

**RAPPORT AU CONSEIL
COMMUNAUTAIRE**

COMMISSION ADMINISTRATION GÉNÉRALE - RESSOURCES HUMAINES - FINANCES - ECONOMIE - TOURISME - TRANSPORTS

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2024 DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION BAR-LE-DUC SUD MEUSE

Conformément à l'article L 5211-39 du Code Général des Collectivités Territoriales qui stipule que :

« Le président de l'établissement public de coopération intercommunale adresse chaque année, avant le 30 septembre, au maire de chaque commune membre un rapport retraçant l'activité de l'établissement accompagné du compte administratif arrêté par l'organe délibérant de l'établissement. Ce rapport fait l'objet d'une communication par le maire au conseil municipal en séance publique au cours de laquelle les représentants de la commune à l'organe délibérant de l'établissement public de coopération intercommunale sont entendus. Le président de l'établissement public de coopération intercommunale peut être entendu, à sa demande, par le conseil municipal de chaque commune membre ou à la demande de ce dernier.

Les représentants de la commune rendent compte au moins deux fois par an au conseil municipal de l'activité de l'établissement public de coopération intercommunale. »

Un rapport exposant l'activité de la Communauté d'Agglomération Bar-le-Duc Sud Meuse, pour l'année 2024, a ainsi été établi et est présenté à son assemblée délibérante.

En conséquence, il est demandé au Conseil Communautaire de bien vouloir :

- Prendre acte du rapport d'activités 2024 de la Communauté d'Agglomération.

Bar-le-Duc, le 20 juin 2025

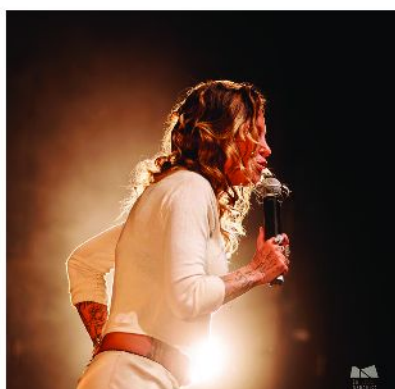
Pour la Présidente,
Le Présidente,

Visa du Directeur Général des Services :

Martine JOLY

RAPPORT D'ACTIVITÉS

2024



DES SERVICES DE LA
COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION
BAR-LE-DUC SUD MEUSE ET DE SON CIAS



SOMMAIRE

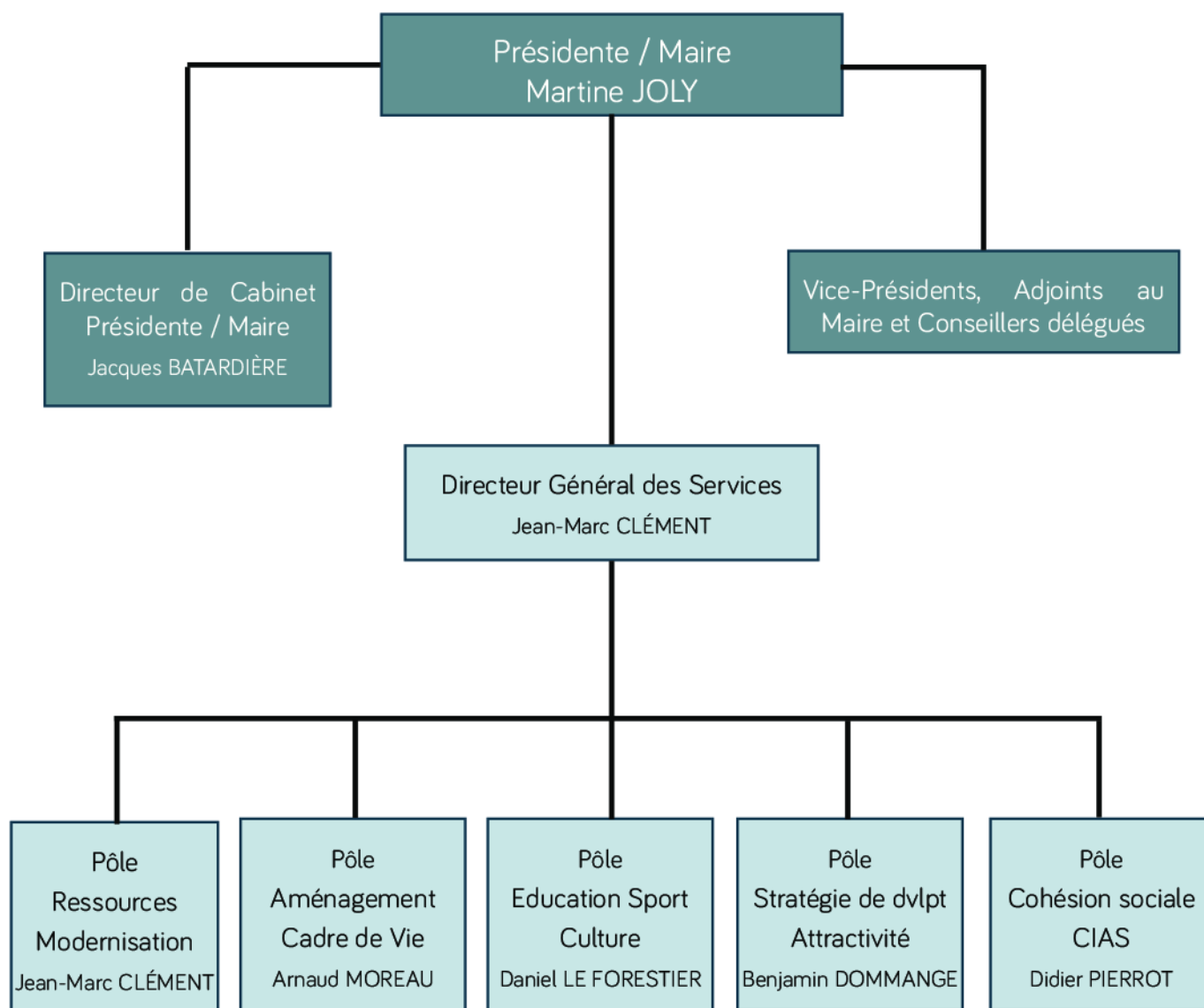
Organigramme.....	6
Chiffres clés.....	7
Direction Générale des Services.....	9
Assemblées.....	10
Communication.....	11
Pôle Ressources - Modernisation.....	12/13
Accueil.....	14
Courrier.....	15
Ressources Humaines.....	16
Hygiène - Sécurité.....	17
Affaires Juridiques - Commande Publique.....	18
Informatique.....	19
Reprographie.....	20
Finances.....	21
Pôle Aménagement - Cadre de Vie.....	22/23
Maîtrise d'ouvrage publique.....	24
Zones d'activités.....	25
Ordures ménagères - Tri sélectif.....	26
Eau potable.....	27
Assainissement.....	28
GEMAPI.....	29
Eaux Pluviales.....	30
Mobilité.....	31
Pôle Éducation - Sport - Culture.....	32/33
Archives.....	34
Musée barrois.....	35
Médiathèques communautaires.....	36
CIM.....	37
CTEAC.....	38
La Barroise.....	39
Enfance - Jeunesse.....	40
Sports.....	41
Piscines.....	42
Projets éducatifs	43
Pôle Stratégie de développement - Attractivité.....	44/45
Foncier.....	46
Urbanisme.....	47
Planification.....	48
Habitat.....	49

SOMMAIRE

Accueil des Gens du Voyage.....	50
Développement Local.....	51
Contractualisation.....	52
Développement durable.....	53
Économie.....	54
Tourisme.....	55
Commerce.....	56
Campus connecté.....	57

Pôle Cohésion sociale - CIAS.....	58/59
Assemblées.....	60
France Services Bar-le-Duc.....	61
Politique de la Ville.....	62
Prévention de la délinquance.....	63
Politique de Santé.....	64
Établissements Petite Enfance.....	65
Établissements Personnes Âgées.....	66
France Services Ligny-en-Barrois.....	67
SILO - Accompagnement social.....	68
SILO - Accompagnement socio-professionnel.....	69
Le chantier d'insertion du SILO.....	70

Organigramme des Services



Chiffres clés 2024

La Ville de Bar-le-Duc, la Communauté d'agglomération Bar-le-Duc Sud Meuse et son Centre Intercommunal d'Action Sociale recensent 590 emplois permanents au 31 décembre 2024.

La cartographie des métiers fait état de 127 métiers répartis au sein des 7 filières en présence.

	Ville de Bar-le-Duc	Communauté d'agglo.	CIAS
Filière administrative	31	85	14
Filière technique	145	109	3
Filière sanitaire et sociale	7	1	141
Filière sportive	1	15	0
Filière culturelle	1	37	0
Filière animation	5	0	4
Filière police municipale	5	0	0
Total emplois permanents	195	247	162
Catégorie A	11	50	35
Catégorie B	14	71	70
Catégorie C	170	126	57

Direction Générale des services

Effectif : 1 directeur général des services, 1 assistante de direction

Assemblées (p.10)

Effectif : 1 assistante de Direction

Contrôle de gestion

Effectif : 1 chargé de mission

Appui DGS

Effectif : 1 chargé de mission

Communication et protocole (p.11)

Effectif : 6 agents

1 chef de service, 1 agent en charge du protocole, 1 chargé de communication photographe-vidéaste, 2 chargés de communication-rédacteur, 1 chargé de communication-graphiste

Service commun (mutualisé
entre la Ville et la CA)

Missions

1. Élaborer le calendrier annuel des réunions
2. Secrétariat des assemblées : élaborer, transmettre, suivre et contrôler la préparation des rapports, convocations, délibérations et procès-verbaux se rapportant aux différents séances plénières et privées du Conseil Municipal, du Conseil Communautaire, du Syndicat de Neuville Rive Gauche et des commissions techniques
3. Mettre régulièrement à jour les commissions et organismes liés aux Conseils Municipal, Communautaire et Syndical

Chiffres clés 2024

Conseil Municipal :

- 6 séances plénières
- 5 séances privées, toutes commissions confondues
- 1 séance privée
- 20 réunions des commissions techniques
- 143 délibérations
- 16 décisions du Maire

Conseil Communautaire :

- 6 séances plénières
- 6 séances privées, toutes commissions confondues
- 160 délibérations
- 7 décisions de la Présidente

Bureau Communautaire :

- 15 réunions de Bureau

2 Conférences des Maires

Conseil d'exploitation

- 4 pour la régie autonome « eau »
- 4 pour la régie autonome « assainissement »

42 Comités de Direction

Activités et temps forts 2024

- Mise en place des décisions du Maire et de la Présidente, en vertu des délégations accordées par le Conseil, conformément à l'article L. 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.



Perspectives 2025

- Suivi du courrier entrant et sortant - Déploiement du logiciel Maarch.

Moyens matériels / Logiciels

- Logiciel Webdélib : production des convocations, rapports, décisions, délibérations et procès-verbaux des assemblées municipales et communautaires, traitement complet des actes administratifs (délibérations, décisions), depuis la production des projets par les services jusqu'au transfert des flux actes en retour du contrôle de légalité ;
- Logiciel I-deLibRE : outil de gestion sur tablette des séances des conseils, permettant aux élus de récupérer les documents nécessaires à leur déroulement (projets, convocations, ordres du jour) ;
- Logiciel ComElus (Communication pour information des convocations et des projets de délibérations à l'ensemble des membres des conseils municipaux des 33 communes de la Communauté d'Agglomération, en application de la loi « Engagement et proximité » n° 2019-1461 du 27 décembre 2019).

Missions

1. Réaliser des actions de communication et de relations publiques
2. Organiser, coordonner et diffuser des informations
3. Assurer un rôle d'assistance, conseil auprès des élus, des services de la Ville de Bar-le-Duc et de la Communauté d'Agglomération Meuse Grand Sud en matière de communication
4. Concevoir et réaliser des supports de communication externe (pour la mairie, la CA et le CIAS)
5. Organiser des événements (vœux, inaugurations, réunions publiques, réunions d'information, cérémonies patriotiques...)
6. Développer des partenariats et des relations presse
7. Gérer les sites Internet, réseaux sociaux Facebook, Instagram, X, Youtube, LinkedIn, TikTok
8. Réaliser des reportages photographiques et des vidéos

Chiffres clés 2024

13 réseaux sociaux :

- Ville :

- Nombre d'abonnés Facebook : 14 000 (+845)
- Nombre d'abonnés Instagram : 3 521 (+312)
- Nombre d'abonnés Youtube : 827 (+86)
- Nombre d'abonnés LinkedIn : 612 (+125)
- Nombre d'abonnés Tik Tok : 1 400 (+140)

- CA :

- Nombre d'abonnés Facebook : 5 700 (+478)
- Nombre d'abonnés Instagram : 1 178 (+60)
- Nombre d'abonnés Youtube : 33
- Nombre d'abonnés LinkedIn : 570 (+173)

- La Barroise : nombre d'abonnés Facebook : 7 700 (+901), nombre d'abonnés Instagram : 475 (+224)

2 sites internet : www.barleduc.fr et www.meuse-grandsud.fr

- Nbre de vues site Ville : 162 028 (+ 37 266)
- Nbre de vues site Agglo : 179 731 (+ 10 082)

2 magazines : Bar Info (mensuel) et Mag Agglo (biannuel)

Activités et temps forts 2024

- Couverture des événements à La Barroise, comme le Salon de l'Habitat, et sur le territoire ;
- Organisation du protocole, des vœux et du moment de convivialité pour les agents ;
- Refonte du logo de la Ville de Bar-le-Duc et du Bar Info, devenu Le Barisien avec une parution bimestrielle ;
- Gestion de la communication du Baromètre et participation à son organisation ;
- Passage de la flamme olympique.



Perspectives 2025

- Asseoir la fonction d'accompagnement des services dans leur démarche de communication ;
- Développer une stratégie de communication sur les réseaux sociaux, adaptée au canal et à la cible ;
- Gestion de la communication du tout nouveau Festival de l'Humour.

Moyens matériels / Logiciels

- 2 vidéoprojecteurs avec 2 écrans, 1 sono portative (pour les événements), 1 appareil photo reflex, 2 appareils photo hybrides, 1 caméra avec micro et éclairage, 1 drone, 1 prompteur, 1 gopro ;
- Photoshop, Indesign, Illustrator, Acrobat pro, Première.

Effectif : Ce pôle est placé directement sous l'au

Direction Affaires Générales - Protection des populations - Sécurité (P. 14-15)

Effectif : 1 Directeur, 1 agent de gestion administrative

Administration Générale (p. 14- 15)

- Accueil (p. 14)
- Courrier (p. 15)

Effectif : 4 agents

1 chef de service, 1 agent d'accueil, 1 vague-
mestre, 1 agent affecté au Comité d'Action
Sociale

Direction Ressou Communication interne

Effectif : 1 Directeur

Ressources Humaines

Effectif : 9 agents

1 chef de service, 1 adjoint au che
7 assistants RH

Hygiène et sécurité

Effectif : 1 ingénieur

Communication inte

Effectif : 1 chargé de mission

Mission Modernisat

Effectif : le Directeur

s - Modernisation

torité du Directeur Général des Services

urces Humaines - e - Modernisation (P. 16-17)

S (p.16)

f de service,

(p.17)

erne

ion

Direction Finances Affaires Juridiques - Systèmes d'information (P. 18 - 21)

Effectif : 1 Directeur

Affaires Juridiques - Commande publique (p.18)

Effectif : 3 agents

1 chef de service, 2 gestionnaires des Affaires
juridiques et de la Commande publique

Systèmes d'information (p.19-20)

- Informatique (p.19)
- Reprographie (p. 20)

Effectif : 7 agents

1 chef de service, 1 adjoint au chef service - ad-
ministrateur-système , 1 responsable sécurité
et applications, 3 chargés de support informa-
tique, 1 reprographe

Finances (p.21)

Effectif : 8 agents

1 chef de service, 1 coordinateur comptable et
budgétaire, 6 agents de gestion comptable

Service commun (mutualisé
entre la Ville et la CA)

Missions

1. Accueil physique et téléphonique du public 5 jours/semaine - 39h30 d'ouverture hebdomadaire (37h30 en juillet/août):
 - Lundi : 8h30/12h & 13h30/18h (sauf juillet/août) : fermeture à 17h30)
 - Mardi, mercredi & vendredi : 8h30/12h & 13h30/17h30
 - Jeudi : 8h30/17h30 (sauf juillet/août : fermeture de 12h à 13h30)
2. Renseignement et orientation des usagers vers les services et organismes concernés
3. Gestion du courrier entrant (ouverture et diffusion)
4. 1^{er} niveau de renseignement auprès des usagers, en matière d'Etat-civil (délivrance d'actes d'Etat-Civil, dossiers CNI, passeports)

Moyens matériels / Logiciels

- Espace d'accueil et de travail
- Bureautique & téléphonie
- Ouvre-lettres (type IM 16C4 Neopost)
- Application JeFile (outil statistique d'accueil)
- Logiciel Maarch (gestion électronique des courriers signalés)
- Logiciel de prise de rendez-vous pour les titres d'identité



Chiffres clés 2024

- 20 118 appels reçus au standard



CP : Guillaume RAMON

Activités et temps forts 2024

- Installation d'un nouveau standard téléphonique

Missions

1. Gérer le courrier entrant et sortant (collecte, tri, affranchissement et expédition),
2. Acheminer et distribuer les documents, courriers et autres entre les différents bâtiments et services excentrés de la collectivité, ainsi que dans les autres administrations et organismes publics de la ville.

Moyens matériels / Logiciels

- Machine à affranchir avec balance intégrée (type IS 6000 Neopost)
- Bureautique
- Mur de cases avec verrou à code
- Véhicule de service

Chiffres clés 2024

Affranchissement :

- Ville : 25.803 plis pour une somme de 29.233,78 €
- Agglomération & CIAS : 15.795 plis pour une somme de 22.742,20 €

Navette courrier : 10 845 km parcourus/an

Courriers arrivés - Nombre de plis/direction :

- Cabinet du Maire : 438
- Direction Générale : 5 955 (dont Etat-Civil : 4 605)
- CIAS : 524
- Aménagement & cadre de vie : 1 291
- Éducation, culture et sports : 277
- Stratégie de développement et attractivité : 2 290
- Finances, affaires juridiques et systèmes d'information : 447
- TOTAL : 11 222



Missions

1. Mettre en œuvre les dispositions statutaires et réglementaires ainsi que les règles de gestion interne relatives aux carrières, au temps de travail, à la protection sociale (santé, chômage et retraite) des agents
2. Mettre en œuvre la politique de rémunération et le traitement de la paie
3. Assurer la gestion des effectifs et des emplois
4. Organiser la gestion des instances paritaires
5. Développer le niveau de compétences collectives et individuelles, les qualifications et les savoir-faire
6. Piloter les recrutements et promouvoir les métiers de la collectivité, attirer les talents, les compétences et les fidéliser
7. Anticiper les pénuries et prévenir les raréfactions de compétences
8. Accompagner les parcours professionnels en rendant les agents acteurs et encourager les mobilités

Chiffres clés 2024

- Effectif au 31 décembre 2024 : 604 emplois permanents et 9 088 paies annuelles
- 346 agents partis en formation
- 5 comités sociaux territoriaux
- 5 formations spécialisées en santé, sécurité et conditions de travail
- 549 visites médicales programmées
- 17 dossiers de retraite instruits

Activités et temps forts 2024

- Mise en place de la 2^{ème} campagne du sport au travail ;
- Conception d'un livret d'accueil pour les nouveaux agents ;
- Évolution du dispositif des titres restaurant ;
- Élaboration du nouveau plan d'actions en faveur de l'égalité professionnelle ;
- Mise à jour des lignes directrices de gestion d'avancement de grade.

Perspective 2025

- Dématérialisation de la gestion du temps de travail ;
- Mise à jour des dispositifs relatifs à la protection sociale complémentaire (santé + prévoyance) ;
- Élaboration d'une fiche de règlement intérieur sur les « droits et devoirs » des agents.



Moyens matériels / logiciels

Logiciel ciril RH, Intranet

Missions

1. Participer à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail
2. Conseiller l'autorité territoriale en lien avec le CHSCT devenu formation spécialisée
3. Animer la démarche d'évaluation des risques professionnels
4. Analyser les accidents de service, des accidents de travail et des maladies professionnelles
5. Animer un réseau de partenaires de la prévention et coordination technique des missions des assistants de prévention

Chiffres clés 2024

- 3 nouveaux Assistants de Prévention (AP) désignés et 1 départ en retraite dans les AP, soit 12 AP en service
- 5 réunions et 2 visites de site de la Formation Spécialisée
- 16 rencontres de sensibilisation aux risques liés au télétravail, avant signature de convention
- 2 études de poste destinées à aménager les activités des agents, par rapport à leur état de santé, avant intervention d'un ergonome, et 32 interventions sur des situations individuelles liées à des problématiques de santé
- 34 accidents de travail (971 jours d'arrêt), 3 accidents de trajet « domicile-travail » (52 jours d'arrêt) et 4 maladies professionnelles (104 jours d'arrêt)
- 15 nouvelles trousse de secours fournies et 60 trousse de secours existantes mises à jour

Moyens matériels / logiciels

Logiciel d'évaluation des risques ;

Matériel de formation de secourisme.

Activités et temps forts 2024

- Développement du réseau des Assistants de Prévention (AP) dans les services ;
- Réalisation d'audits d'évaluation des risques dans les services (Document Unique) ;
- Élaboration et validation du règlement lié à la consommation et aux addictions aux substances psychoactives ou conduites addictives comportementales ;
- Élaboration et validation du modèle de registre coté de santé et de sécurité au travail.



Perspective 2025

- Poursuite du développement et de la professionnalisation du réseau d'assistants de prévention ;
- Avancement de l'évaluation des risques dans les services, avec l'appui des assistants de prévention ;
- Présentation du règlement lié à la consommation et aux addictions aux substances psychoactives ou comportements dépendants dans les services ;
- Mise en place des registres cotés de santé et de sécurité au travail.



Missions

1. Rédiger, suivre les procédures et assurer la gestion administrative, juridique et financière des marchés publics et des contrats publics
2. Gérer les contrats d'assurances et les déclarations de sinistre
3. Conseiller les services et les élus dans tous les domaines du droit (recherche et interprétation de textes, réalisation de notes/études) et veille juridique
4. Rédiger des documents juridiques et de contrats de complexité variable
5. Assurer le contrôle préalable d'actes juridiques et gestion des contentieux

Chiffres clés 2024

24 marchés publics lancés en 2024 dont :

- 12 pour la Communauté d'Agglomération, 9 pour la Ville et 3 pour le CIAS
- 4 de fournitures, 13 de services, 7 de travaux

63 sinistres déclarés en 2024 dont :

- 20 pour la Communauté d'Agglomération, 38 pour la Ville et 5 pour le CIAS
- 22 en dommages aux biens, 40 en responsabilité civile, 1 en auto-mission

Et gestion des dossiers ouverts les années antérieures

Moyens matériels / Logiciels

- Bureautique ;
- Logiciel CIRIL et WebDélib et Portail Chorus Pro ;
- Plateforme de dématérialisation Achatpublic

Activités et temps forts 2024

- Arrivée de nouveaux agents ;
- Ouverture d'un poste en alternance et accueil d'une étudiante du M2 Droit des contrats publics d'Epinal ;
- Attribution du marché (17 lots) et début des travaux de rénovation du gymnase Bradfer à Bar-le-Duc (Agglo) ;
- Attribution d'un accord-cadre de maîtrise d'œuvre urbaine en vue du réaménagement de la Ville-Haute, à la suite d'une procédure de dialogue compétitif initiée en 2023 (Ville) ;

- Suivi de la procédure de délégation de service public pour la construction d'une Unité de Valorisation Energétique à Tronville-en-Barrois (Agglo) ;
- Attribution d'un contrat de concession de mobilier urbain en vue du remplacement des abribus et panneaux d'information municipale (Ville) ;
- Participation à deux procédures de médiation afin de tenter de trouver une solution amiable aux contentieux relatifs aux terrasses de Griesheim et aux pavés du boulevard de la Rochelle (Ville).



Perspectives 2025

- Réalisation d'un audit qui doit aboutir à la modernisation des procédures afin de gagner en efficacité et en sécurité, notamment par la refonte du règlement intérieur de la commande publique ;
- Accélération de la dématérialisation, avec pour objectif d'aboutir à des procédures 100% dématérialisées ;
- Signature et mise en œuvre de la Charte régionale de la Commande publique Grand Est, qui prévoit notamment un certain nombre d'actions visant à faciliter l'accès des petites entreprises à la commande publique et à améliorer la qualité environnementale des marchés (Agglo-CIAS-Ville).



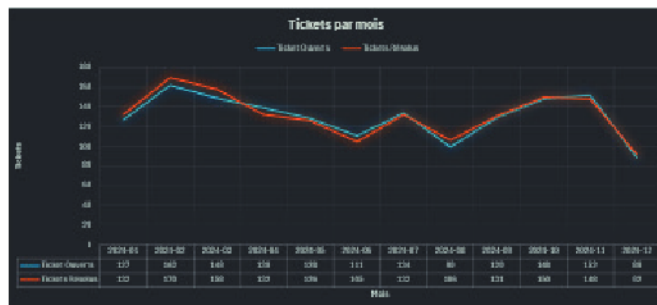
Missions

1. Concevoir, faire évoluer et administrer le Système d'Information en assurant sa sécurité
2. Accompagner les utilisateurs dans leur usage du numérique
3. Mettre à disposition les outils logiciels et de communication adaptés aux besoins des services
4. Suivre l'Aménagement Numérique du Territoire

Chiffres clés 2024

- 50 serveurs virtuels
- 60 logiciels
- 240 abonnements de téléphonie mobile
- 130 lignes fixes
- 60 connexions internet dont 30 sites distants interconnectés

1 567 incidents déclarés via GLPI, soit une moyenne de 130 tickets mensuel :



Évolution des demandes

En plus des déclarations sur l'outil GLPI, nous avons également 5 700 appels directs au service avec une moyenne de 13 appels par jour, par agent.

Activités et temps forts 2024

- Centralisation des accès de téléphonie fixe, avec la suppression de lignes analogiques comme le CIAS de Ligny, le CIAS de Bar-le-Duc, rue Nève ;
- Début de la phase opérationnelle de tests de la mise en place du parapheur électronique ;

- Audit de sécurité pour mise en conformité à la réglementation NIS2 ;
- Refonte de la charte informatique.

Perspectives 2025

- Restructuration du réseau des écoles ;
- Généralisation du parapheur électronique ;
- Mise en place d'une gestion électronique de documents ;
- Renforcement de la sécurité du système.

Moyens matériels / Logiciels

- 3 hyperviseurs, 1 baie de stockage, 1 serveur Oracle pour la production, 1 serveur de sauvegarde, 1 baie de stockage pour la reprise d'activités ;
- 350 postes bureautique, 250 téléphones IP ;
- 200 postes dans les écoles, 26 tableaux Interactifs et remplacement des derniers tableaux interactifs ;
- 100 tablettes pour les élus.

Missions

1. Imprimer les documents en gros volumes ou spécifiques
2. Mettre sous plis
3. Suivre le parc de copieurs et d'imprimantes (112 machines)
4. Gérer le stock de papier et enveloppes

Chiffres clés 2024

- 368 500 impressions en couleur
- 99 100 impressions en noir
- 20 000 mises sous plis
- 2 300 ramettes de papier (hors école) A4, A3 ou SRA3 (SRA3= 32x45cm)
- 6,7 tonnes de papier (en 2023 : 5,1 tonnes)
- 31 000 enveloppes
- 320 kg de documents détruit
- 1 070 plastifications A4 ou A3 pour les différents services

Activités et temps forts 2024

- Remplacement du matériel de la mise sous plis (courriers, bulletins de paie, invitations...).

Perspectives 2025

- Continuer dans une démarche écologique - Développement durable ;
- Poursuivre la sensibilisation des services à l'utilisation de papier recyclé : taux d'utilisation du papier recyclé dans les services en 2024 : 27 % (en 2023 : 27 %).

Moyens matériels / Logiciels

- 1 presse numérique noir + 1 couleur
- Mise sous plis 4 postes
- Plieuse
- Thermocolleuse
- Relieuse
- Massicot
- Plastifieuse
- Destructeur de documents

Focus sur

... la plieuse Aerofold Plus à l'atelier de reprographie

La plieuse à succion Aerofold Plus permet de plier différents formats de papier (standard ou spécifique) et de grammage épais jusqu'au 250g/m2.

En 2024, l'utilisation de ce matériel a permis de plier plus de 11 000 documents souvent pour des dépliants en 3 volets.



Missions

1. Préparer, exécuter et suivre les budgets : Ville, Cuisine Centrale, Communauté d'Agglomération, eau, assainissement, ordures ménagères, lotissements, bâtiment industriel, centre des affaires, SIVU de Neuville, CIAS, EHPAD, Résidence Autonomie Les Coquillottes, SSIAD, Transports
2. Préparer les comptes administratifs
3. Piloter la relation financière avec les autres services de la collectivité
4. Gérer les régies d'avances et de recettes : arrêtés et comptabilisation
5. Gérer les emprunts
6. Suivre les amortissements et la gestion comptable du patrimoine.

Chiffres clés 2024

- 67 588 écritures en dépenses de fonctionnement et 3 382 écritures en dépenses d'investissement
- 37 932 écritures en recettes de fonctionnement et 4 894 écritures en recettes d'investissement
- Budgets consolidés 96,046 millions d'euros de dépenses dont 29,205 millions de masse salariale et 22,229 millions d'investissement
- Au 31 décembre 2024, il y avait 21,085 millions d'encours de dette consolidée

Activités et temps forts 2024

- Stabilisation de l'exécution financière des marchés publics et mise en place du PES (protocole d'échange standard) marché ;
- Mise en œuvre du module AP/CP sur la Communauté d'Agglomération ;
- Analyse consolidée des budgets de la Communauté d'Agglomération et du CIAS ;
- Poursuite de la mise à jour de l'inventaire comptable ;
- Début des budgets verts ;
- Changement du logiciel de facturation des multi-accueil ;
- Accompagnement de l'EHPAD, la résidence autonomie et du SSIAD dans l'élaboration des ERRD (Etat Réalisé des Recettes et des Dépenses) et EPRD (état prévisionnel des recettes et des dépenses).

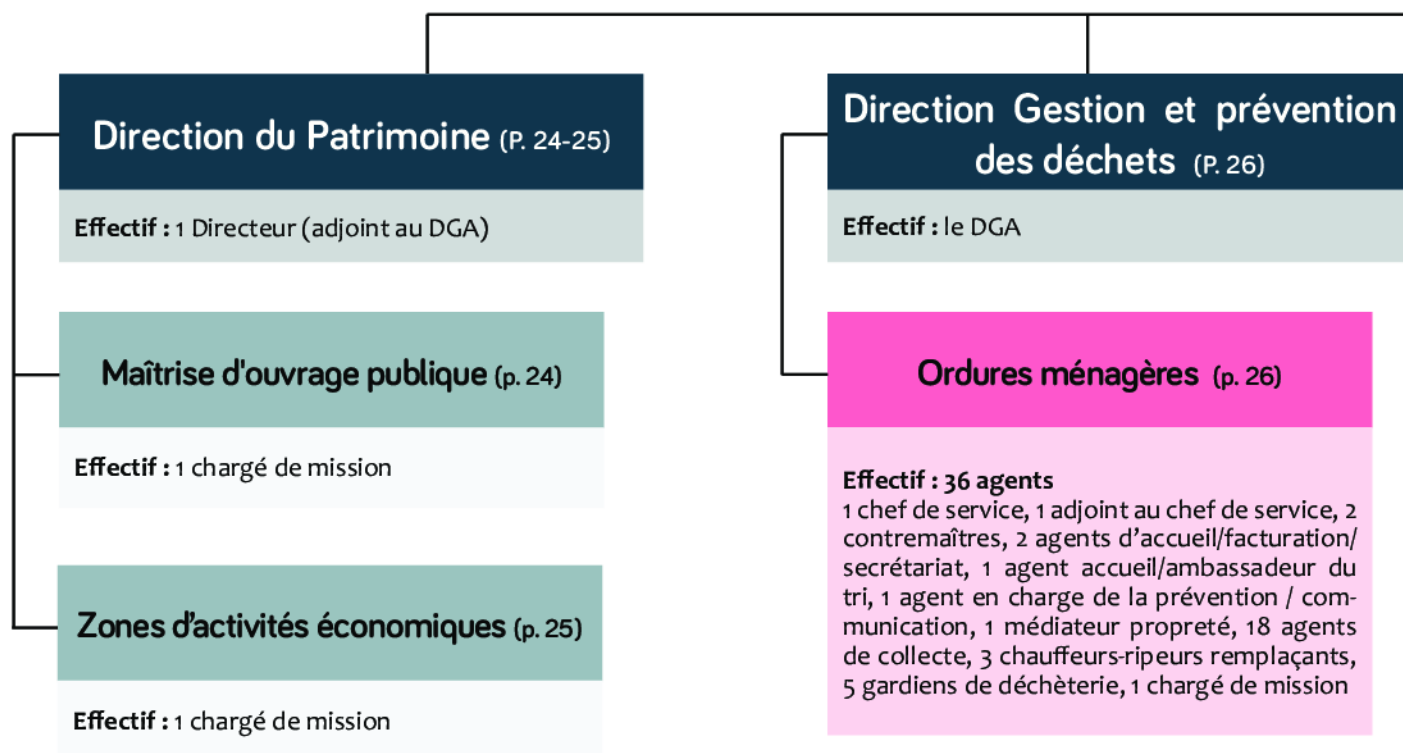
Perspectives 2025

- Poursuite de la mise en place des budgets verts ;
- Stabilisation du logiciel de facturation des multi-accueil ;
- Mise en place du module subventions dans CIRIL ;
- Mise en place des engagements pluriannuels.



Moyens matériels / Logiciels

- CIVIL net finances
- Team net et Netfactu (facturation)
- Taelys (gestion des emprunts)



Direction Cycle de l'eau (p. 27 - 30)

Effectif : 1 Directeur

Régie Eau/Assainissement (p. 27 - 28)

(service exploitation, service diagnostics et investissement, service gestion administrative et financière)

- ▶ Eau potable (p. 27)
- ▶ Assainissement (p. 28)

Effectif : 35 agents

Gestion adm. : 1 chef de service, 1 adjoint au chef de service, 4 agents d'accueil et de facturation

Exploitation : 1 chef de service, 1 adjoint au chef de service, 3 techniciens, 6 électromécaniciens, 13 agents de réseaux

Diag. et investissements : 1 chef de service (adjoint au Directeur), 1 adjoint au chef de service, 3 techniciens

GEMAPI - Eaux Pluviales Urbaines (p. 29 - 30)

- ▶ GEMAPI (p. 29)
- ▶ Eaux Pluviales Urbaines (p. 30)

Effectif : 3 agents

1 chef de service (commun avec diag. et investissements), 1 technicien GEMAPI, 1 technicien eaux pluviales

Direction Développement durable - Transition énergétique (p. 31)

Effectif : le DGA assure la suivi des DSP sur les réseaux de chaleur de Bar-le-Duc et Ligny

Mobilité (p. 31)

Effectif : 1 chargé de mission

Service communautaire

Service commun (mutualisé entre la Ville et la CA)

Missions

1. Représenter ou assister le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases, de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti des 3 collectivités
2. Organiser et coordonner sur les plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux d'investissements
3. Définir l'enveloppe budgétaire prévisionnelle en coût global d'opération, et assurer le suivi des axes d'investissements
4. Établir le calendrier prévisionnel de l'opération
5. Travailler en étroite collaboration avec les services gestionnaires, et réaliser les différents cahiers des charges
6. Conseiller les élus ou les services en matière de solutions architecturales en fonction des contraintes réglementaires et des enjeux de développement durable
7. Porter un diagnostic sur le patrimoine bâti de la collectivité

Chiffres clés 2024

- 10,8 M €TTC de budget total investissement géré par le service MOP (DM et report compris) :
 - Pour la ville : 3,4 M €
 - Pour la CA : 7,4 M €
- 278 factures traitées dont 114 pour le budget Ville et 164 pour le budget CA

Moyens matériels / Logiciels

- Logiciels : CIRIL, Viewer autocad, Pack office
- 1 véhicule léger électrique

Activités et temps forts 2024

- Médiathèque Jean Jeukens : Remise en état des locaux du rez de jardin suite à l'inondation de juillet 2021 et remplacement de la chaudière. Travaux terminés en Mai 2024 ;
- Hall sportif : Livraison d'un nouveau bâtiment sportif au quartier de la Libération en Juin 2024. Il est constitué de 16 pistes 12x3m, d'un club-house, d'un bureau et de locaux de stockage et technique ;



- Maison de santé (2024-2025) : Démolition de l'ancienne école Paul Eluard pour la construction d'une maison pluridisciplinaire de santé de plain-pied. Il y aura jusqu'à 5 médecins, 1 interne, 1 infirmière Azalée, 2 cabinets infirmières et deux cabinets vacataires ;
- Gymnase Bradfer (juin 2024- sep. 2025) : Rénovation intégrale du gymnase suite à de nombreux désordres et pour respecter les normes du décret tertiaire (diminution de la consommation énergétique).



- Eglise Notre Dame (2023-2028) : Travaux de restauration, rénovation de la couverture du clocher en 5 tranches : Phase I (TF) : réalisation de la couverture du clocher ; Phase II (TO1) : Façade du clocher ; Phase III (TO2) : Façades Occidentale et Sud de la Nef - Bas-Côté Sud - Façade Ouest transept sud ; Phase IV (TO3 et TO4) : Façade Nord de la Nef - Bas-côté Nord - Façade ouest Transept Nord - Façade du Transept Chœur et Chevet.

Perspectives 2025

- Réserve mutualisée : étude pour la création d'un bâtiment situé à la cité administrative, coté avenue Gambetta pour accueillir les réserves du musée, de la médiathèque et des archives municipales.



Missions

1. Piloter les dossiers techniques relatifs à la création, à la réhabilitation et à l'aménagement des zones d'activités communautaires (études de faisabilité, définition des programmes, élaboration de cahier des charges, suivi des travaux ...)
2. Élaboration, mise en œuvre et suivi des programmes d'entretien (voirie, espaces verts, signalisation, éclairage public, propreté ...)
3. Préparer tout dossier technique d'appui au Directeur Général Adjoint sur les compétences communautaires.

Chiffres clés 2024

- Budget zones d'activités économiques – fonctionnement (arrondi) : 124 000 €
- Budget zones d'activités économiques investissement (arrondi) : 496 000 €

Activités et temps forts 2024

Assistance aux communes : activités limitées du fait de la vacance du poste : mise en œuvre et suivi d'un groupement de commande portant sur l'achat de sel de déneigement.

Zones d'activités :

Investissement :

- ▶ La Ballastière : remplacement d'un candélabre et de 3 luminaires d'éclairage public ;
- ▶ La Grande Terre (LONGEVILLE-EN-BARROIS) : création d'un branchement d'évacuation des eaux pluviales pour viabiliser la parcelle cadastrée AB 174, aménagement de l'accotement en trottoir dans la continuité de celui amorcé, création d'un plateau surélevé et réfection du revêtement de la chaussée dans la section la plus à l'Est de l'avenue des Romains ;
- ▶ La Grande Terre (BAR-LE-DUC et LONGEVILLE-EN-BARROIS) : révision des régimes de vitesse et refonte de la signalisation avenue de La Grande Terre et avenue des Romains ;
- ▶ La Praye - Salvanges – Les Poutôts : installation de 2 totems.

Fonctionnement :

- ▶ La Ballastière : réparation de 2 avaloirs ;
- ▶ La Grande Terre : réfections localisées du revêtement de la chaussée de l'avenue de La Grande Terre et de l'avenue des Romains ;

- ▶ Popey : remplacement d'un projecteur d'éclairage public installé au carrefour de l'impasse des Lettres et de la rue Louise Weiss ;
- ▶ Salvanges – Les Poutôts : réfection de caniveaux devant un des accès au garage Barrois Poids lourds.

Perspectives 2025

Investissement :

- ▶ Les Annonciades, La Ballastière, La Praye, Salvanges – Les Poutôts, Sous-Lambelloup : mise à jour de signalisation indiquant les zones ;
- ▶ La Grande Terre : installation de totems aux entrées de la zone ;
- ▶ Popey : réalisation d'un relevé et établissement d'un plan de l'ensemble des voies, espaces et réseaux publics ;
- ▶ Popey : réfection du revêtement de la chaussée de la rue Louise Weiss en 2 sections ainsi que des trottoirs de l'une d'elles ;
- ▶ Popey : remplacement des luminaires d'éclairage public de la rue du chemin de Popey par des appareils à leds ;
- ▶ Salvanges – Les Poutôts : remplacement des luminaires d'éclairage public de la rue du Maréchal Lannes et de l'impasse Marcel Pagnol par des appareils à leds ;
- ▶ Salvanges – Les Poutôts : études pour l'enfouissement des réseaux de distribution électriques, d'éclairage public et de télécommunications et la rénovation de la voirie de la rue Jacques Masse et la rue des Saponaires.

Fonctionnement :

- ▶ La Grande Terre, Popey, La Praye, Salvanges – Les Poutôts, Sous-Lambelloup : géoréférencement des installations d'éclairage public ;
- ▶ La Grande Terre, Popey, Les Annonciades, La Praye, Salvanges – Les Poutôts, Sous-Lambelloup : rénovation de la signalisation horizontale ;
- ▶ Salvanges – Les Poutôts : réparations localisées de la chaussée de la rue Jacques Masse et de la rue des Saponaires ;
- ▶ Trois-Fontaines : réfections et réparations localisées du revêtement des voiries.



Missions

1. Collecter les ordures ménagères résiduelles, le tri sélectif et les cartons professionnels en régie
2. Collecter le verre
3. Collecter les encombrants sur rendez-vous
4. Collecter et valoriser les déchets sur les déchèteries
5. Organiser le réemploi par le biais de la ressourcerie
6. Distribuer les bacs et en assurer l'entretien
7. Entretenir les points d'apport volontaire
8. Mener des opérations de Sensibilisation / Prévention

Chiffres clés 2024

- 5 803 tonnes d'ordures ménagères résiduelles collectées et traitées
- 2 167 tonnes de déchets recyclables collectées et valorisées
- 1 154 tonnes de verre collectées et valorisées
- Environ 200 tonnes de carton collectées et valorisées
- 120 976 passages en déchèteries
- 8 579 tonnes de déchets collectés en déchèteries
- 577 demandes de rendez-vous pour la collecte des encombrants
- 140 tonnes détournées à la Ressourcerie

Activités et temps forts 2024

- Réception des premières parts variables de la TEOMi sur la base des levées 2023 ;
- Refonte des tournées de collecte ;
- Réception de l'audit et étude sur le fonctionnement des déchèteries ;
- Renouvellement des marchés de gestion des déchèteries ;
- Mise en place des nouvelles REP (Responsabilité Elargie du Producteur) sur les déchèteries : REP Jouets, Matériels de jardin et Déchets du Bâtiments ;
- Poursuite du plan de gestion des biodéchets : installation de composteurs partagés en pieds d'immeuble ; mise à disposition de broyeurs de végétaux ; vente de composteurs ;
- Animations semaine européenne de réduction des dé-

chets ;

- Création d'un escape game sur la prévention des déchets « Mission DétriTerre » ;
- Poursuite de la brigade du tri.



Perspectives 2025

- Achat d'une Benne à Ordures Ménagères (renouvellement du matériel) ;
- Changement de logiciel pour la TEOM-i ;
- Travaux de rénovation des déchèteries et achat de matériel (camion et chariot élévateur) ;
- Recherche d'un site pour la création d'un transfert de déchets plus proche du territoire ;
- Refonte des supports de communication du service ;
- Déploiement du compostage partagé sur le territoire ;
- Utilisation de l'Escape-game sur la prévention des déchets.

Moyens matériels / Logiciels

- 7 camions bennes à ordures ménagères ;
- 2 camionnettes lourdes ;
- 1 remorque équipée d'une grue ;
- 1 remorque légère ;
- 3 camionnettes légères ;
- 1 véhicule léger ;
- 176 conteneurs verre + 18 conteneurs mobiles ;
- Logiciel STYX ;
- 26 000 bacs en circulation

Missions

1. Production d'eau potable : gérer les ouvrages de captage, traitement, pompage, transfert, stockage et supervision
2. Distribution d'eau potable : gérer les réseaux d'eau potable et le parc de compteurs
3. Relation avec les usagers : accueillir les abonnés, gérer la base de données de l'eau (ouverture/ clôture des contrats), la relève des compteurs, la facturation de l'eau aux abonnés et la facturation des prestations et travaux
4. Gérer les études et travaux sur les réseaux et ouvrages

Chiffres clés 2024

- 15 636 abonnés desservis (34 216 habitants)
- 99,5 % de conformité sur les eaux distribuées pour ce qui concerne la microbiologie
- 59,7 % de rendement des réseaux ; de nombreuses fuites réparées : 173 fuites souterraines et 240 fuites aux raccords compteurs
- 1 675 mètres de canalisations principales et 89 branchements (831 mètres) renouvelés, pour 884 000 € HT
- 1 599 796 m³ d'eau facturés
- 1 122 interventions abonnés
- 34 134 relevés de compteurs, 701 changements de compteurs
- 28 707 factures d'eau émises + 38 factures de travaux émises
- 238 dossiers de dégrèvement/annulation instruits
- 2 282 dossiers instruits (contrats ouverts/clôturés)
- 11 000 demandes particulières traitées
- 1 085 courriers émis
- 44 devis de travaux établis
- 1 083 factures fournisseurs/prestataires mandatées

Activités et temps forts 2024

- Gestion administrative et financière :
 - Mise en œuvre réforme des redevances de l'Agence de l'Eau (entrant en vigueur le 01/01/25) ;
 - Refonte des natures d'abonnés ;
 - Approbation du nouveau PPI Eau (2025-2050)
- Captages / Protection des ressources en eau : année marquée par l'obtention de 5 nouveaux arrêtés préfectoraux de DUP (forage de Bussy, captages de Nantçois/O., Nant, Savonnières, Tannois) et la poursuite procédure DUP sur le captage de Nantois (enq. publique)
- Travaux :
 - « OPERATION NEUVILLE » : poursuite travaux de renouvellement de la canalisation de re-foulement sur 8 350 m (Lot 1) ; et signature marchés pour la station de pompage ;
 - LIGNY-EN-BARROIS : renouvellement de 275 m de réseau Rte de Morlaincourt ;

- VAL D'ORNAIN : Travaux de renouvellement de 1 150 m de réseau AEP à Mussey ;



- BEHONNE : renouvellement de 150 m de réseau rue des Juifs ;
- BAR-LE-DUC : renouvellement de 100 m de réseau Ch. du Varinot ;
- FAINS : création nouveau branchement électrique pour site FAINS Géminel et consultation pour renouvellement surpresseur Rondeval ;

► Études :

- Achèvement études de maîtrise d'œuvre en vue des travaux de sécurisation du forage de Neuville Rive Gauche ;
- Poursuite études de maîtrise d'œuvre en vue de travaux AEP préalablement à la requalification du centre-ville à LIGNY-EN-B. ;
- Démarrage études MOE pour travaux de dévoiement du réseau AEP dans le cadre du contournement RN 135 de Velaines - Phase 3 ;
- Consultation pour mission MOE en vue du renouvellement du réseau rue des Polkas à BAR-LE-DUC - sans suite, à relancer en 2025.

Perspectives 2025

- Gestion administrative et financière : mise en œuvre du budget vert ;
- Travaux :
 - opération Neuville : fin travaux et mise en service de la nouvelle conduite (Lot 1), début des travaux de la station de pompage ;
 - Forage Longeville Nord « Rocha » (UD TRONVILLE) : changement pompes + colonnes d'exhaure ;
 - Impasse de l'Etoile à BAR-LE-DUC : renouvellement de branch. en plomb + renforcement du réseau ;
 - sécurisation du forage de Neuville Rive Gauche : consultation et signature du marché de travaux ;
 - Réhabilitation de canalisations par technique sans tranchée à VELAINES et à BAR-LE-DUC ;
 - Renouvellement du surpresseur Rondeval à FAINS
- Etudes : poursuite des études de MOE en cours / lancées en 2024 - consultations pour missions de maîtrise d'œuvre en vue de la sécurisation du forage Longeville Nord « Rocha » (UD TRONVILLE) + Sécurisation UD CULEY et UD LOISEY, du renouvellement réseau Av. Glycines, r. Violettes et Rlle Pâquerettes à TRONVILLE-EN-B. et de la réhabilitation réservoir et suppression de NANT-LE-GRAND.

Missions

1. Assurer la collecte et le transfert des eaux usées
2. Assurer le traitement des eaux usées : gestion des stations de traitement des eaux usées
3. Assurer la gestion des rejets non domestiques
4. Assurer la gestion des travaux sur les réseaux et ouvrages
5. Contrôler les installations d'assainissement non collectif existantes et installations nouvelles
6. Relation avec les usagers : accueillir des abonnés, gestion de la facturation aux usagers et la facturation des prestations et travaux

Chiffres clés 2024

Assainissement collectif

- 13 873 abonnés desservis (31 092 habitants)
- 8 stations de traitement des eaux usées dont 2 supérieures à 15 000 équivalents habitants
- 253 km de réseaux d'eaux usées (hors branchements),
- Plus de 3 000 000 m³ d'eaux usées ou unitaires traitées
- 84 bilans réglementaires en entrée et sortie des stations de traitement
- 585 tonnes (de matières sèches) de boues produites
- 17 800 mètres de réseaux hydrocurés
- 110 interventions abonnés (hors contrôles)
- 201 contrôles de raccordement
- 85 demandes d'urbanisme instruites
- 23 devis de travaux établis
- 1 414 700 m³ facturés
- 22 844 factures d'assainissement émises + 14 factures de travaux + 190 factures de prestations
- 771 factures fournisseurs/prestataires mandatées

Assainissement non collectif

- 1 473 installations (3 140 hab. concernés)
- 25 demandes urba et 6 dossiers conception instruits
- 28 contrôles de diagnostic et 8 contrôles de bonne exécution effectués

Activités et temps forts 2024

► Exploitation :

- Année 2024 particulièrement pluvieuse : +30% par rapport à la normale - crues importantes des cours d'eau début janvier, fin février, et fin décembre - fort impact sur les réseaux unitaires ?
- Consultation pour renouvellement du marché de compostage des boues de la Héronnière et l'épandage des boues de la Steu Tronville ;
- Rédaction nouvelle convention de rejet de l'usine SARAYA + gestion des incidents sur la Steu Tronville ;

► Autosurveillance assainissement :

- Des absences ont impacté le service ;
- Système asst Héronnière : traitement prescriptions Agence et DDT ;
- Système d'assainissement de VAL D'ORNAIN : contrôle inopiné Police de l'eau (DDT) ;

► Travaux :

- VAL D'ORNAIN : Travaux de renouvellement de 1 040 m de réseau unitaire à Mussey ;
- SILMONT : Dévoilement de 66 m de réseau ;
- STEU NAIX-AUX-FORGES : renouvellement automate + armoire électrique ;
- Réhabilitation tuyauterie 3 PR : SILMONT, BLD_St Mihiel et Vénérie ;

► Études :



- Poursuite études maîtrise d'œuvre en vue de travaux d'asst préalablement aux travaux de requalif. du centre-ville à LIGNY ;
- Démarrage études de maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation du réseau d'asst (ovoïde) rue de Véel (RD 635) à BAR-LE-DUC et pour le dévoilement de réseaux dans le cadre de la Déviation RN135 de Velaines ;
- Etude problématique de débordement en temps de pluie du réseau unitaire rue du 29 Août 1944 à ROBERT-ESPAGNE ;
- Consultation pour mission MOE pour le renouvellement de la station d'épuration de Nant-le-Grand ;
- Préparation consultation pour mission MOE en vue des travaux de renouvellement de la filière boues de la Héronnière.

Perspectives 2025

► Mise en œuvre du budget vert ;

► Autosurveillance : système Héronnière et système Tronville ;

► Travaux rue du 29 Août 1944 (cf. études 2024) et extension réseau rue A Longchamp à ROBERT-ESPAGNE ;

► Études :

- Poursuite des études de MOE en cours / lancées en 2024 + lancement études MOE pour le renouv. de la Steu de Nant-le-Grand ;
- Consultation pour mission MOE en vue du renouvellement de la filière boues de la Héronnière.

Missions

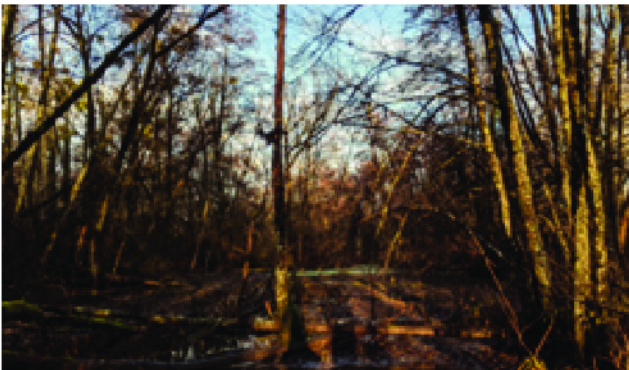
1. Surveiller les cours d'eau du territoire de l'Agglomération
2. Lancer et suivre les études permettant l'amélioration écologique et morphologique des milieux aquatiques
3. Planifier et suivre les travaux d'entretien, de protection contre les inondations et de restauration
4. Restaurer les zones humides du territoire
5. Assister les communes dans leurs projets rivières
6. Encadrer les interventions ponctuelles (embâcles majeurs, arbres en travers...) des propriétaires riverains, et des entreprises mandatées par le Service Gemapi

Chiffres clés 2024

- Environ 180 km de cours d'eau
- Environ 200 personnes sensibilisées (riverains, élus, partenaires)
- 60 sollicitations traitées (particuliers et communes)
- 25 visites de terrain et 15 rapports/notes techniques rédigés
- 30 courriers de mise en demeure envoyés pour l'entretien d'arbres menaçant les écoulements et la sécurité
- 2 opérations de retrait d'embâcles gérées (1 réalisée, 1 reportée à 2025 en raison de crues successives)

Activités et temps forts 2024

- Projet de restauration du ruisseau de Salmagne partie amont : consultation des entreprises, demande de subvention à l'Agence de l'Eau, et préparation des travaux ;
- Travaux :
 - En partenariat avec l'EPL Agro : poursuite des travaux d'ouverture de la zone humide (ENS) de la Héronnière à FAINS-VEEL ;



- Retrait des embâcles sur plusieurs ponts communaux

► Suivis techniques :

- Suivi de 3 épisodes de pollution en rivières (Brabant, Saulx, Salmagne) ;
- Démarches pour adhésion au SM3A (en lien avec la Commune de RUMONT) ;
- Canal des Usines : organisation d'une réunion sur le débit réservé (avec la DDT et la Ville de Bar-le-Duc) ;
- Études : 6 études / missions de maîtrise d'œuvre suivies dont 3 pilotées directement par la CA et 3 par une CC voisine (groupement de commande) :
 - Gestion des coulées d'eaux boueuses sur la Commune de LOISEY : lancement AMO en vue de travaux de restauration du milieu aquatique (ruisseau de Culey), coordination avec la Commune ;
 - Maîtrise d'œuvre pour la restauration de la continuité écologique de 4 ouvrages de l'Ornain à MENAUCOURT, NAIX AUX FORGES, NANCOIS SUR ORNAIN et ST AMAND SUR ORNAIN : consultation et lancement pour une étude complémentaire topographique et bathymétrique ;
 - Maîtrise d'œuvre en vue de travaux de protection de la berge de l'Ornain avenue du 94ème R.I. à BAR-LE-DUC : reprise et finalisation de l'AVP ;
 - Maîtrise d'œuvre pour restauration de la Saulx et ses affluents : phase AVP ;
 - Étude de gouvernance de la compétence GEMAPI à l'échelle du bassin versant Saulx/Ornain : avancement : début phase 2 « proposition de scénarios de gestion de la GEMAPI » ;
 - Poursuite études de maîtrise d'œuvre pour la restauration et la renaturation de la Chée, de la Nausonce et affluents (avec COPARY). Avancement : phase PRO.

Perspectives 2025

- Réalisation des travaux de restauration du ruisseau de Salmagne (partie amont) ;
- Lancement des travaux de restauration des ruisseaux de Harauval à Fains-Véel, de Culey à Loisey, de Salmagne (partie aval) ;
- Études d'Avant-Projet relatives à la maîtrise d'œuvre pour la restauration de la continuité écologique de 4 ouvrages de l'Ornain ;
- Lancement de la phase PRO relative à la maîtrise d'œuvre en vue des travaux de protection de la berge Avenue du 94ème R.I. à BAR-LE-DUC ;
- Poursuite études AVP (puis PRO) relatives à la maîtrise d'œuvre de restauration de la Saulx et de ses affluents.

Missions

1. Assurer la gestion des réseaux publics de collecte et de transfert des eaux pluviales (entretien et travaux) : réseaux, postes de refoulement, dessableurs, exutoires
2. Assurer et optimiser la conformité de la gestion des Eaux Pluviales Urbaines, via le SPEPU et lorsqu'il existe, via le zonage pluvial
3. Sensibiliser et accompagner les élus, les bureaux d'études, les aménageurs, et les habitants à une gestion différente des eaux pluviales : gestion intégrée (ou à la source) des eaux pluviales / désimperméabilisation des espaces
4. Animer le Contrat Territorial Eau et Climat « gestion à la source des eaux pluviales » (avec l'Agence de l'eau)

Chiffres clés 2024

- 127 km de réseaux d'eaux pluviales
- 3 postes de relevage (Guerpont, Ligny, et Velaines)
- Plus de 4 000 regards de visite (tampons)
- Environ 7 000 branchements d'eaux pluviales
- 8 bassins de rétention
- Plus de 500 exutoires

Activités et temps forts 2024

- Année 2024 très pluvieuse : 1 276 mm (+ 30 % / normale) ;
- Poursuite du Contrat Territorial Eau et Climat (CTEC) « Gestion des eaux pluviales à la source » avec l'Agence de l'eau (2ème année)
 - Formation des élus et des services techniques ;
 - Sensibilisation auprès des scolaires via des animations sur l'infiltration des eaux pluviales ;
 - Poursuite de l'accompagnement des projets sur la mise en œuvre de la désimperméabilisation des aménagements ;
 - Reconstitution de l'opération « cuves à tarif réduit » ;
 - Création d'un document de communication à destination des collectivités, présentant un panel d'aménagements de gestion à la source des eaux pluviales ;
 - Bilan des actions depuis la mise en œuvre du CTEC en 2023 : une vingtaine de projets accompagnés en termes d'infiltration / de gestion à la source des eaux pluviales, 11 167 m² de surfaces désimperméabilisées dans le cadre des projets d'aménagement, 380 cuves de récupération d'eau de pluie achetées et revendues à tarif réduit.
- Interventions 2024 : 1 470 mètres de réseaux hydrocurés, 1 290 mètres de réseaux inspectés par caméra, entretien de 4 bassins de rétention/infiltration à BAR-

LE-DUC et COMBLES-EN-BARROIS, 1 campagne anti-rongeurs, 61 sollicitations du service eaux pluviales urbaines, 183 dossiers de demande d'autorisation d'urbanisme instruits (PC, CU, ...) dont 78 avis « strictement pluvial »

- Rencontres et accompagnement des communes et entreprises souhaitant inscrire leurs projets d'aménagement dans une logique de gestion à la source des eaux pluviales :

- Travaux de désimperméabilisation achevés en 2024 : aménagement de la cour d'école E. Laguerre à BAR-LE-DUC ;



- Travaux de désimperméabilisation en cours en 2024 : aménagement du groupe scolaire R. Poincaré à LIGNY-EN-B., requalification de la Place de Verdun à ROBERT-EPAGNE, réaménagement du gymnase Bradfer à BAR-LE-DUC, aménagement d'habitat collectif de l'OPH à BAR-LE-DUC ;
- Projets à l'étude en 2024 : réaménagement de Gédimat en bureaux à BAR-LE-DUC, requalification du secteur de la Petite Velaines à VELAINES, réaménagement du site industriel Cabanes Industrie à TRONVILLE-EN-BARROIS, requalification de la rue de Bar à SAVONNIERES-DEVANT-BAR.

- Travaux :

- Renouvellement de réseau impasse Dyckhoff à BAR-LE-DUC ;
- Réparation de réseau rue du Louvre à SALMAGNE ;
- Travaux ponctuels sur réseaux d'eaux pluviales.

Perspectives 2025

- Poursuite de l'animation et de la mise en œuvre du plan d'actions du CTEC ==> poursuite accompagnement des projets d'aménagements individuels ou collectifs vers la gestion alternative des eaux pluviales
- Etude de zonage pluvial sur l'ensemble du territoire & étude de diagnostic et schéma directeur et étude pour la modification de la gestion des eaux pluviales sur le secteur du Petit Juré à BAR-LE-DUC
- Travaux : modification du réseau EP imp. Etoile à BAR-LE-DUC.

Missions

1. Participer à la définition des orientations stratégiques de la politique de transport et de mobilité
2. Piloter la gestion du budget annexe des transports
3. Assurer le suivi de la délégation de service public du réseau de transports urbains et scolaires et des conventions entre les AOT (autorités organisatrices de transport)
4. Superviser la gestion des équipements et l'exploitation des réseaux de transport et de mobilité
5. Organiser le suivi des relations avec les usagers via la CCSPL et le comité d'usagers

Chiffres clés 2024

Fréquentation (nombre de validations)

	2024	2023	2022
Ligne 1	207 333	864 000	237 808
Ligne 2	158 132		159 215
Ligne 3	351 344		303 264
Ligne 4	48 042		50 794
Scolaires	162 545	NC	118 006
TAD-Mobitub	3 588	3 378	3 455

Titres et recettes

	2024	2023	2022
Titres unitaires	89 216	71 866	70 803
Pass 10	183	56	inexistant
Ab. mensuels	9 008	10 076	10 399
Ab. annuels	2 799	2 959	2 849
Ab - de 26 ans	4 250	4 995	4 995
Recettes annuelles	346 k€	309 k€	242 k€
Recettes indirectes annuelles	3 963 €	1 009 €	196 k€

37 locations de vélos en 2024 (39 locations enregistrées en 2023).

Activités et temps forts 2024

- 19 août 2024 : lancement de l'application « TUB », téléchargeable sur les appareils Android et iOS. En complément du site internet TUB, elle permet entre autre d'accéder à des fonctionnalités telles que la visualisation en temps réel des horaires de passage des lignes proches de ma position, le suivi des véhicules en temps réel, un calculateur d'itinéraire, l'e-boutique, mais aussi de pouvoir visualiser toutes les autres informations utiles aux usagers ;



- Mars à décembre 2024 : réunions d'information et de promotion sur le service de transport à la demande dans les communes.

Perspectives 2025

- Restructuration du réseau TUB

Depuis Avril 2024, la Communauté d'Agglomération a lancé un grand projet de restructuration du réseau TUB visant à améliorer la qualité de desserte des lignes régulières, renforcer l'importance du service de Transport à la Demande et créer de nouvelles liaisons permettant de desservir des quartiers/communes qui ne sont que peu desservis par le transport public.

Les différentes réunions de travail qui ont eu lieu en 2024 et 2025 avec le Délégué, ont permis de déterminer quelles pistes d'améliorations sont à privilégier.

A la suite de cela, un avenant à la Convention de DSP du réseau TUB sera soumis au vote du Conseil Communautaire le 3 juillet prochain et le nouveau réseau pourrait être mis en place à compter du 1er septembre 2025.



Direction Culture - Animations

(P. 34-39)

Effectif : 1 Directeur (adjoint au DGA), 1 assistant de direction, 1 archiviste (P.34)

Patrimoines, transmission et mise en valeur (p. 35)

► Musée barrois (p.35)

Effectif : 6 agents

1 chef de service, 1 chargé de collections, 1 agent chargé de récolement et de médiation, 1 agent d'accueil et de médiation, 1 agent technique, 1 agent d'accueil.

La Barroise, salles et équipements (p. 39)

Effectif : 5 agents

1 Directeur de salle, une assistante administrative, 3 techniciens polyvalents

Création, diffusion et formation (p. 36- 38)

► Médiathèques communautaires (p. 36)

Effectif : 16 agents

1 chef de service, 1 responsable du pôle services au public, 1 responsable du pôle collections, 1 responsable du pôle numérique, 3 assistants de conservation, 7 agents de médiathèque, 1 agent technique-agent de médiathèque, 1 agent d'entretien

► CIM (p. 37)

Effectif : 19 agents

1 directeur d'établissement artistique, 1 agent d'accueil et multi-tâches (suivi des élèves, facturation, secrétariat...), 17 enseignants artistiques.

► CTEAC (p.38)

Effectif : 1 coordinateur

Direction Éducation - Sport (P. 40 - 43)

Effectif : 1 Directeur

Jeunesse et sport (p.40-41)

- ▶ Enfance - Jeunesse (p. 40)
- ▶ Sport (p. 41)

Effectif : 17 agents

1 chef de service, 1 secrétaire, 1 responsable de l'ALSH de la Fédération, 1 coordonnateur jeunesse, 1 coordonnateur actions sportives et éducatives, 1 assistant de gestion administrative et budgétaire, 1 éducateur sportif, 1 responsable d'exploitation des équipements sportifs, 9 agents d'exploitation des équipements sportifs

Piscines

(p. 42)

Effectif : 25 agents

1 chef de service, 2 responsables de bassin, 9 maîtres nageurs sauveteurs, 7 agents d'accueil/entretien, 3 agents d'entretien, 3 agents d'exploitation

Projets éducatifs (p43)

Effectif : 1 chargé de mission

 Service communautaire

 Service commun (mutualisé entre la Ville et la CA)

Missions

1. Assurer la collecte, le tri et la conservation des archives des trois collectivités (Ville, Meuse Grand Sud et CIAS)
2. Rechercher les dossiers demandés par les services, les usagers ou les organismes extérieurs.
3. Organiser et mettre en œuvre le récolement réglementaire des fonds.
4. Élaborer et appliquer un plan de classement.
5. Mettre en place d'un logiciel de gestion des archives
6. Rédiger des tableaux de gestion.
7. Former les services au traitement des archives courantes, y compris numériques.

Chiffres clés 2024

- 4 versements de 12 mètres linéaires : RH : 37 boîtes ; administration générale : 7 boîtes ; DGA Education sport Culture : 15 boîtes ; Crèche Elisa : 40 boîtes
- Le blocage des étagères électriques n'a pas permis de poursuivre les versements
- 17 ml d'élimination des archives du CIAS

Activités et temps forts 2024

- Plusieurs sites ont été visités depuis les déménagements de certains services : un état des archives a été recensé. C'est le cas de la Sapinière, le CIAS, la SDA, l'urbanisme ;
- Les RH sollicitent régulièrement le pôle archives en vue de récupérer les dossiers des agents. Malheureusement, plusieurs étagères électriques sont bloquées ;
- Le fait marquant de l'année 2024 est d'avoir retrouvé en très bon état une trentaine de plans napoléoniens ;



- Le service des archives a été valorisé à travers des actions culturelles telles le festival RenaissanceS : un jeu de piste a été mis en place afin que les participants retrouvent une façade de Bar-le-Duc. A l'occasion de l'animation « le CIM et ses amis », des fonds iconographiques ont permis de créer des panneaux visibles au public dans le Parc de l'Hôtel de Ville.

Perspectives 2025

- Procéder à la réparation des étagères mobiles électriques ;
- Investir dans les logiciels adaptés aux archives (SIA SAE etc...) ;
- Élaborer une méthodologie pour l'ensemble des services ;
- Continuer l'inventaire des archives non conditionnées ;
- S'impliquer dans le projet de création d'un local commun pour les réserves du musée et de la médiathèque, ainsi que les archives.

Moyens matériels / Logiciels

- Local acquis en 2014 et déménagement effectué en 2016.
- Pack office bureautique dans l'attente de logiciels dédiés aux archives.

Missions

1. Conserver, restaurer, étudier et enrichir les collections du musée
2. Rendre les collections accessibles au public le plus large
3. Concevoir et mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la culture
4. Contribuer aux progrès de la connaissance et de la recherche ainsi qu'à leur diffusion

Chiffres clés 2024

- 3184 « visiteurs », dont 2006 scolaires
- 5 expositions hors-les-murs : médiathèque Jean-Jeukens de Bar-le-Duc, hôtel du Département dans le cadre du salon In Vino Visitas, cinéma de Bar-le-Duc
- 1 580 objets ou ensembles d'objets récolés et informatisés
- 209 œuvres exposées hors-les-murs (hors reproductions), 49 prêts à des institutions extérieures : Clark Art Institute (Willimastown, USA), musée du Quai Branly-Jacques Chirac (Paris), musée des Amis du verre d'Argonne (Les Islettes), collège Robert-Aubry (Ligny-en-Barrois), collège Jacques-Prévert (Bar-le-Duc), Centre Pompidou-Metz (Metz) ;
- 25 objets anoxiés ; 4 œuvres restaurées
- 354 œuvres (originales et reproductions) montrées lors de 87 animations hors-les-murs
- 36 recherches scientifiques menées avec partenaires extérieurs
- 42 objets acquis, correspondant à 8 dons.

Moyens matériels / Logiciels

- ▶ Environ 30 000 objets conservés ;
- ▶ 2 stagiaires de l'enseignement supérieur (M1 et M2 HCP Patrimoines, art et histoire, université de Lorraine) ;
- ▶ 3 bénévoles (1 jour/semaine pour 2 d'entre eux, 1 jour/mois pour le 3e) ;
- ▶ Logiciels spécifiques : ActiMuseo® (gestion des collections), Syracuse® (bibliothèque).

Activités et temps forts 2024

- ▶ Chantier-école en partenariat avec l'Institut national du patrimoine et l'École du Louvre ;
- ▶ Nombreuses acquisitions ;
- ▶ Nouveaux partenariats : cinéma (expo), Accueil des jeunes/Microfolie, Labo des histoires (animations SPIP).



Perspectives 2025

- ▶ Lancement de l'AMO pour les réserves externalisées et mutualisées musée-médiathèques-archives ;
- ▶ Développement de la médiation hors-les-murs et numérique (réseaux sociaux, vidéos, expositions virtuelles) ;
- ▶ Poursuite du récolement et de l'informatisation des collections ;
- ▶ Exposition hors-les-murs d'ampleur au musée d'Art sacré de Saint-Mihiel.

Focus sur...

... Le service a accueilli, du 27 au 31 mai 2024, un chantier-école en partenariat avec l'Institut national du patrimoine et l'École du Louvre. Rassemblant 8 élèves conservateurs, régisseurs et restaurateurs sous la tutelle d'une conservatrice-restauratrice d'œuvres sculptées, ce chantier a porté sur le récolement de 131 cadres.





Missions

1. Garantir l'égal accès de tous à la culture, à l'information, à l'éducation, à la recherche, aux savoirs et aux loisirs
2. Favoriser le développement de la lecture publique
3. Concevoir et mettre en œuvre des services, des activités et des outils associés aux collections et aux missions des médiathèques.
4. Transmettre aux générations futures le patrimoine constitutif notamment d'une mémoire locale (constitution, préservation, transmission et mise en valeur de la collection patrimoniale)

Chiffres clés 2024

- 2 353 emprunteurs actifs (1 981 à Bar-le-Duc et 372 à Ligny-en-Barrois) sur le réseau des médiathèques [Un emprunteur actif est un usager à jour de son inscription et ayant emprunté au moins un document dans l'année civile]
- 121 065 prêts de documents sur le réseau des médiathèques
- Un programme culturel de 72 animations pour un bilan de 1 771 participants
- 78 accueils de classes. 1 498 élèves ont pu bénéficier d'un programme de découverte des médiathèques (lieux et activités)

Moyens matériels / Logiciels

- Un logiciel bibliothéconomique commun aux deux médiathèques ;
- Un site internet propre donnant accès au catalogue, au compte lecteur et à de nombreuses ressources numériques ;
- 14 postes publics/22 postes professionnels ;
- 24 liseuses ;
- 7 consoles de jeux ;
- Acquisition d'équipements de modernisation des prêts et retours des documents (automates, platines RFID, boîtes de retour) ;
- Accueil de deux stagiaires étudiantes (Médial et Université de Lorraine).

Activités et temps forts 2024

- Le réseau des médiathèques développe un programme ambitieux d'animations culturelles « maison » et en partenariat avec les manifestations nationales.

Aux accueils de classes se succèdent des expositions, des

concerts, des spectacles lecture, des tournois de jeux vidéo et des partenariats avec les autres entités culturelles de l'agglomération pour attirer et fidéliser de nouveaux publics.



Les ateliers permanents Racontines, Heures du Conte, Bricolire, Tout-petit je lis, et les actions « hors les murs » dans les crèches de Bar-le-Duc et de Ligny-en-Barrois nous permettent de développer le goût et le plaisir de la lecture chez les enfants.

La participation du réseau des médiathèques aux manifestations nationales de La Nuit de la Lecture, de Partir en Livre, de la Fabrique du Livre Jeunesse, de Biblis en folie et des Journées du patrimoine contribue à sa visibilité et à son attractivité sur le territoire et l'identifie auprès des instances nationales.

- Le retour de la ludothèque à la médiathèque Jean Jeukens en octobre 2024 et la mise en œuvre d'un programme commun de partenariats ;
- La collaboration avec l'EHPAD-La Sapinière pour le prêt et l'installation d'un fonds documentaire au profit des résidents.

Perspectives 2025

- L'installation d'un système de retour H24 des documents à la médiathèque de Bar-le-Duc et de Ligny-en-Barrois ;
- La transformation du hall d'entrée de la médiathèque Jean Jeukens ;
- La réalisation d'une nouvelle offre de service à destination des publics en situation de handicap visuel ;
- La finalisation du projet de service.

Missions

1. Sensibiliser le plus large public
2. Former des musiciens : formation musicale, formation instrumentale, pratique collective, mise en situation
3. Diffuser des concerts et animer le territoire

Chiffres clés 2024

- 374 élèves sur les 2 sites de Bar-le-Duc et Ligny-en-Barrois dont 197 adultes et 177 enfants. 341 viennent de la CA et 33 de l'extérieur
- 16 élèves ont validé leur formation cette année. 10 élèves ont reçu une "attestation de fin de premier cycle" et 6 élèves ont reçu un "brevet d'études musicales" marquant la fin du 2nd cycle
- 23 élèves du Cim font partie de l'Orchestre d'Harmonie de Bar le Duc et 5 de celui de Ligny-en-Barrois
- Environ 1 000 enfants et adolescents du territoire ont bénéficié de la mise en œuvre de projets artistiques dans diverses disciplines, dont la danse, le théâtre et les arts plastiques. Réalisations et spectacles donnés dans le cadre du festival « Créactions »
- 37 concerts et spectacles répartis tout au long de l'année dont 12 à l'extérieur du CIM

Activités et temps forts 2024

- Renouvellement de l'agrément du CIM par le Ministère de la Culture ;
- Samedi 20 avril 17h30 et 20h, auditorium, projet Danny Elfman en partenariat avec le CRR de Nancy Métropole ;
- Samedi 6 avril 20h, Eglise Notre Dame à Bar-le-Duc, concert de musique vocale Baroque (partenariat Patrimoines en Barrois avec la participation des Chœurs Madrigal et Voix Plurielles / Nancy) ;
- Mercredi 26 juin : Parc de l'hôtel de ville / Portes ouvertes et concert de remise des brevets et certificats ;



- Concerts et réalisations de projets sur le territoire de la CA et à l'extérieur :

- 18 concerts d'élèves répartis tout au long de l'année, les mercredis à 18h30 à l'Auditorium du Cim/CRI
- Samedi 23 mars 16h : Auditorium / Concert Irish Music Ensemble ;
- Mardi 26 mars 18h30 : Auditorium / Concert de musique actuelle amplifiée ;
- Samedi 6 avril 20h30 : Gondrecourt le Château / Rencontre des Musiques Actuelles Amplifiées (Musac) ;
- Samedi 13 avril et dimanche 14 avril 16h : Auditorium / Rencontres autour de la guitare (partenariat avec le conservatoire de Verdun) ;
- Dimanche 26 mai 16h : Théâtre / Concert « le voyage de Tom » (partenariat CRI St Dizier Der et Vallées, Vitry-le-François) ;
- Samedi 22 juin 16h : Auditorium / Concert des ensembles du CIM/CRI ;
- Samedi 29 juin : Batucada et Banda pour le passage de la flamme olympique ;
- Samedi 18 mai / dimanche 2 juin (St Dizier) et dimanche 9 juin (Vitry-le-François) : Concert de la classe d'orgue ;
- Samedi 15 juin 15h (Vitry-le-François) et dimanche 16 juin 15h (St Dizier) / Concert « le voyage de Tom ».

Perspectives 2025

- Spectacle petite enfance « Le voyage de Tudor » de la Cie « La Muse » (Gard), février ;
- 21^{ème} édition du « Festi-cuivres ». Concert Fred Pallem en partenariat avec l'ACDIM et l'acb, février ;
- Concert Irish Music Ensemble. Saint Patrick, mars ;
- Concert Karaoké Live, avril ;
- Réalisation du projet des orchestres à l'école avec la Cie « Brouniak » (Nancy), 20 juin ;
- Le CIM et ses amis fêtent la musique au parc, 21 juin ;
- Messe Baroque Brésilienne pour double chœur et orchestre de Joao de Deus de Castro Lobo. Partenariat avec l'association Patrimoines en Barrois et le chœur « Nancy Ducal » (Nancy), novembre.

Moyens matériels / Logiciels

- Locaux adaptés à l'enseignement de la musique (à noter travaux sur le site de Ligny)
- Auditorium avec équipement scénique son et lumière
- Parc instrumental en conséquence
- 3 ordinateurs portables et 7 tablettes
- Logiciel de suivi pédagogique et administratif des élèves « l-muse »

Missions

1. Suivre et appliquer la convention de partenariat du CTEAC (Contrat Territorial d'Éducation Artistique et Culturelle)
2. Coordonner (instruction, suivi, appui logistique, administratif et financier) les projets d'éducation artistique et culturelle en temps scolaire, hors-temps scolaire et résidence territoriale
3. Inscrire ces projets dans des parcours d'apprentissage et d'expérimentation artistique autour des trois piliers d'éducation artistique et culturelle : acquisition de connaissances, fréquentation d'œuvre et pratique artistique
4. Articuler ces projets en lien avec la politique culturelle de la collectivité et des programmations des acteurs culturels du territoire, porteurs et accompagnateurs de projets : acb, Scène nationale, Conservatoire Intercommunal de Musique, Médiathèques communautaires, Musée Barrois, Service Ville et Pays d'art et d'histoire
5. Assurer la Veille et la transmission de ressources en compétences artistiques, opportunités de partenariats (programmation, formation, diversification)

Chiffres clés 2024

- 2 441 enfants et jeunes de 0 à 25 ans bénéficiaires directs sur 30 des 33 communes de la CA
- 24 projets en temps scolaire et hors-temps scolaire
- 32 intervenants artistiques pour 815 heures d'intervention
- 100 enseignants et porteurs de projets
- 26 établissements partenaires dont 16 scolaires
- 1 artiste en résidence territoriale danse, Lilli Garcia Gomez, rencontrant pas moins de 800 jeunes autour d'ateliers
- 1 festival du 1^{er} au 16 juin avec :
 - 9 100 festivaliers dont 900 jeunes en action artistique
 - 22 manifestations, 13 lieux, 7 expositions prenant appui sur les projets temps scolaire, hors-temps scolaire et de la résidence territoriale
 - 1 couverture médiatique assurée par l'école Camille Claudel
 - 20 artistes, 11 établissements, 7 acteurs culturels

Activités et temps forts 2024

- Organisation et animation de 4 comités techniques et de 2 comités de pilotage par an ;
- Élaboration des Appels A Projets Hors-temps scolaire et Résidence Territoriale (instruction, sélection, audition) ;
- Développement de CRÉACTIONS, marque territoriale culturelle en tant que déclinaison locale du Contrat Territorial d'Éducation Artistique et Culturelle (identité visuelle et fonctionnelle) ;
- Coordination du 2^{ème} festival CRÉACTIONS du 1^{er} au 16 juin sur tout le territoire communautaire autour de la restitution des ateliers de pratique artistique et de la programmation professionnelle, sous la forme de spectacles, expositions et animations.



Perspectives 2025

- Développement du festival CRÉACTIONS, dans l'espace public et dans sa partie itinérante participative ;
- Mise en place d'événementiels et de traces pérennes du dispositif dans l'espace public hors festival ;
- Publication d'un ouvrage témoin des actions 2024 suite à l'obtention du label 100% EAC ;
- Développement d'outils de communication numériques collaboratifs dédiés ;
- Élargissement du périmètre d'intervention (acteurs culturels et structures encadrant la jeunesse).

Missions

1. Assurer la gestion administrative et financière de La Barroise
2. Développer le réseau d'utilisateurs de l'établissement pour des manifestations publiques ou privées
3. Assurer la prospection, la promotion de l'établissement, la recherche de diversité des manifestations et les contractualisations
4. Aide à la préparation des manifestations, accueil technique, supervision des événements (organisation générale, gestion du public), communication en amont et en aval
5. Assurer la gestion administrative et technique des salles communales

Chiffres clés 2024

	2023	2024
Nb de manifestations	32	34
Nb de visiteurs	27 950	30 450
Nb de jour d'exploitation	45	45

- 6 salons / forums : Salon de l'habitat, Japan Paradise, Salon de l'érotisme, Shopping en folie, Forum de la santé, Gaming Day
- 4 soirées concert : Stephan Eicher, The Rabeats, Les Comédies Musicales – le concert, Fondue Sonore
- 4 Cabarets, Ballets, Galas de danse : Casse-Noisette, gala Corps & Art, gala Jay'Dance. Gala Armelle Gabriel
- 4 événements institutionnels : Voeux du personnel, voeux aux forces vives, législatives mise sous pli, Baromètre
- 7 spectacles humour, théâtre comédie, divertissement : Douilly, L'arnaquese, A. Sylla, G. Elmaleh, Rire en Bar (Laurie Peret+ comédies), Le Clan des divorcées, Le Grand Soir
- 4 spectacles jeune public : La reine des glaces 2, Baradize, Soirée Harry Potter, Arbre de Noël du CAS
- 5 manifestations diverses : Fabien Olicard (mentalisme), Open 55 Karaté, Anniversaire Adapeim (privé), Talent Meuse, Soirée Essilor (privée)

Nb de manifestations pour les salles communales :
Salle Dumas : 52 Salle des fêtes : 95

Activités et temps forts 2024

- Première édition de la Japan Paradise, record d'affluence à La Barroise pour un salon avec 3.500 entrées payantes ;
- Nouveaux événements accueillis à La Barroise avec une volonté de récurrence (organisation annuelle ou biennale) exprimée par les organisateurs : Festival d'humour Rire en Bar accueilli à la salle Dumas jusqu'en 2023, Japan Paradise, Shopping en Folie, Forum de la Santé, Talent Meuse, Fondue Sonore ;
- Demande croissante des organisations et du public sur l'humour.



Perspectives 2025

- Maîtriser la croissance d'activité de la Salle en travaillant activement à la diversification des événements afin de répondre aux attentes de tous les publics ;
- Définition des objectifs principaux :
 - Travail sur la promotion de l'établissement avec une vue territoriale étendue (outil d'attractivité) ;
 - Prospection / Commercialisation de l'Espace Guy Fle-gny ;
 - Première organisation interne (Salon de la Gastronomie) avec pour enjeu à terme la possible maîtrise de l'esthétique et du contenu des salons proposés au public.

Moyens matériels / Logiciels

- Pack Office, Teams, Outlook, web delib ville et agglo – gestion et communication
- Logiciel CIRIL – gestion comptable
- logiciel GMA – gestion des salles
- Photoshop, BrightAuthor, Ecran Charvet – communication et esquisses techniques.

Missions

1. Garantir un accès pour tous et une place pour chacun dans toutes les actions, notamment en matière de politique tarifaire et par l'intégration des personnes en situation de handicap
2. Développer une offre de loisirs efficiente en direction des enfants de deux ans et demi à douze ans sur Bar-le-Duc les mercredis et pendant les vacances
3. Développer des activités éducatives et de prévention de la délinquance en direction de la jeunesse (de 10 à 17 ans) sur le territoire de la Communauté d'Agglomération

Chiffres clés 2024

- 306 enfants (2,5 – 12 ans) accueillis pendant les vacances au centre de loisirs La Fédération
- 61 enfants accueillis les mercredis
- 258 jeunes (10 – 17 ans) accompagnés via le dispositif Cod'Jeunes
- 1 552 participations lors de l'événement Gaming Day
- 3,2 ETP mobilisés sur l'année

Activités et temps forts 2024

- Mobilier urbain participatif : Réalisation de 4 bancs en bois sur le quartier de la Libération par 12 jeunes (12 à 16 ans) dans le cadre de Cod'Jeunes, avec un sculpteur local et l'Association Meusienne de Prévention ;
- Mini-camp Cod'Lanta : 28 jeunes (14-17 ans) se sont affrontés lors d'épreuves sportives et de réflexion à Longeville, Fains-Véel et Varney ;



- Gaming Day : Nouvelle édition à la Barroise, rencontre intergénérationnelle autour des jeux vidéo et des nouvelles technologies ;
- Colos apprenantes : 2 séjours éducatifs organisés pendant les vacances de la Toussaint pour 39 jeunes ;

- Sortie du CME : Visite de Paris et du Sénat, moment de découverte et d'ouverture civique ;
- 5 activités passerelles entre le centre de loisirs et Cod'Jeunes, favorisant la transition et la continuité éducative. ;
- Projet "La Flamme éducative" : Mobilisation transversale des équipes (périscolaire, sports, jeunesse) pour proposer une expérience commune, riche et collaborative aux enfants.

Perspectives 2025

- Renforcement des passerelles entre le centre de loisirs et Cod'Jeunes, avec un projet citoyen autour de l'écologie ;
- Maintien de la qualité et de la diversité des activités dans les ACM ;
- Lancement de 2 à 3 projets dans le cadre du Conseil Municipal des Enfants (CME) ;
- Organisation d'une Journée Préventi'Fun, centrée sur la prévention par le jeu et la sensibilisation.

Focus sur ...

... le bilan CME 2023-2024

Depuis septembre 2023, la Ville de Bar-le-Duc a repris en régie directe la gestion du CME, initialement portée par l'OCCE. Malgré un mandat déjà entamé (janvier 2023), plusieurs actions ont pu être mises en œuvre :

- Journée intergénérationnelle "JOP" : En partenariat avec l'EHPAD La Sapinière et le centre de loisirs La Fédération, une rencontre s'est tenue le 10 juillet. Exposition, quizz et jeux organisés par les jeunes élus ont réuni 47 résidents et de nombreux enfants.
- Visite de la Cuisine Centrale : Dans le cadre de la Commission des Menus, 3 enfants ont découvert le fonctionnement de la cuisine centrale et les étapes de production des repas.
- Visite de la Préfecture : Accueillis par M. le Préfet, les jeunes ont exploré les locaux, découvert les missions de l'État et participé à un quizz suivi d'un moment convivial.
- Journée à Paris – Visite du Sénat : À l'invitation du Sénateur Franck MENONVILLE, les enfants ont visité le musée du Louvre (thème : Héros et Dieux grecs), déjeuné près de la Tour Eiffel, puis visité le Sénat.



Missions

1. Suivre et mettre en œuvre les budgets consacrés au Sport
2. Assurer la gestion et l'exploitation des équipements sportifs : programmation, construction, entretien et maintenance, mise en sécurité, surveillance, gestion des plannings
3. Développer les offres de services éducatifs et sportifs : accompagnement de l'enseignement des APS en école élémentaire, activités péri et extrascolaires, atelier senior
4. Soutenir les associations sportives
5. Organiser des manifestations sportives

Chiffres clés 2024

- 4 429 licenciés dans les clubs barisiens dont 2 036 Barisiens.
- 170 334 € de subventions versées à 26 associations selon la répartition suivante : au titre de Contrat d'objectifs (18 %), de Fonctionnement (63 %) et Promotionnel (19 %)
- Occupation de l'ensemble des installations sportives communautaires et communales : 54 050 heures réparties entre les scolaires (25 %), les associations et les compétitions (70 %).



Activités et temps forts 2024

- L'accompagnement à la mise en œuvre d'un programme d'événements sportifs d'envergure et dense : Fête du Sport, Fééria Barisienne, Tennis Europe U14, l'itinéraire des champions, Compétition Strongman, Trail des Ducs, championnat de France d'Arbalètes Field, championnat de France UNSS Futsal ... ;
- Mise en service du Hall bouliste communal du quartier de la Libération à Bar-le-Duc ;
- Démarrage du chantier de réhabilitation du gymnase Bradfer et gestion de la relocalisation des pratiques des clubs et établissement scolaires résidents ;
- Reconstitution d'un stand de Tir 10/20M dans le bâtiment J3 du Quartier de la Fédération ;

- Poursuite du dispositif « Sport au travail » au profit des agents des 3 collectivités assortie d'un partenariat avec le Département de la Meuse ;
- Réfection partielle de la piste d'athlétisme du stade Jean Bernard ;
- Participation au Forum prévention santé.

Perspectives 2025

- Conduite d'une Maitrise d'Œuvre en vue de travaux de remise en état du Gymnase de Tronville 2025/2026 ;
- Conduite du programme de construction d'une piste de pump track et d'un skatepark rue du débarcadère à Bar-le-Duc ;
- Mise en œuvre d'un programme d'événements sportifs d'envergure avec notamment organisation des 1^{ères} éditions des Evénements course de Caisses à Savon et Tous à vélo à Bar-le-Duc et coordination De Terre de Sports 2025 à Longeville-en-Barrois ;
- Continuité de la mise en œuvre du plan d'actions Schéma Directeur des Sports ;
- Participation à la 1^{ère} édition de l'événement Préventi'Fun de Tronville du 09 juillet ;
- Modernisation des équipements sportifs et de leur exploitation par la concrétisation des investissements courants prévus au BP 2025 : travaux divers, acquisition de matériels sportifs et techniques.

Focus sur ...

... l'accueil historique du relais de la Flamme Olympique à Bar-le-Duc

Labellisée Terre de Jeux 2024, la ville de Bar-le-Duc a accueilli la Flamme Olympique le 29 juin 2025. Le parcours réunissant 20 relayeurs s'est achevé au Stade Jean BERNARD, au cœur de l'événement Terre de Sports organisé par l'OMS

Moment hautement symbolique exprimant toute l'universalité des valeurs des jeux, cet événement populaire et festif a bénéficié d'un plan d'animations au préalable et au cours de cette journée, abordant les champs sportif, éducatif, culturel et Eco-Touristique.



Missions

1. Pratique sportive et de forme
2. Pratique de loisirs / détente
3. Apprentissage de la natation – éducation sportive

Chiffres clés 2024

- Coût résiduel (dépenses moins recettes) : 1,270 M€ (1,284 M€ en 2023)
- Jours de service : 355 comme en 2023
- Fluides : 381 314 € (451 288 € en 2023)
- Eau (m³) : 14 312 (11 079 en 2023)
- Recettes : 252 068 € (265 551 € en 2023)
- Nombre de baigneurs : 87 659 (86 146 en 2023) dont :
 - public : 29 919 (26 799 en 2023)
 - scolaires : 34 082 (34 870 en 2023)
 - clubs sportifs : 7 855 (7 335 en 2023)
 - activités : 15 239 (16 611 en 2023)
 - Autres : 564 (531 en 2023)

Activités et temps forts 2024

- Mise en service du site de VENTE EN LIGNE et de réservation d'activités courant avril ;
- ANIMATION : 1 aquanight (22/03), fête des écoles de natation (03/07), 1 soirée BOUM (20/12 - famille), stages de natation pour les 6-11 ans pendant les vacances scolaires (BLD & LEB), compétitions valides et handisport accueillies ;
- Challenge scolaire CM2 (BLD) et journée Olympique (LEB). Compétition pour les écoles de natation (en lien avec le BNTC) ;
- SPORT au Travail : cycle de 10 séances de Natation.

Perspectives 2025

- Renouvellement des « classes bleues » en juin 2025 et du challenge CM2 (étendu aux 2 piscines) ;
- Promouvoir le site de vente en ligne ;
- Affiner les consommations énergétiques, notamment via les températures d'eau de baignade.

Focus sur ...

... les adaptations du service face aux crises énergétiques et de moyens humains

Une offre dépendante des moyens

L'offre de services a été remaniée de façon à proposer aux usagers, le maintien de leur pratique de forme et les dispositifs d'apprentissage, des accès à la baignade sur les créneaux les plus pertinents. La régularité et la stabilité de l'offre ont été centrales dans ces réorganisations.

Sur la vie du service

Des vacances de postes ont impacté le service.

La stratégie budgétaire

Les recettes sont au niveau attendu avec des prestations d'activités à la rentabilité plus importante. Le retour des abonnements annuels peut avoir une influence (non significative pour le moment) sur les ventes.

La maîtrise des consommations de fluide est possible par pilotage de l'équipement, l'isolation des circuits chauds est réalisée et le plan de comptage est affiné avec la chaleur des bassins (BLD & LEB), l'électricité et la chaleur de la CTA bassin à LEB. La stabilité permet de maintenir les sites en fonctionnement malgré les aléas des coûts énergétiques (chaleur en hausse à BLD en 2024). Les températures de l'air et de l'eau ont été réhaussées, induisant des consommations plus importantes de chaleur en augmentation tarifaire au 1er juillet (+130%).



Missions

1. Établir des diagnostics territoriaux ou thématiques et accompagner ou conduire la mise en œuvre d'actions
2. Assurer la dynamisation et l'accompagnement de la réalisation des objectifs inscrits dans la Convention Territoriale Globale de l'Agglomération (CTG) et le Projet Éducatif Global de la Ville (PEG)
3. Structurer l'information et garantir une bonne communication aux usagers et partenaires
4. Contribuer à l'évaluation des politiques et des actions mises en œuvre

Chiffres clés 2023

CTG – Meuse Grand sud

- 13 communes signataires de la Convention Territoriale Globale de l'offre aux familles disposant sur leur territoire d'un Accueil de Loisirs pour Mineurs en 2024 (6 communes pour la CTG précédente 2020-2023)
- Recette annuelle pour la coopération de la Convention Territoriale Globale de 62 400 € pour 2024 (23 000 € pour la CTG précédente 2020-2023)

Chantiers de la réussite – Ville

- Bafa territorial : 29 candidats, 19 stagiaires dont 11 jeunes filles et 8 jeunes hommes de 16 à 19 ans

Moyens matériels / Logiciels

- Utilisation de Wooclap pour l'expression des professionnels lors de la rencontre de novembre 2024



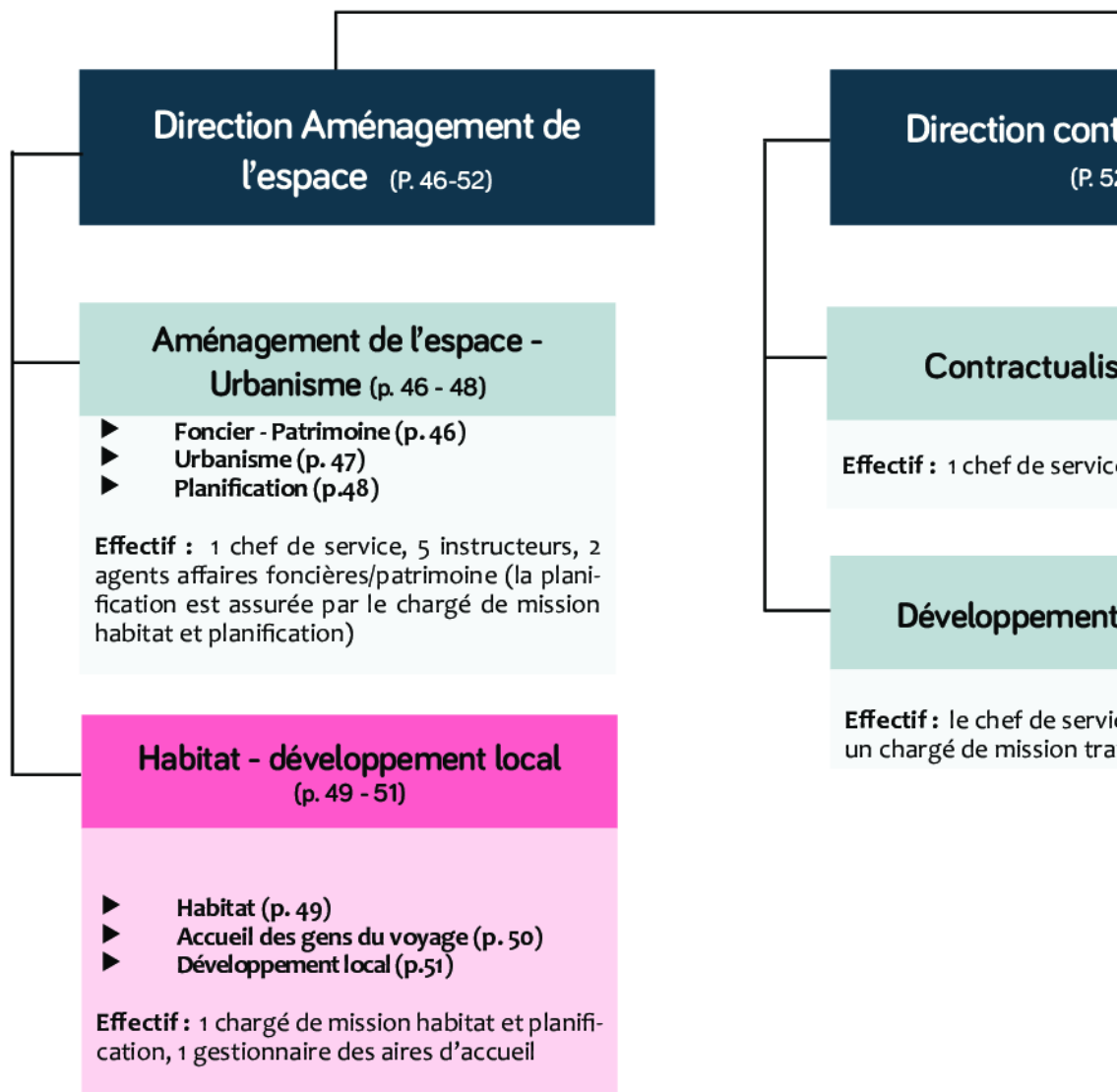
Activités et temps forts 2024

- Nouvelle Convention Territoriale Globale 2024-2027 concertée, élargie et votée en octobre pour Meuse Grand Sud : 14 actions en faveur des 0-26 ans ;
- Relance du Projet Educatif Territorial avec la rencontre au printemps de directeurs d'écoles pour la Ville de Bar-le-Duc ;
- Mobilisation des Conseils municipaux des jeunes de l'Agglomération à la journée Vis ta démocratie en octobre ;
- Interconnaissance de professionnels du public 0-26 ans en novembre ;
- Mobilisation de recettes nouvelles de partenaires CAF et MSA pour les actions en faveur des 0-26 ans.



Perspectives 2025

- Bafa territorial en avril et été, immersif & gratuit, pour 11 jeunes barisiennes et 8 jeunes barisiens, de 16 à 19 ans ;
- Rencontre en mai de 32 jeunes des 4 conseils municipaux du territoire de Meuse Grand Sud : Bar-le-Duc, Fains-veel, Ligny-en-Barrois et Tronville-en-Barrois ;
- Appel à projet Chantiers de la réussite en mai de la Ville de Bar-le-Duc ;
- Journée Préventi'Fun le 9 juillet à Tronville en Barrois pour les jeunes et familles.



Développement - Attractivité

ant de direction

contractualisation

2-53)

ation (p.52)

e

durable (p.53)

ce contractualisation,
nsition écologique

Direction Économie - Tourisme

(P. 54 -557)

Effectif : 1 chef de service, un assistant de gestion administrative

Développement économique

(p. 52- 54)

- ▶ Economie (p. 54)
- ▶ Tourisme (p. 55)
- ▶ Commerce (p. 56)

Effectif : 2 chargés de développement économique, 1 manager de commerce et territoire, 1 placier du marché, 1 gestionnaire équipement, un animateur

Formation supérieure (p. 57)

- ▶ Campus connecté (p.57)

Effectif : 1 agent

Service communautaire

Service commun (mutualisé entre la Ville et la CA)

Missions

1. Gérer les DIA (Déclaration d'Intention d'Aliéner) des communes
2. Rédiger les actes de cession et d'acquisition de la collectivité (Ville de Bar-le-Duc et Communauté Agglomération)
3. Rédiger les diverses conventions de location et divers baux et en assurer la gestion et le suivi financier
4. Suivre les commissions de sécurité des bâtiments publics et veiller à la bonne réalisation des travaux en relation avec le service bâtiment
5. Gérer le permis de louer sur les communes de Bar-le-Duc et Ligny-en-Barrois
6. Instruire les constats d'insalubrité avérée en relation avec l'Agence Régionale de Santé
7. Engager les procédures de péril d'immeubles

Chiffres clés 2024

- Sur l'ensemble de la Communauté d'Agglomération ce sont 465 DIA traitées représentant un marché de transactions immobilières de 51 536 750 €
- Sur les territoires de Ligny-en-Barrois et de Bar-le-Duc ce sont 130 permis de louer instruits par le service dont 101 pour Bar-le-Duc et 29 pour Ligny
- Sur le territoire de Bar-le-Duc, ce sont 24 constats d'insalubrité pris en 2024 dont 9 arrêtés préfectoraux assortis d'une exécution d'office

- Acte administratif de cession en date du 28 mars 2024 de l'immeuble ex-Blanpain rue du Port à Bar-le-Duc auprès de la SCI Dôle Investissement au prix de 322 000 € (restructuration de l'immeuble pour l'accueil des services sociaux du Département : travaux en cours) ;
- Réalisation de divers actes de transfert de propriété entre les anciennes CODECOM de Bar-le-Duc et du Centre Ornain (notamment sur la Grande Terre / territoire de Longeville-en-Barrois) ;
- Réalisation de divers actes relatifs à l'application de plans d'alignement de voirie avec des particuliers sur la commune de Bar-le-Duc ;
- Pour la Ville de Bar-le-Duc, donation à son profit d'un immeuble 4 Place de la Halle à Bar-le-Duc ;
- Pour la Communauté d'Agglomération de Bar-le-Duc, cession à EDF sur la commune de Tronville-en-Barrois d'une parcelle AL 6 au prix de 16 546 € .

Perspectives 2025

Mettre en place une déclaration d'utilité publique pour la constitution d'une réserve foncière économique d'environ 8 ha sur la commune de Tronville-en-Barrois

Moyens matériels / Logiciels

SIG / GEOXALIS/CADASTRE/ GNAU

Activités et temps forts 2024

- Acte de cession de l'ancien internat Zola, 14 Bd des Flandres à Bar-le-Duc en date du 30 décembre 2024 auprès de la SCI Exelmans au prix de 100 000 € (restructuration en vue de la réalisation de 14 logements) ;





Missions

1. Instruire l'ensemble des actes d'urbanisme sur 26 communes de la Communauté d'Agglomération de Bar-le-Duc et la CODECOM des Portes de Meuse
2. Surveiller les travaux sur le territoire et, dans le cadre de son assermentation, constater les infractions liées au Code de l'urbanisme et délivrer les certificats de conformité
3. Gérer l'application et l'évolution du Plan local d'urbanisme ainsi que le suivi de la planification des documents d'urbanisme sur le territoire de la Communauté d'Agglomération
4. Conseiller et accompagner le public dans le dépôt des demandes d'autorisation d'urbanisme
5. Accompagner les communes juridiquement dans la gestion de l'instruction des autorisations d'urbanisme déposées sur leur territoire

Chiffres clés 2024

- 1 573 dossiers instruits par le service urbanisme
- Recette générée pour la CA tirée de l'instruction : 106 000 € (hors Bar-le-Duc)

Moyens matériels / Logiciels

SIG /Logiciel instruction et cartographie.

A noter que, depuis le 1^{er} janvier 2022, il est doté d'un logiciel lié à la saisine par voie numérique des demandes d'autorisation d'urbanisme sur les communes de Bar-le-Duc et Ligny-en-Barrois.

Ce logiciel est étendu en 2025 à toutes les communes de l'Agglomération pour leur permettre de recevoir les demandes d'autorisations d'urbanisme par voie dématérialisée (Guichet numérique des autorisations d'urbanisme)

A ce jour, toutes les communes sont connectées à ce GNAU sauf la commune de Trémont.

Cette évolution est accompagnée par l'équipe d'instructeurs avec des formations dispensées in situ auprès de chaque commune.

Activités et temps forts 2024

- Suivi des projets liés aux énergies renouvelables notamment projets agrivoltaïques (Combles en Barrois, Ménaucourt/Nantois/Naix aux Forges, Bar le Duc/Montplonne) ;

- Participation aux différents ateliers du PLUi /RLPI notamment zonage et règlement) ;
- Accompagnement juridique et administratif sur différents projets communaux complexes (DUP ,périls d'immeubles) ;
- Gestion de l'instruction de projets à enjeux complexes :
 - extension du site de production de l'usine Daimler à Ligny et Givrauval, plateforme de stockage des bus sur Givrauval ;
 - restructuration de l'ancien EHPAD Blanpain rue du Port à BAR LE DUC devant accueillir les services sociaux du Conseil Départemental ;



- instruction de divers permis d'aménager (notamment lotissement de 12 parcelles à construire sur la commune de Ligny-en-Barrois) ;
 - instruction de permis OPH sur le quartier St Jean relatifs à la réalisation d'une soixantaine de logements venant terminer l'aménagement de la zone ;
 - instruction du permis des Halles de la Ville haute avec l'OPH pour la restructuration complète de cet îlot dans la création de 25 logements et 8 cellules commerciales ;
- Mise en place de permanences urbanisme à l'échelle de la Communauté d'Agglomération avec l'UDAP.

Perspectives 2025

- Poursuivre la dématérialisation des autorisations d'urbanisme auprès des communes en assurant une formation continue auprès des secrétaires de Mairie ;
- Continuer l'accompagnement juridique et administratif à la demande des communes mêmes sur le montage et la gestion de dossiers complexes concernant leur territoire (projets communaux).

Missions

Le service se charge de l'élaboration du plan local d'urbanisme intercommunal (PLUi) de la Communauté d'Agglomération et des deux documents élaborés simultanément : le règlement local de publicité intercommunal (RLPi) et le Plan de mobilité simplifié (PDMS).

1. Élaborer le Plan local d'urbanisme intercommunal (PLUi)
2. Élaborer le Règlement local de publicité intercommunal (RLPi)
3. Élaborer le Plan de mobilité simplifié (PDMS)
4. Élaborer les périmètres délimités des abords (PDA)

- PLUi : Répartition des zones à urbaniser entre les 33 communes, achèvement d'une première version du zonage, préparation des OAP et du règlement écrit ;
- PLUi : Sélection d'un bureau d'études spécialisé pour la réalisation (début 2025) d'études d'identification des zones humides ;
- RLPi : Validation des principes généraux, constitution d'une première version de zonage et de règlement ;
- PDA : Recrutement d'un bureau d'études pour la réalisation des PDA dans 5 communes.

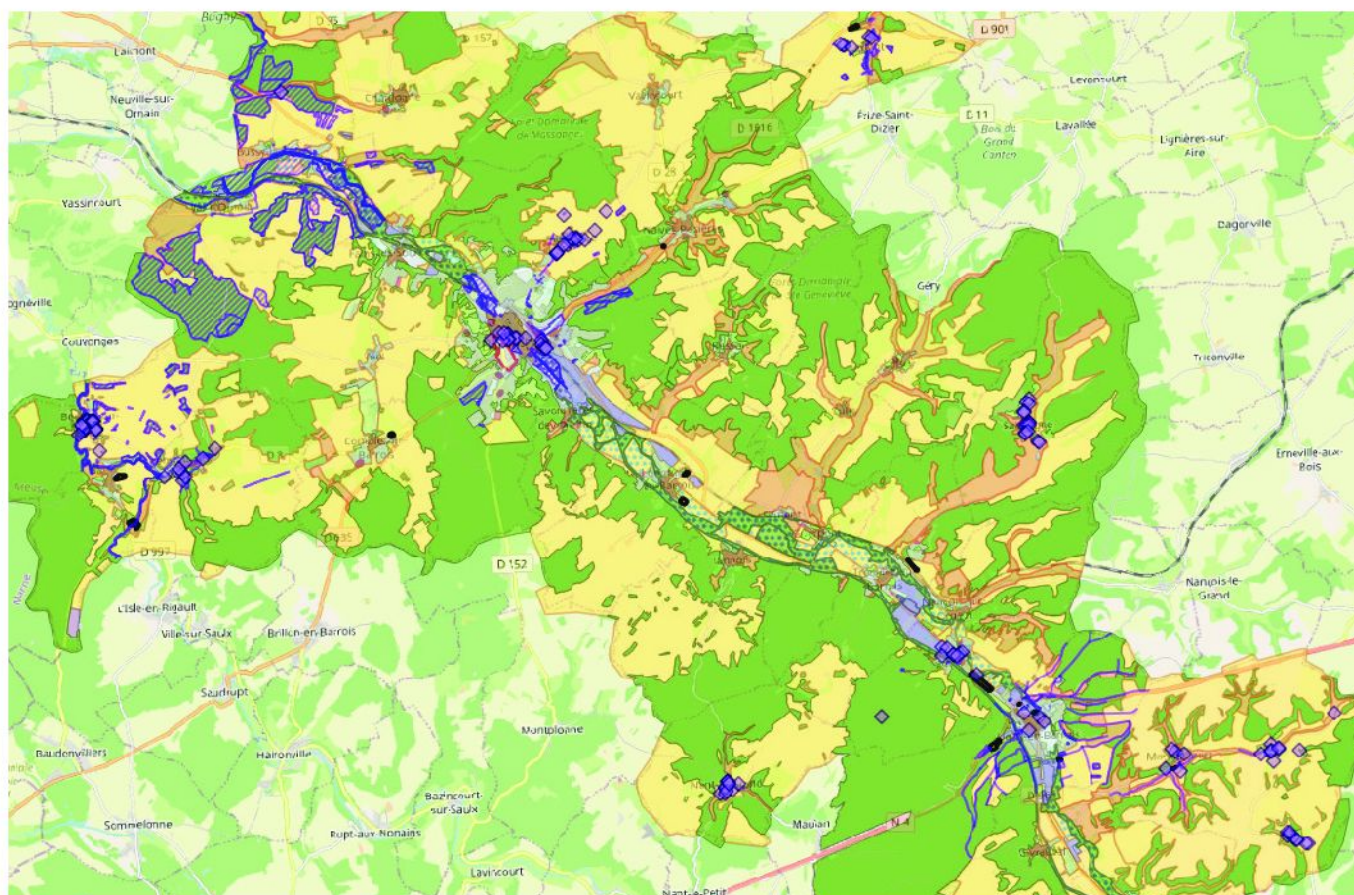
Perspectives 2025.....

- PLUi et RLPi : achèvement de l'ensemble des deux documents, en vue d'un arrêt en fin d'année 2025 ;
- Achèvement du travail de création de périmètres délimités des abords (PDA) dans les communes concernées ;
- Reprise du travail sur le PDMS après arrêt du PLUi et du RLPi.

Chiffres clés 2024

- PLUi : Réalisation d'une première version du zonage du PLUi
- RLPi : Poursuite des travaux, en vue d'un arrêt en 2025

Activités et temps forts 2024





La compétence est partagée entre la Communauté d'Agglomération et les communes. Le service anime des actions pour le bien être des usagers des communes de la CAMGS et l'attractivité du territoire.

Missions

1. Assurer le suivi d'une OPAH et d'une OPAH-RU
2. Assurer la rédaction et l'exécution du programme local de l'habitat (PLH)
3. Animer une campagne d'aides au ravalement des façades privées
4. Mise en œuvre du permis de louer à Bar-le-Duc et Ligny-en-Barrois
5. Suivre le partenariat avec l'OPH de la Meuse

Chiffres clés 2024

- Campagne de ravalement 2024 : 23 nouveaux projets, programmation de 38 909,10 € de primes communautaires et de 22 409,56 € de primes régionales pour un montant global de travaux de 250 546,61 €.
- 73 dossiers programmés dans le cadre de l'OPAH et de l'OPAH RU. Accompagnement de 26 dossiers par la CA, représentant 40 500 € de primes pour un montant global de travaux de 1 247 840,40 €.
- Dans le cadre du permis de louer, 101 demandes ont été instruites sur Bar-le-Duc et 29 sur Ligny-en-Barrois.

Perspectives 2025

- Poursuite des campagnes de ravalement de façades de la Communauté d'Agglomération et de la Ville de Bar-le-Duc, renforcement de la coordination entre les deux campagnes avec les autres campagnes communales d'aide ;
- Poursuite des OPAH et OPAH-RU, organisation de la transition du mode de conventionnement avec l'Anah pour l'OPAH générale (mise en œuvre du Pacte territorial France Rénov' à l'échelle du Pays Barrois à partir de 2025).



Activités et temps forts 2024

- Poursuite de l'instruction du permis de louer (régime d'autorisation préalable de mise en location) dans les centres de Bar-le-Duc et de Ligny-en-Barrois, ainsi que du partenariat relatif à la transmission de données avec la CAF de la Meuse ;
- Achèvement de la troisième année opérationnelle de l'OPAH et prolongation pour un an supplémentaire ;
- Travail d'accompagnement renforcé d'une copropriété à Bar-le-Duc (OPAH-RU) et engagement d'un diagnostic multi-critères pour une copropriété en périmètre OPAH ;
- Deuxième année de mise en œuvre et deuxième bilan annuel du programme local de l'habitat ;
- Première réunion de la conférence intercommunale du logement le 13 septembre 2024.



Missions

1. Accueillir les familles
2. Gérer les installations et la vie en communauté
3. Programmer les petits travaux et les projets d'aménagement
4. Travailler en partenariat (AMIE /DDT / CIAS)

Chiffres clés 2024

Fréquentation de l'aire de Givrauval : occupation à 100% jusqu'au 13 septembre 2024

Régie : 15 000 € de recettes

Activités et temps forts 2024

- Peu de mouvements sur l'aire du fait de la sédentarisation des familles présentes ;
- Fermeture du 1er janvier au 31 décembre de l'aire d'accueil de Bar le Duc ;
- Fermeture de l'aire de Givrauval au du 13 septembre au 31 décembre 2024 ;
- Finalisation de la phase PRO et préparation des pièces marché du projet création des terrains familiaux ;
- Poursuite de la maîtrise d'œuvre, réalisation d'une étude zone humide et pose de piézomètres sur le site du projet de création d'une nouvelle aire d'accueil à Givrauval.



Aire de Givrauval

Perspectives 2025

- Trois terrains familiaux à Tremble-Voleur : recrutement des entreprises et lancement des travaux (marché prêt à être publié) ;
- Acquisitions foncière sur la commune de Loisey afin de procéder à la création d'un 4ème terrain familial ;
- Nouvelle aire d'accueil de Givrauval : achèvement de la mission de maîtrise d'œuvre, après étude des résultats piézométriques par l'ARS.

Moyens matériels / Logiciels

L'entretien de la voirie et des espaces verts sont réalisés par le chantier d'insertion du CIAS, la maintenance plomberie par l'entreprise Sullivan et la maintenance électricité par l'entreprise ERTEC sur l'aire d'accueil située sur la commune de Givrauval.



Développement Local

Direction Stratégie - Contractualisation - Aménagement de l'espace



Les compétences sont intercommunales et le service anime des actions pour le bien être des usagers des communes de la CAMGS et l'attractivité du territoire

Missions

1. Instruire les dossiers Fonds de concours GIP Objectif Meuse des années précédentes (mesure 6.10)
2. Animer le réseau des secrétaires de mairie
3. Gérer l'assistance aux communes

Chiffres clés 2024

- Fonds de concours : Accompagnement de 13 nouveaux projets en 2023, représentant 179 995,22 € d'aide pour un montant global de travaux de 2 096 873,77 €
- 2 réunions des secrétaires de mairie
- 3 bulletins d'information aux communes

Activités et temps forts 2024

- Poursuite du programme de visite des communes en partenariat avec le CAUE de la Meuse et le PETR du Pays Barrois : 26 visites déjà réalisées en fin d'année 2024 et préparation de l'achèvement de la mission au premier semestre 2025 ;
- Création et diffusion d'un bulletin d'information à destination des élus et agents des communes, trois numéros diffusés en 2024.



Réunion des secrétaires de mairie le 14 novembre 2024



Bulletin d'information aux communes

N°3 - Février 2025

Perspectives 2025

- Poursuite de l'animation du réseau des secrétaires de mairie et de la diffusion du bulletin d'information ;
- Achèvement de la visite des communes avec le CAUE de la Meuse et le PETR du Pays Barrois.



La précédente réunion des secrétaires de mairie
Jeudi 14 novembre 2024 à 14h, Salle communale de Loisey



- Présentation de l'offre de mobilité, par Transdev
- Intervention de la DDFIP
- Point d'avancement sur le PLUi
- Présentation du dispositif France Ruralités Revitalisation
- Déclaration des meubles de tourisme et taxe de séjour



Convention Territoriale Globale (CTG)

La convention territoriale globale est un accord conclu entre la CAF de la Meuse et la Communauté d'Agglomération pour une durée de 4 ans. Elle vise à améliorer l'offre aux familles et aux jeunes de 0 à 26 ans en coordonnant mieux les actions sociales, éducatives et familiales. Elle est pilotée par la Communauté d'Agglomération.

La CTG a été construite avec l'ensemble des acteurs du territoire, structures et collectivités, techniciens et élus, afin de penser l'action au plus près des besoins des publics et en cohérence avec ce qui existe déjà dans les domaines de l'inclusion numérique, la petite enfance, l'enfance / jeunesse, la parentalité, l'accès au droit, l'animation de la vie locale et le logement.

Un nouveau plan d'actions de la CTG 2024-2027 :

- Axe petite enfance, insertion, mode de garde, prévention, enfance et parentalité ;
- Axe enfance / jeunesse, espace de vie sociale, accueil collectif de mineurs, mobilités ;
- Axe habitat, famille, attractivité, jeunesse, cadre de vie ;

- Axe inclusion, accès aux droits, emploi, insertion, santé, jeunesse, famille ;
- Axe engagement, citoyenneté, jeunesse, prévention, animation de la vie sociale ;
- Axe transversal : interconnaissance et formation pour les professionnels petite enfance et jeunesse, valorisation des dispositifs des 0-26 ans et familles au grand public et aux professionnels, maintien de l'offre existante des services aux familles et projets de développement sur le territoire.



Coordinatrice de la CTG :

► Vanessa BRUNAT : v.brunat@barleeduc.fr

Missions

1. Assurer le suivi des subventions des projets structurants de la collectivité (principalement investissements)
2. Piloter le programme « Action cœur de ville » et suivre le programme « Petite ville de demain »
3. Assurer le suivi et l'animation du projet de territoire communautaire
4. Suivre les dossiers en lien avec le PETR Pays Barrois
5. Assurer le suivi des contractualisations exceptionnelles (PTRTE ; PDT CIGEO ; Aménagement de la RN 135)

Chiffres clés 2024

- 2 395 979,24 € de recettes encaissées pour la ville de Bar-le-Duc
- 1 163 695,93 € de recettes encaissées pour la Communauté d'agglomération
- 13 demandes de subventions déposées au titre de la ville de Bar-le-Duc
- 12 demandes de subventions déposées au titre de la Communauté d'agglomération

Activités et temps forts 2024

- Organisation de deux comités de pilotage du programme Action Cœur de Ville ;
- Lancement d'un appel à projets pour l'aménagement du Collège Gilles de Trèves ;
- Pilotage des revues de projet à l'échelle de la Ville ;
- Formalisation des demandes de subventions et suivi de leur recouvrement pour la Ville et l'Agglomération ;
- Pilotage d'un projet « Design actif » dans le cadre du programme Action Cœur de Ville.

Perspectives 2025

- Création d'un groupe de travail autour du Collège Gilles de Trèves ;
- Réalisation du projet « Design Actif » en cœur de ville ;
- Poursuite du suivi du programme Action Cœur de Ville ;
- Sollicitation de subventions pour les projets de la Ville et de l'Agglomération

Focus sur ...

... le lancement d'un appel à projets pour l'aménagement du Collège Gilles de Trèves

Avec l'appui de l'Agence Nationale de Cohésion des Territoires et des partenaires du programme Action Cœur de Ville, la Ville de Bar-le-Duc a lancé, le 9 octobre 2024, son appel à projets pour concevoir et mettre en œuvre un projet immobilier innovant sur le site de l'ancien Collège Gilles de Trèves. Deux candidats ont répondu à cet appel à projets. Toutefois, leur candidature ne répondait pas aux attentes de la collectivité, l'appel à projets a donc été infructueux. La réflexion autour de l'aménagement du site va se poursuivre en 2025 autour d'un groupe de travail dédié.





Missions

1. Piloter l'Agenda 21 de la Ville qui devient Agenda 2030
2. Piloter la transition écologique à l'échelle de la Communauté d'Agglomération : démarche de labellisation Territoire Engagé Transition Ecologique
3. Piloter le Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET)

Activités et temps forts 2024

- Structuration du service Transition Ecologique
- Élaboration de l'Agenda 2030 de la Ville de Bar-le-Duc
- Élaboration du dossier de candidature au dispositif accélérateur de transitions de l'ADEME et validation de notre candidature par les partenaires
- Recrutement d'un chargé de mission Transition Ecologique financé par l'ADEME dans le cadre du dispositif Accélérateur de Transitions

Perspectives 2025

- Adoption de l'agenda 2030 de la Ville ;
- Recrutement d'un conseiller Territoire Engagé Transition Écologique pour un appui à la réalisation de l'état des lieux Climat-Air-Energie et Économie Circulaire et la mise en place d'un plan d'action adapté à la collectivité pour parvenir à une labellisation Territoire Engagé Transition Écologique ;
- Pilotage de la thématique des Déchets d'Activités Économiques ;
- Lancement d'un plan de formation des agents et élus orienté sur la Transition Écologique avec le service Ressources Humaines ;
- Élaboration d'un plan de communication relatif à la transition écologique ;
- Déclinaison de l'accélérateur de transitions sur le territoire de la Ville de Bar-le-Duc.

Focus sur ...

... la candidature « Accélérateur de transitions »

Dans le cadre de sa démarche de labellisation « Territoire Engagé Transition Écologique », la Communauté d'Agglomération a déposé sa candidature au dispositif « Accélérateur de transitions » mis en place par l'ADEME. Ce dispositif prévoit le cofinancement, à hauteur de 70 % sur trois

ans, d'un poste de chargé de mission dédié à la transition écologique. En retour, la collectivité s'engage à réaliser un diagnostic complet sur les thématiques Climat-Air-Énergie et Économie Circulaire, ainsi qu'à concevoir et mettre en œuvre un plan d'actions global. Par ailleurs, une thématique spécifique doit être approfondie parmi 8 thématiques proposées par l'ADEME. En cohérence avec la stratégie de développement économique de la CA, le choix s'est porté sur la thématique des « Déchets d'activités économiques ». La candidature de la CA a été présentée le 28 juin 2024 et retenue au mois de juillet ce qui a permis de recruter un chargé de mission dédié au 1^{er} décembre 2024.



Réunion de lancement « Accélérateur de Transitions » - 27 mars 2024

Missions

1. Accompagner les entreprises
2. Gérer le foncier à vocation économique
3. Assurer la promotion économique du territoire

Chiffres clés 2024

- 22 entreprises accompagnées pour un montant d'aides de 87 477 €

Activités et temps forts 2024

- **Accompagnement des entreprises et aides à l'investissement** : 22 entreprises ont été accompagnées par la Communauté d'Agglomération pour un montant total d'aides accordées de 87 477,00€. Par ailleurs, le service accompagne les entreprises du territoire pour répondre aux besoins concernant des transmissions/reprises d'entreprise, des actions plus spécifiques liées à la transition écologique ou au respect de la réglementation. Cet accompagnement est notamment mené avec les chambres consulaires et les autres acteurs accompagnant les entreprises.
- **Gestion du foncier à vocation économique** : la Communauté d'Agglomération a acté la vente des parcelles restantes sur la zone de la Grande Terre qui doivent faire l'objet de compromis de vente dans les prochains mois. Parallèlement, face à la rareté du foncier économique, des réflexions ont été lancées pour identifier des futures zones sur le territoire, en lien avec la démarche PLUi. Le travail lancé sur la requalification de la friche SODETAL s'est poursuivie avec les partenaires du territoire pour activer la requalification de la friche.



- **Promotion économique du territoire** : pour renforcer la connaissance des entreprises industrielles du territoire et mettre en œuvre une stratégie de cluster autour de la transformation et la valorisation innovante des matériaux, une nouvelle mission « promotion économique » a été créée. Dans ce cadre, des visites d'entreprises sont réalisées et des outils de promotion du territoire sont en cours de réflexion ;

- **Territoire d'Industrie** : en partenariat avec la Communauté d'Agglomération de Saint-Dizier et les CODECOM de Portes de Meuse et du Bassin de Joinville, recrutement d'une cheffe de projet mutualisée dans le cadre de la labellisation « Territoire d'Industrie ». Cette cheffe de projet doit servir le renouveau industriel du « Territoire d'Industrie Sud Meuse Nord Haute-Marne » autour de quatre axes : accélérer la transition écologique et énergétique, lever les freins au recrutement, faire des territoires des écosystèmes d'innovation et mobiliser un foncier industriel adapté.

Perspectives 2025

- Accompagnement des entreprises artisanales, commerciales et industrielles de la Communauté d'Agglomération et poursuite des dispositifs d'accompagnement financier ;
- Lancement d'une mission d'accompagnement pour la structuration d'un cluster économique ;
- Réflexion autour de l'aménagement du foncier économique, notamment par la requalification des friches et la création de nouveaux espaces à fort potentiel de développement ;
- Structuration de l'observatoire économique et création d'outils de promotion économique.

Missions

1. Conduire des actions de développement touristique, en lien avec l'Office de Tourisme Sud Meuse
2. Soutenir l'Office de Tourisme Sud Meuse
3. Gérer les équipements touristiques communautaires (2 campings, 3 relais nautiques, 2 haltes camping cars)

Chiffres clés 2024

Fréquentation des aires de camping-car et haltes fluviales de Bar-le-Duc et de Ligny-en-Barrois :

- 3 949 campeurs / 5 693 nuitées ;
- 1 936 camping-cars ;
- 255 bateaux,
- 470 plaisanciers / 692 nuitées.

Activités et temps forts 2024

- ▶ Continuité du travail en commission pour structurer des produits touristiques avec deux associations : le Chemin de Fer Historique de la Voie Sacrée et la Cité des Leuques ;
- ▶ Participation à la construction d'un schéma directeur cyclable en lien avec la future Véloroute V52 ;
- ▶ Préparation d'une nouvelle gestion des campings communautaires permettant un accueil des touristes toute l'année ;
- ▶ Organisation du concours de fleurissement.

Perspectives 2025

- ▶ Accompagnement du CFHVS dans le cadre de son plan de communication ;
- ▶ Déploiement d'un logiciel de collecte de la taxe de séjour ;
- ▶ Déploiement de nouvelles actions de promotion touristique du territoire (visites guidées notamment) ;
- ▶ Suivi du dossier pour l'aménagement de la voie verte longeant le canal de la Marne au Rhin.

Focus sur ...

... le concours de fleurissement

Le Concours d'Aménagement et de Fleurissement a été créé dans les années 20 à l'initiative de la Société Horticole de Bar-le-Duc et des Environs. Depuis 2014, ce concours a été élargi au territoire de la Communauté d'Agglomération Meuse Grand Sud. La Société Horticole de Bar-le-Duc et des Environs, partenaire privilégié de cette action apporte toute son expertise botanique.

Le Concours d'Aménagement et de Fleurissement a pour double objectif :

- ▶ de développer et de promouvoir le fleurissement afin d'améliorer le cadre de vie dans les 33 communes de la Communauté d'Agglomération Meuse Grand Sud,
- ▶ de rendre le territoire plus attractif aux yeux des touristes et donc plus accueillant.

Cette année, 48 habitants et 6 communes de la Communauté d'Agglomération Meuse Grand Sud ont participé au concours. Un chiffre qui traduit bien l'attachement des habitants et des collectivités pour l'entretien de leur jardin et le fleurissement du territoire.

Le jury organisé par la Société Horticole de Bar-le-Duc et des Environs



Missions

1. Accompagner les commerçants et les porteurs de projets
2. Assurer les animations commerciales et le développement de la boutique à l'essai
3. Gérer les occupations commerciales du domaine public

Activités et temps forts 2024

ACCOMPAGNEMENT DES COMMERCES

- Accompagnement par la Manager Commerce lors de différentes animations réalisées à Bar-le-Duc : Fête de la Musique, festival RenaissanceS. Elle a notamment fait le lien avec les commerçants de la Ville pour les intégrer aux dispositifs ;
- Accompagnement des commerçants de l'Agglomération : suivi d'activité, appui à la transmission d'entreprises, réalisation de dossiers réglementaires (notamment d'accessibilité) ;
- Accompagnement des communes : échange avec Velaines pour l'installation d'un commerce de restauration sur l'axe RN135 ; échange avec Val d'Ormain pour la réouverture d'un commerce de restauration à proximité du canal ;

DÉVELOPPEMENT DE LA BOUTIQUE A L'ESSAI

Suite à la mise en œuvre de la préemption de l'ancien local Bergère de France, situé Boulevard de la Rochelle, réalisation des études et travaux pour installer une boutique à l'essai permettant aux porteurs de projet de tester leur activité avant une installation pérenne sur le territoire. Pour les festivités de fin d'année, le local a accueilli la Maison DUTRIEZ pour permettre une mise en lumière du local pendant cette période avant le lancement d'un appel à candidature pour déployer officiellement la boutique à l'essai, en partenariat avec la CCI Meuse Haute-Marne. L'installation du premier porteur de projet sera effective en mai 2025.



ANIMATIONS COMMERCIALES

- Les Jeudis de l'esplanade : animations à destination des jeunes et des familles pour dynamiser l'esplanade du marché couvert en période estival, en partenariat avec les cafetiers à proximité ;
- La Guinguette du château : dynamiser l'esplanade du Château et créer de l'animation sur le secteur « Ville Haute », principal lieu d'accueil des touristes du territoire avec l'Église Saint-Etienne ;



- Le Marché de Noël 2024 : du 13 au 24 décembre 2024 avec 15 chalets de producteurs et commerçants locaux, un carrousel (avec tickets offerts dans les écoles de la ville), animations diverses sous chapiteau.

MISE EN PLACE DE LA TAXE SUR LES FRICHES COMMERCIALES

Elle doit permettre de recenser les friches commerciales de la ville et d'inciter à la remise sur le marché des biens qui peuvent être utiles pour accueillir des activités commerciales.

Perspectives 2025

- Mettre en place des échanges réguliers avec les communes de la Communauté d'Agglomération pour soutenir le développement du commerce ;
- Structuration d'un observatoire de la vacance commerciale en lien avec la mise en place de la taxe sur les friches commerciales ;
- Développement des activités en Ville Haute, en lien avec la Guinguette des Remparts.



Missions

1. Suivi des étudiants et du dispositif « Campus connecté »
2. Promotion du dispositif et échanges partenariaux pour le renforcer
3. Structuration d'une stratégie globale autour de l'enseignement supérieur et de la formation professionnelle



Activités et temps forts 2024

- Élaboration d'un schéma de déploiement universitaire territoriale (SDUT) de l'Université de Lorraine sur le territoire du sud-meusien ;
- Renforcement des liens entre la Communauté d'Agglomération et l'Université de Lorraine autour de compétences diverses (innovation, culture scientifique, technique et industrielle notamment).



Perspectives 2025

- Poursuite de la dynamique partenariale autour du campus connecté, en particulier avec les partenaires de l'emploi (Mission Locale, France Travail), les lycées du sud meusien et les services académiques ;
- Rédaction d'un guide de l'étudiant barisien, permettant de valoriser l'offre de formation du territoire et de donner des informations pratiques aux étudiants et apprentis (sports et loisirs, santé, culture...) ;
- Mise en place d'un comité de suivi du SDUT de l'Université de Lorraine avec les partenaires locaux .

Effectif : un Directeur Général adjoint

Direction Développement social local (P. 61-64)

Effectif : 1 chef de service (également chef du service Développement territorial - Politique de la Ville)

France Services Bar-le-Duc (p. 61)

Effectif : 3 conseillères France services

Développement territorial - Politique de la Ville (p. 62)

Effectif : 2 agents
1 chef de service, 1 secrétaire

Prévention de la délinquance (p. 63)

Effectif : 1 coordinateur prévention de la délinquance

Politique de santé (p. 64)

Effectif : 1 coordinateur santé

Direction Gestion des

Effectif : 1 Directeur, 1 Secrétaire, 1 personnes Âgées, 1 Secrétaire du service Petite Enfance, 1 agent livreur du

Petite enfance - Parentalité

Effectif : 76 agents (dont 29 non p
1 coordinatrice, 3 responsables, 11 adjointe de Louise-Marie, 18 au puériculture, 39 Assistants sociaux, 3 agents de restauration, 4 éducateurs jeunes enfants (dont une détachée pour la classe passerelle), 4 accueillants La Maison de Souricette, 2 animateurs assistant maternel.

EHPAD (p.66)

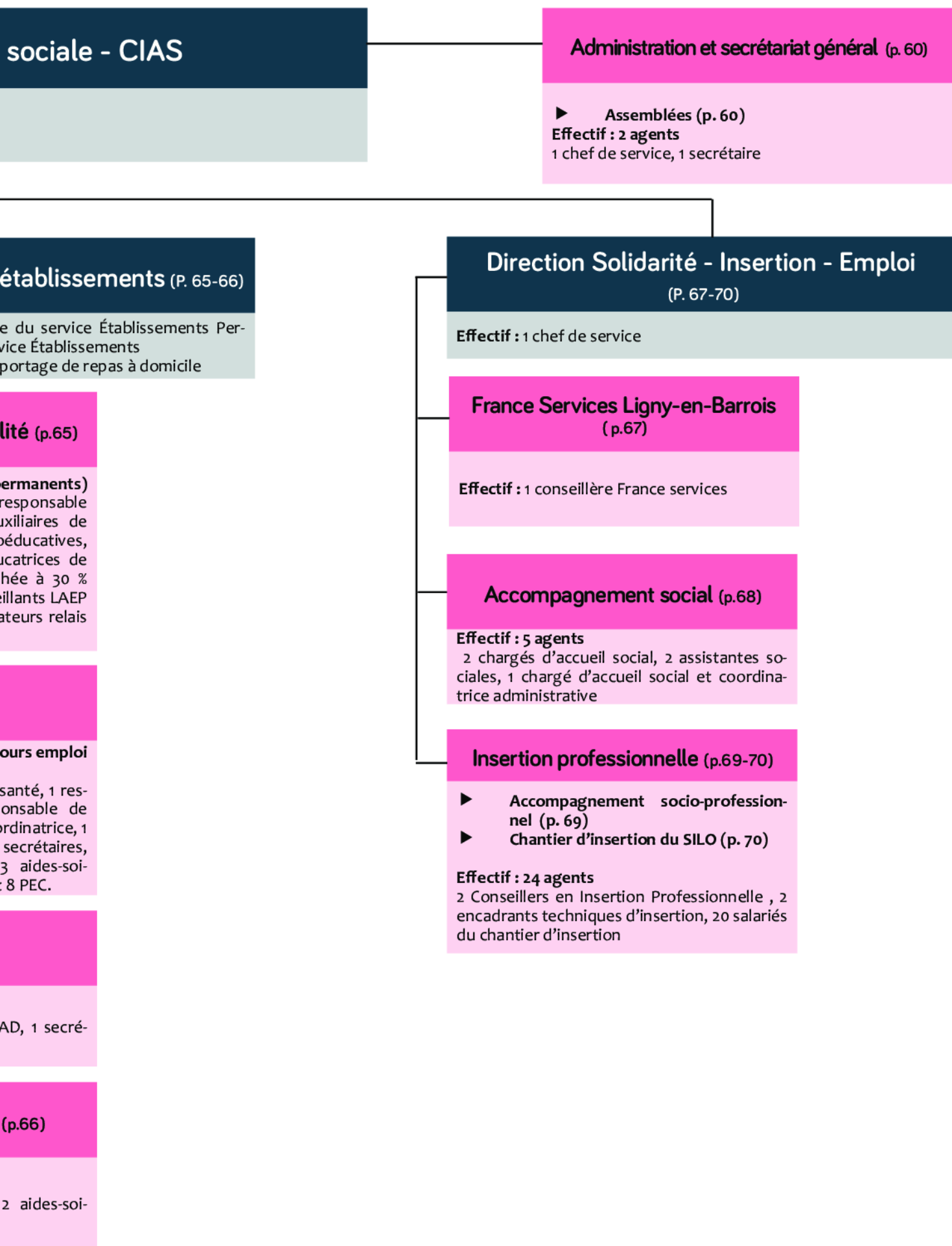
Effectif : 95 agents et 9 PEC (parcours compétences)
1 directeur, 1 cadre supérieur de ponsable Hébergement, 1 responsable pôle administratif, 1 infirmière coordinatrice, 1 responsable technique (+1 PEC), 23 animatrices, 9 infirmières, 40 accueillantes, 40 agents hôteliers dont

SSIAD (p.66)

Effectif : 16 agents
1 Infirmière coordinatrice du SSIAD, 1 secrétaire, 14 aides-soignantes

Résidence autonomie

Effectif : 6 agents
1 responsable d'établissement, 1 responsable d'accompagnement, 3 agents hôteliers



Missions

1. Élaborer le calendrier annuel des réunions,
2. Secrétariat du Conseil d'Administration du CIAS : élaborer, transmettre, suivre et contrôler la préparation des rapports, convocations, délibérations et procès-verbaux se rapportant aux différentes séances du Conseil d'Administration du CIAS,
3. Élaborer et tenir à jour les registres de délibération,
4. Secrétariat de la Commission Permanente : élaborer, transmettre et contrôler la préparation des réunions, convocation et le relevé de décisions se rapportant aux différentes séances de la Commission Permanente.

Chiffres clés 2024

Conseil d'Administration du CIAS

- 8 séances,
- 60 délibérations.

Commission Permanente du CIAS : 10 séances

Elle permet au Conseil d'Administration de déléguer une partie de ses pouvoirs à une entité susceptible de se réunir plus facilement et d'agir dans l'urgence.

- Traitement des archives endommagées du CIAS : reprise des délibérations format papier, enregistrement informatique sous format pdf.



Moyens matériels / Logiciels

- Logiciel Webdélb (production des convocations, rapports, délibérations et procès-verbaux),
- Logiciel i-delibRE (Transmission dématérialisée aux administrateurs du CIAS).

Perspectives 2025

- Poursuite du traitement des archives des délibérations du CIAS ;
- Réflexion menée sur l'archivage et le plan de classement du CIAS.

Activités et temps forts 2024

- Traitement des archives des délibérations du CIAS : tri des délibérations de 1994 à 2006 (Conservation d'un exemplaire des délibérations), vérification des documents de 1934 à 2013 en lien avec les séances délibératives, numérisation des délibérations de 2000 à 2006, soit 720 délibérations ;
- Traitement des archives sinistrées du CIAS par des dégâts des eaux : archives du CIAS stockées dans le local archives de l'Espace Sainte Catherine à Bar-le-Duc. intervention de l'archiviste de la Communauté d'Agglomération Meuse Grand Sud – recensement des dossiers, rédaction d'un bordereau d'élimination, recherche d'un local pour mise en quarantaine des dossiers restants.



Missions

1. Accueillir les usagers et leur donner un premier niveau d'information
2. Accompagner les usagers dans les démarches administratives
3. Mettre en relation les usagers avec les services compétents

Chiffres clés 2024

- 5 358 usagers comptabilisés
- 22 usagers par jour en moyenne
- 5 690 accompagnements (renseignement, aide aux démarches, orientation)
- 24 accompagnements par jour en moyenne
- 49 % des accompagnements sont réalisés par téléphone
- 51 % des accompagnements sont réalisés lors d'une visite à France services.

Focus sur ...

... l'ouverture de la maison France Services Bar-le-Duc

Impulsées par l'État, des « journées France services » ont été organisées partout en France au cours du mois d'octobre afin de faire connaître le dispositif au grand public. À Bar-le-Duc, cet événement a été mis en place le mardi 8 octobre. Les usagers et les partenaires ont été invités à assister à une présentation des prestations offertes par la maison France services. Les participants ont pu poser des questions directement aux agents d'accueil. Ils ont ainsi obtenu de précieux renseignements sur les services qui peuvent leur être rendus au quotidien au sein de la maison France services. Une quinzaine d'habitants et de professionnels étaient présents.



Activités et temps forts 2024

- Inauguration des bureaux France services en présence des partenaires et d'habitants le 09/02/2024 ;
- Création d'un dépliant d'informations pratiques sur France services Bar-le-Duc ;
- Organisation d'une « journée France services » d'échange avec les usagers et les partenaires ;
- Mise à jour de l'ensemble de la signalétique de l'espace Sainte-Catherine.



Perspectives 2025

- Organisation de temps de travail communs entre les maisons France services de Ligny-en-Barrois et de Bar-le-Duc : mutualisation des compétences, échange d'informations et de pratiques ;
- Recrutement d'un second agent d'accueil.

Moyens matériels / Logiciels

- Matériel informatique, téléphonie, bureautique
- Logiciels : word, excel, logiciel dédié France Services

Missions

1. Mettre en œuvre un plan d'action spécifique en faveur des habitants du quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV), via notamment le Contrat de Ville et le Projet de Réussite Éducative (PRE)
2. Accompagner les porteurs de projets, coordonner leurs interventions, animer les partenariats en organisant des temps d'échange
3. Faire participer les habitants à l'analyse des besoins et aux projets

Chiffres clés 2024

- 1 865 habitants au sein du nouveau quartier prioritaire « Côte Sainte-Catherine – Libération »
- 149 950 € de financements spécifiques de l'État mobilisés en 2024 pour le QPV
- 96 enfants et adolescents ciblés pour participer aux activités du Projet de Réussite Éducative (PRE)
- 46 participants aux diagnostics en marchant organisés les 26 et 28 septembre

Focus sur ...

... les échanges préalables à l'élaboration du nouveau contrat de ville

L'élaboration du contrat de ville s'est voulue participative. Des entretiens ont été réalisés avec les principaux porteurs de projets potentiels au cours du mois de janvier puis au mois d'avril 2024. Ces échanges ont permis de consulter les associations sur les besoins observés dans les quartiers et sur les pistes d'actions envisageables. En février, une rencontre a été organisée avec les partenaires institutionnels : services de l'État et des collectivités, autres organismes chargés d'une mission de service public. Cette réunion a été l'occasion de présenter les axes d'intervention du contrat et d'inviter les partenaires à réfléchir au rôle de chacun dans les quartiers. Les diagnostics en marchant ont permis d'associer les habitants à la démarche.



En définitive, le nouveau contrat de ville constitue un engagement multilatéral pour les quartiers cibles. Les signataires s'engagent sur un projet partagé et chacun intervient selon ses compétences et son niveau d'implication dans la vie du quartier. Le contrat implique d'instaurer des temps d'échange réguliers entre professionnels, élus et habitants. Cette dynamique permet collectivement d'analyser les besoins et de programmer des actions pour y répondre. Elle est accompagnée par des moyens spécifiques de l'État dédiés aux quartiers prioritaires de la politique de la ville, notamment une dotation annuelle consacrée au contrat de ville et au projet de réussite éducative, ainsi que des emplois aidés. Le contrat de ville a également un effet levier dans le sens où des politiques publiques - et donc des financements - sont en parties fléchées sur les quartiers prioritaires.

Activités et temps forts 2024

- Réunions et entretiens avec les professionnels locaux en vue de l'élaboration du contrat de ville ;
- Concertation avec les habitants du quartier lors de 2 diagnostics en marchant ;
- Signature officielle du contrat de ville le 20 septembre 2024 ;
- Appel à projets lancé conjointement avec les services de l'État ;
- Élaboration d'un plan d'actions en faveur du nouveau QPV « Côte Sainte-Catherine – Libération » ;
- Lancement d'un projet de réussite éducative élargi au secteur de la Libération.

Perspectives 2025

- Mise en œuvre du nouveau contrat de ville 2024-2030 ;
- Création de nouveaux partenariats et impulsion de projets sur le secteur de la Libération ;
- Mobilisation d'habitants de la Libération pour participer aux réflexions et aux projets ;
- Consolidation du réseau de professionnels impliqués dans le contrat de ville.

Moyens matériels / Logiciels

Matériel d'animation de réunions et d'événements : vidéoprojecteur, sono, paperboard.

Logiciels : Powerpoint, Prezi, Canva, Google Forms, Publisher.

Missions

1. Animer la politique de prévention de la délinquance à travers notamment le Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CISPD)
2. Favoriser l'échange d'informations entre les responsables des institutions et organismes publics et privés concernés
3. Étudier les situations préoccupantes et rechercher collectivement des solutions
4. Définir des objectifs communs pour la préservation de la sécurité et de la tranquillité publiques
5. Conduire le plan local de prévention de la délinquance en articulant les actions de prévention
6. Organiser des temps d'échange d'informations et mettre en place des outils de suivi et d'évaluation

Chiffres clés 2024

- 46 situations individuelles problématiques traitées avec le réseau de partenaires
- 323 visiteurs lors de la journée de promotion de la citoyenneté Vis ta démocratie ! du 16/10/2024
- 98 spectateurs lors des deux représentations du spectacle de théâtre-forum Violences faites aux femmes : que faire quand on est témoin ?
- 18 professionnels formés lors des sessions de formation « Valeurs de la République et Laïcité »

Focus sur ...

... La mobilisation contre les violences faites aux femmes

Les partenaires ont été mobilisés dès le début d'année et ont proposé d'organiser une pièce de théâtre-forum sur le sujet. Le spectacle Violences faites aux femmes : que faire quand on est témoin ? du collectif LA LUCARNE a été choisi afin de lancer une mobilisation plus globale des acteurs du territoire autour de cette grande cause nationale. En amont, un jeu-concours a été mis en place à destination des scolaires et des publics des structures partenaires du projet. Il visait à créer des supports visuels pour sensibiliser sur les violences faites aux femmes et, plus généralement, les violences intrafamiliales.

Un jury composé d'élus, de représentants des services de la Communauté d'Agglomération Meuse Grand Sud, d'un représentant de l'État, d'un représentant de l'Inspection académique, de représentants des forces de l'ordre, et d'un représentant d'une association d'aide aux victimes s'est réuni le 7 novembre pour délibérer sur les productions.

Moyens matériels / Logiciels

Matériel d'animation de réunions et d'événements : vidéoprojecteur, sono, paperboard.

Logiciels : Powerpoint, Canva, Google Forms, Adobe Pro.

Activités et temps forts 2024

- Animation de 5 commissions d'échange d'informations générales avec 30 participants en moyenne ;
- Animation de 16 sous-commissions d'échange sur des situations individuelles complexes ;
- Organisation d'une journée festive et citoyenne grand public intitulée Vis ta démocratie !
- Organisation de 3 visites de la maison d'arrêt de Bar-le-Duc avec 20 participants ;
- Mise en place d'un jeu-concours et organisation d'un spectacle de théâtre-forum sur le thème de la lutte contre les violences faites aux femmes ;
- Mise en place de 2 sessions de formation « Valeurs de la République et Laïcité » avec 18 participants ;
- Réalisation d'un court-métrage de prévention intitulé PTC : une taffe pour basculer.



Tournage du court-métrage « PTC : une taffe pour basculer »

Perspectives 2025

- Inauguration et diffusion du court-métrage PTC : une taffe pour basculer ;
- Représentation du spectacle Erreur système sur le thème du vivre ensemble pour les collégiens ;
- Participation à la journée de prévention estivale « Prévent'Fun » organisée dans le cadre de la Convention Territoriale Globale le 9 juillet 2025 ;
- Mise en place de nouvelles sessions de formation « Valeurs de la République et Laïcité » ;
- Organisation d'une formation « La prostitution des mineur-e-s » assurée par le CIDFF-France victimes.

Missions

1. Mettre en place et animer un Contrat local de santé déclinant les priorités du Projet régional de santé au niveau local en tenant compte des besoins identifiés du territoire
2. Contribuer à maintenir une offre de soins adaptée aux besoins du territoire en initiant des projets innovants pour attirer les professionnels de santé sur l'agglomération
3. Participer activement à la mise en œuvre des maisons de santé en accompagnant les professionnels de santé concernés, en assurant la coordination de ces professionnels autour des différents projets ainsi que le suivi des projets immobiliers
4. Favoriser l'articulation entre la politique de santé et la politique de cohésion sociale, notamment à travers les démarches partenariales et contractuelles

Chiffres clés 2024

- 49 réunions de travail avec les acteurs de territoire afin d'organiser et animer les actions du CLS
- 847 visiteurs lors de la 1ère édition lors du Forum Prévention santé
- 28 internes en médecine présents lors des 2 journées d'accueil organisées en leur honneur
- 45 participants lors du 1er forum d'intégration des étudiants en santé
- 247 participants lors de la marche bleue pour Mars Bleu (prévention cancer colorectal)
- 300 personnes ont expérimenté l'Escape Game « la DaMeuse » sur la prévention des addictions

Activités et temps forts 2024

- Journées d'accueil des internes en médecine le 2 mai et le 4 novembre ;
- Journée d'accueil des étudiants en santé effectuant un stage sur le territoire le 23 mai 2024 ;
- Forum Prévention Santé à la Barroise le 5 octobre 2024 ;
- Marche bleue pour Mars Bleu le 09/03/2024 : 1 212 € collectés au profit de la Ligue contre le cancer.

Perspectives 2025

- 1ère édition du « défi de janvier » : animations pour promouvoir la non-consommation d'alcool ;
- Mise en place de sessions de formation aux gestes qui

sauvent afin de sensibiliser un large public ;

- Création d'un livret d'accueil à destination des internes, des étudiants en santé et des professionnels souhaitant s'installer sur le territoire ;
- Installation sur le territoire, en tant que médecins généralistes, d'au moins 2 anciennes internes ayant participé aux journées d'accueil organisées par la collectivité les années précédentes ;
- Ouverture de la maison de santé pluridisciplinaire de la Côte Sainte-Catherine au 1er semestre 2025, avec plan de communication pour rechercher de nouveaux professionnels de santé.

Focus sur ...

... Le forum « Prévention Santé »

Cet événement organisé à la Barroise le samedi 4 octobre 2024 avait pour objectif de sensibiliser les habitants aux comportements favorables à la santé. Pas moins de 18 mois et 30 réunions ont été nécessaires afin de préparer cette journée. 14 500 flyers et 1 100 affiches ont été distribués dans toute l'agglomération.

En définitive, 43 stands et animations ludo-pédagogiques ont été proposés aux habitants par les 146 professionnels et bénévoles présents, représentant 40 structures et organismes locaux. Les participants ont pu s'informer sur divers sujets de santé et rencontrer les professionnels locaux. Au total, 847 visiteurs ont été comptabilisés. Parmi les 132 personnes ayant répondu à l'enquête de satisfaction, 89% estiment que ce forum leur a permis d'acquérir de nouvelles connaissances en matière de prévention santé et 80% envisagent de modifier certaines de leurs habitudes pour améliorer leur santé.



Missions

L'action portée par la collectivité en matière de petite enfance vise tout autant à soutenir la parentalité, à encourager le travail féminin qu'à favoriser le développement de l'enfant.

1. Assurer l'accueil des enfants de moins de 3 ans en multi-accueil
2. Assurer l'accompagnement des parents dans leur relation avec leur enfant
3. Accueillir les enfants en situation de handicap ou/et avec une maladie dans le cadre d'un projet d'accueil individualisé.

Chiffres clés 2024

- 95,65 % des enfants accueillis à Elisa sont ressortissants de la Communauté d'Agglomération, 91,18 % à Louise Marie et 69,12 % aux Mimosas
- 205 enfants accueillis, dont 69 à ELISA, 68 à LOUISE MARIE et 68 aux MIMOSAS
- 183 515 heures d'accueil réalisées, en maintien par rapport à 2022 (185 741 heures), qui ont retrouvé le niveau d'avant la crise sanitaire
- 110 séances au LAEP avec en moyenne 8,26 enfants par séance

Activités et temps forts 2024

- La finalisation du projet d'établissement commun, fruit d'une mobilisation collective ;
- La mise en œuvre d'échanges de pratiques réguliers entre les équipes, favorisant la professionnalisation et la cohérence pédagogique ;
- Préparation du changement de progiciel de gestion ;
- Rencontres intergénérationnelles : moments de partage autour d'un goûter entre les enfants de la crèche Multi-Accueil Louise-Marie de Bar-le-Duc et les résidents de l'Ehpad La Sapinière.



Perspectives 2025

- Le déploiement d'un LAEP sur Ligny-en-Barrois pour répondre aux besoins de soutien des familles ;
- Le déploiement effectif du progiciel de gestion.

Focus sur ...

... le centenaire de la crèche Elisa

L'année a également été marquée par l'organisation et la réussite de la célébration du centenaire de la crèche Elisa, événement exceptionnel qui a constitué un temps fort à la fois pour l'équipe, les familles et les partenaires institutionnels. Portée par la cheffe de service, cette initiative a permis de remobiliser l'ensemble des professionnels autour d'un projet fédérateur, valorisant les missions quotidiennes de la crèche et le rôle central de l'établissement dans l'histoire du soutien à la parentalité à Bar-le-Duc.

Cet événement a ainsi été une véritable réussite collective, à la fois en termes de mobilisation interne, de visibilité externe et de cohésion d'équipe.



Moyens matériels / Logiciels

- 3 multi-accueils sur le territoire de la Communauté d'Agglomération, 2 Relais d'Assistants Maternels, 1 Lieu d'Accueil Enfant-Parents

Missions

1. Organiser l'accueil et l'information des personnes âgées et de leurs familles
2. Contribuer à l'offre d'hébergement, à travers la gestion d'un EHPAD et d'une résidence autonomie
3. Contribuer à l'offre d'animation et combattre l'isolement, à travers l'organisation des repas partagés
4. Contribuer aux aides au maintien à domicile et le soutien aux aidants, à travers le SSIAD et le portage de repas

Chiffres clés 2024

EHPAD :

- 51 136 journées ont été réalisées, soit 524 jours de plus qu'en 2023
- 39 entrées ont été enregistrées en 2024, 35 sorties définitives (dont 30 décès).
- L'âge moyen des résidents est de 85 ans au 31 décembre 2024.

Résidence Autonomie :

- 64 résidents présents au 3/12/2024.
- Un taux d'activité de 98%.
- 84 % des résidents proviennent de la Communauté d'Agglomération Bar le Duc Sud Meuse.
- 85 % sont des femmes et 15% des hommes.
- L'âge moyen des résidents est de 84 ans

SSIAD :

- 131 patients pris en charge en 2024. 13 personnes en situation de handicap, 62 personnes âgées et 56 en HAD (hospitalisation à domicile) tous de l'agglomération
- Un taux d'activité de 93%.
- La moyenne d'âge est de 76 ans

Portage de repas à Domicile :

- Le nombre de bénéficiaires en 2024 est de 685,
- Le nombre de kilomètres parcourus en 2024 est de 14 040 kms

luation qui présente un résultat qui met en exergue la qualité des soins qui sont prodigués au quotidien ;

- Le SSIAD a réalisé de nombreuses réunions avec un SAAD de Bar le Duc afin de concrétiser le rapprochement entre nos 2 structures demandé par le département et l'ARS.



Perspectives 2025

- La révision du règlement de fonctionnement du CVS de l'EHPAD et de la résidence autonomie ;
- Un logiciel de gestion du temps de travail va être mis en place au sein de la collectivité. L'EHPAD sera établissement pilote. Les horaires des 3 établissements vont être revus et des trames de travail vont être élaborées afin de faciliter la mise en place de ce système. Des badges sont prévues à l'EHPAD et la résidence autonomie ;
- La préparation de l'évaluation HAS pour la résidence autonomie ;
- L'acquisition d'un véhicule frigorifique pour le portage de repas à domicile ;
- La mise en place d'ateliers d'activités physiques adaptées pour l'EHPAD et la résidence autonomie grâce au dispositif Prescirmouv ;
- Le développement d'animations communes entre la résidence autonomie et l'EHPAD ;
- Acquisition d'un nouveau logiciel qualité pour l'EHPAD, le SSIAD, la résidence autonomie et le portage de repas ;
- Acquisition du logiciel métier XIMI pour le SSIAD ;
- Le partage de repas de Velaines va poursuivre son activité en 2025. Un changement de prestataire va s'opérer à compter de septembre 2025

Activités et temps forts 2024

- L'EHPAD a passé l'évaluation HAS : un travail de préparation en amont a été élaboré grâce à toute l'équipe de direction, de la responsable qualité et de toutes les équipes de l'EHPAD. Cet investissement intense de la part de tous a permis de réaliser une très bonne éva-



Missions

1. Accueillir les usagers et leur donner un premier niveau d'information
2. Accompagner les usagers dans les démarches administratives
3. Mettre en relation les usagers avec les services compétents

Chiffres clés 2024

- 10 969 usagers comptabilisés
- 44 usagers par jour en moyenne
- 10 % des accompagnements sont réalisés par téléphone
- 90 % des accompagnements sont réalisés lors d'une visite à France services.

Perspectives 2025

- Organisation de temps de travail communs entre les maisons France services de Ligny-en-Barrois et de Bar-le-Duc : mutualisation des compétences, échange d'informations et de pratiques.



Activités et temps forts 2024

- Sur la totalité des demandes :
 - 4 % des personnes ont réalisé leur démarche sur l'ordinateur libre-service (342),
 - 6 % sont des Rendez-vous tenus avec les partenaires sur site et par téléphone (606),
 - 6 % correspondent à une participation à un atelier organisé dans France Services (527),
 - 19 % correspondent à une demande d'informations (1693),
 - 64 % des demandes nécessitent un accompagnement individuel sur site ou par téléphone (5800).
- Le niveau d'autonomie semble augmenter par rapport à 2024. La baisse de certaines demandes est due au développement des France Services sur le département (21 au total à ce jour), la répartition de la population se fait plus équitablement sur le territoire ;
- Le traitement des demandes des usagers se fait en majeure partie entre 5 et 10 minutes. En revanche, les dossiers plus complexes nécessitent régulièrement d'être traités sur rendez-vous et réclament un temps plus long (entre 1h et 2h, selon la demande) ;
- Les dossiers relatifs à la retraite nécessitent plusieurs entretiens en raison de leur complexité et les services sociaux de la CARSAT tiennent régulièrement des permanences au sein de France Services.

Focus sur ...

... des partenaires organisent régulièrement des ateliers

- L'AMATRAMI réalise des cours à destination des migrants et des Ukrainiens 6 demi-journées par semaine pour des cours de Français ;
- L'I.L.C.G. du Barrois poursuit ses cours d'informatique avec l'Association UNISCITÉ ;
- La Mission locale assure l'accueil des jeunes de 16 à 25 ans.

Missions

1. Contribuer à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie
2. Participer à l'instruction des demandes d'aides sociales légales et financières
3. Procéder à la domiciliation des personnes sans domicile stable
4. Animer le réseau des partenaires de l'insertion et des associations caritatives
5. Piloter l'épicerie solidaire
6. Développer et animer des actions collectives d'insertion
7. Accompagner les bénéficiaires du RSA par délégation du Conseil Départemental

Chiffres clés 2024

- 7 personnes domiciliées de Ligny en Barrois, 20 personnes domiciliées de Bar le Duc, 14 demandes initiales, 13 renouvellements et 11 sorties du dispositif.
- 245 aides accordées pour un montant total de 23 603,25 € dont 62 aide-alimentaires et carburant et 183 autres secours
- 20 participants au BraSiloCim Batucada, 31 cours et 129 participations, 5 concerts
- 88 visites à domicile par le travailleur social, 218 RDV honorés
- 45 séances de RDV du CIAS

Activités et temps forts 2024

- Projet « serre » à l'EHPAD La Sapinière ;
- Pique-nique partagé sur le site de la Sapinière ;
- Sorties culturelles (théâtre, marché de Noël à Metz) ;
- Repas de fin d'année avec atelier cuisine ;
- Troc Noël ;
- Mise en place d'un questionnaire à destination des usagers pour déterminer les orientations des actions collectives à mettre en place pour 2025.

Perspectives 2025

- Projet petit journal « ensemble news » ;
- Visites culturelles : archives départementales, théâtre, sortie de fin d'année ... ;

- Réouverture de l'épicerie sociale ;
- Développement d'actions avec partenaires locaux autour du jardin « culture en herbe » ;
- Ateliers sport santé bien-être au travail ;
- Formation des professionnels sur la santé mentale.



Moyens matériels / Logiciels

- Épicerie solidaire : une offre alimentaire et participative
- BraSiloCim Batucada, RDV du CIAS : des actions collectives d'insertion pour sortir de l'isolement et accroître son autonomie
- Jardins Culture en Herbe : un espace commun de culture, de création et d'expression
- Aides financières facultatives : des aides financières pour l'alimentation, l'énergie, la mobilité...
- Accueil d'urgence de Couchot : un local mis à disposition de SEISAAM pour l'hébergement d'urgence

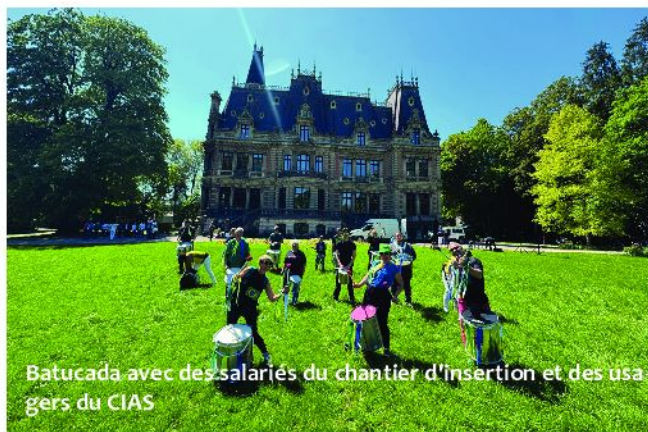


Missions

1. Favoriser un meilleur accès à l'emploi et à la formation des publics accompagnés en concourant à une meilleure connaissance du marché de l'emploi
2. Accueillir et accompagner les différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion professionnelle
3. Mener des recrutements et accompagner des salariés en contrats aidés dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle
4. Développer et animer des partenariats, des réseaux d'opérateurs et d'acteurs socio-économiques

Chiffres clés 2024

- 83 personnes sur Ligny en Barrois ont sollicité le Relais Emploi
- 16 postes PEC (14 en EHPAD et 2 en multi accueil)
- 10 personnes ont été salariées en PEC en 2024
- 10 nouveaux contrats, 2 renouvellements, 1 démission, 1 rupture conventionnelle, 8 fins de contrats



Batucada avec des salariés du chantier d'insertion et des usagers du CIAS

Moyens matériels / Logiciels

- **2 relais emploi** (sites de la Côte Sainte Catherine et Ligny en Barrois) conventionnés avec Pôle Emploi qui accompagnent pour l'aide à l'actualisation (actualisation DE sans activité et DE ayant une activité : scan de fiches de paie), les inscriptions pôle emploi, les Techniques de Recherche d'Emploi : le CV, la lettre de motivation et l'entretien d'embauche, les questions sur les droits et devoirs du DE.
- **La PRIEE** (Plateforme Réseau Insertion Emploi Entreprise) réseau de partenaires permettant un échange

régulier et constructif autour de l'activité économique du territoire

- **Les contrats aidés** : la mise en œuvre des Parcours Emploi Compétences repose sur le triptyque emploi-formation-accompagnement : un emploi permettant de développer des compétences transférables, un accès facilité à la formation et un accompagnement tout au long du parcours tant par l'employeur que par le service public de l'emploi, avec pour objectif l'inclusion durable dans l'emploi des personnes les plus éloignées du marché du travail.

Activités et temps forts 2024

- Présentation du service à Evobus en mai 2024 ;
- Action GPS (Groupe de Personnes Solidaires) en lien avec la Maison de la Solidarité et France Travail sur 5 mois.



Agents du chantier devant des composteurs en construction

Perspectives 2025

- Création d'un réseau CIP sur le Sud Meusien ;
- Action GPS, nouvelle session en septembre 2025 ;
- Mobilisation du service pour la création de contrats aidés au sein des services de la Communauté d'Agglomération Meuse Grand Sud.

Missions

1. Accompagner les salariés dans leur parcours d'insertion en relation avec les autres acteurs internes et externes
2. Organiser la réalisation de travaux en tenant compte des attendus des commanditaires, les délais de réalisation et des caractéristiques des salariés en insertion (capacité, motivation, contrainte)
3. Assurer l'apprentissage de règles et de gestes professionnels en situation de travail et faire évoluer les compétences
4. Contribuer aux réflexions et aux dispositifs pilotés par les instances de l'IAE (Insertion par l'Activité Economique) en Meuse

Chiffres clés 2024

- 25 salariés en contrat : dont 24 hommes et 1 femme.
- 12 sorties : dont 1 CDI, dont 1 CDD de 6 mois et 4 sorties positives soit 6 sorties dynamiques
- 4 commissions de recrutement : 121 candidatures traitées 12 embauches et 25 ayant travaillé.
- 7 formations suivies (3 en formation Langue Professionnelle, 3 en formation maintenance et entretien outils et 1 BAFA),
- 6 PMSMP réalisées (service OM, La Barroise, Service Jeunesse et Sport, GESAM, Intermarché, service Voirie)
- 65 devis réalisés – 43 facturés

Activités et temps forts 2024

- ▶ Divers forums : trouve ton job - emploi public - Adecco & France Travail - Stade vers l'emploi - EPL Agro, IUMM ;
- ▶ Diverses actions collectives : ateliers cuisine - intervention finance et pédagogie - Intervention CPAM - Participation BATUCADA - Troc de Noël - Action collective en lien avec les RDV du CIAS (hygiène, jus de pommes, potager) - Participation projet serre EHPAD de la Sapinière ;
- ▶ Actions diverses : participation à la Fééria Barisienne - Participation aux "plus beaux sapins de Noël" organisé par le département dans le cadre du troc de Noël.

Perspectives 2025

- ▶ Professionnalisation du chantier d'insertion ;
- ▶ Élaboration d'un règlement intérieur destiné aux salariés du chantier ;

- ▶ Plan de formation pour les salariés du chantier axé sur la sécurité (incendie, routière, habilitation électrique, gestes de 1ère urgence, port EPI) et sensibilisation à la transition écologique ;
- ▶ Mise en place de réunions de coordination et d'équipe pluridisciplinaire pour le suivi des salariés, création d'une grille d'évaluation des salariés ;
- ▶ Acquisition d'un logiciel de suivi des salariés ;
- ▶ Acquisition de matériel manuel et mécanisé pour l'entretien des ateliers du chantier (chariot et autolaveuse) ;
- ▶ Renouvellement du parc véhicules pour plus de sécurité.

Focus sur ...

... le chantier d'insertion, bien plus qu'une simple force de travail

Le chantier d'insertion ne peut être réduit à une simple prestation de main-d'œuvre. Avec un effectif de 10 équivalents temps plein (ETP), nous nous inscrivons dans une logique d'accompagnement global qui mobilise une part significative du temps de présence des salariés sur des actions de formation, d'insertion, et de suivi socio-professionnel.

Sur les 13 447 heures annuelles de présence disponibles, près de 2 755 heures sont dédiées à des activités hors production directe : stages PMSMP, formations linguistiques et techniques, animations collectives (accès aux droits, jardin pédagogique, ateliers cuisine), ainsi que les entretiens individuels ou réunions collectives. Ces temps sont nécessaires pour permettre aux salariés de progresser dans leur parcours d'insertion, en levant les freins périphériques à l'emploi et en favorisant leur montée en compétences.

La performance économique du chantier doit donc être analysée à l'aune de cette réalité : nous assurons un accompagnement renforcé, compatible avec nos missions d'insertion, mais qui réduit mécaniquement le volume de production mobilisable. Ce modèle repose sur l'équilibre entre l'inclusion sociale et la viabilité économique, sans sacrifier ni l'une ni l'autre.

