 pots de compote, de la récolte à la vente,
- Relance du Jardin d'Insertion et de Prévention (JIP) avec un COPIL réunissant 23 personnes issues de 14 structures,

- Participation à plusieurs événements structurants (Semaine bleue, SERD, Salon de la Gastronomie, marché hebdomadaire),
- Renforcement des partenariats avec la petite enfance, les services environnement, les associations et la municipalité.



Perspectives 2026

- Développement et diversification des animations grand public : Troc'plantes, Fête de la Nature, portes ouvertes, chasses aux œufs écoresponsables, parcours sensoriel.
- Renforcement de l'organisation opérationnelle :
- Poursuite et structuration des partenariats (petite enfance, associations, services municipaux).
- Réalisation d'investissements structurants : matériel horticole, atelier de stockage sécurisé, rénovation de chalets bois, création d'espaces biodiversité et pédagogiques.

