

RAPPORT D'ACTIVITÉS

2023



DES SERVICES DE LA
COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION
BAR-LE-DUC SUD MEUSE ET DE SON CIAS

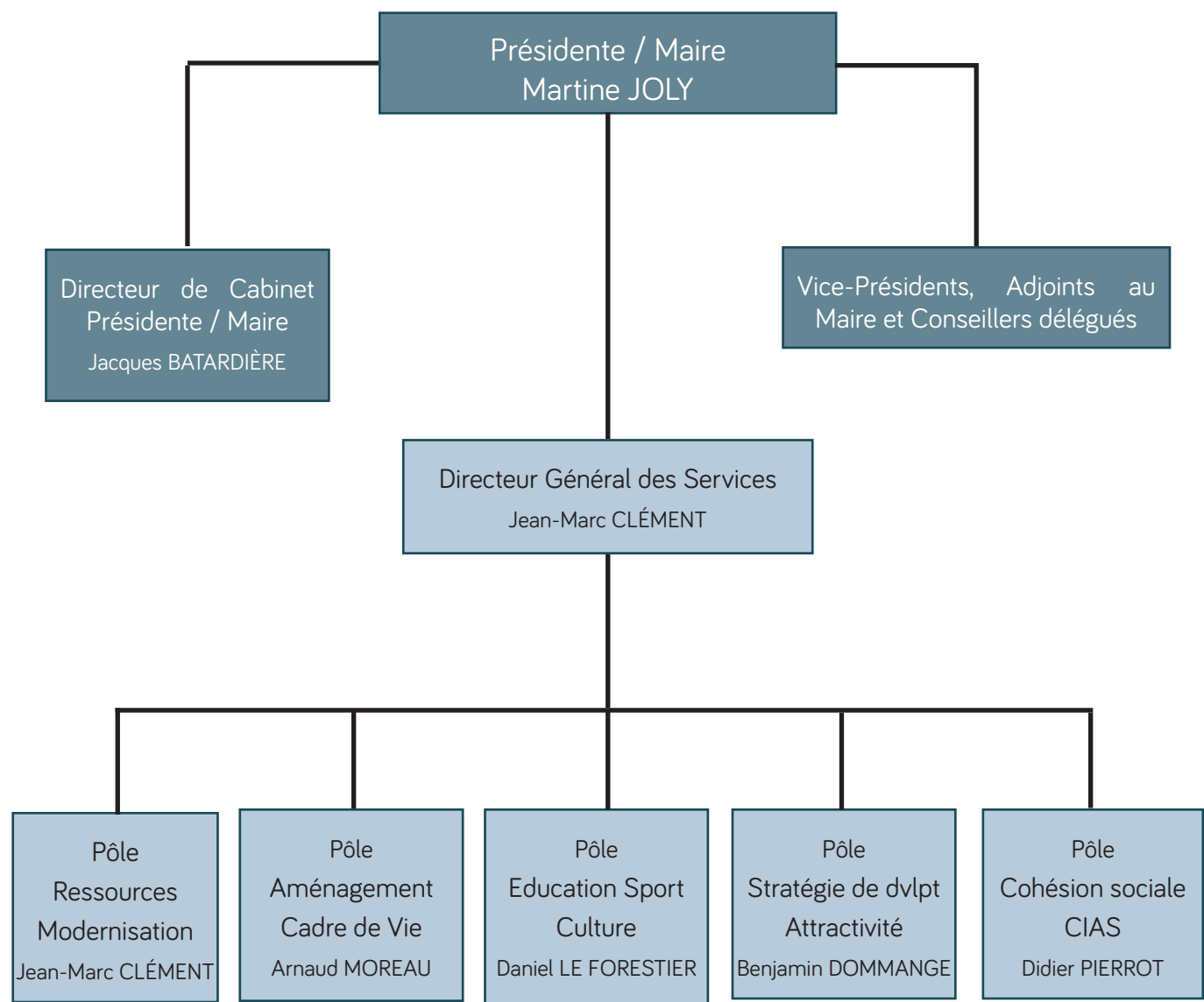
SOMMAIRE

Organigramme.....	4
Chiffres clés.....	5
Objectif 2023 : la qualité de service	6-8
Direction Générale des Services.....	9
Assemblées.....	10
Communication.....	11
Pôle Ressources - Modernisation.....	12/13
Accueil.....	14
Courrier.....	15
Ressources Humaines.....	16
Hygiène - Sécurité.....	17
Affaires Juridiques - Commande Publique.....	18
Informatique.....	19
Reprographie.....	20
Finances.....	21
Pôle Aménagement - Cadre de Vie.....	22/23
Zones d'activités.....	24
Ordures ménagères - Tri sélectif.....	25
Eau potable.....	26
Assainissement.....	27
GEMAPI.....	28
Eaux Pluviales.....	29
Mobilité.....	30
Pôle Éducation - Sport - Culture.....	32/33
Guichet unique des Associations.....	34
Musée barrois.....	35
Médiathèques communautaires.....	36
CIM.....	37
CTEAC.....	38
La Barroise.....	39
Enfance - Jeunesse.....	40
Sports.....	41
Piscines.....	42
Projets éducatifs	43
Pôle Stratégie de développement - Attractivité.....	44/45
Foncier.....	46
Urbanisme.....	47
Planification.....	48
Mission Contractualisation.....	49

SOMMAIRE

Développement Local.....	50
Habitat.....	51
Accueil des Gens du Voyage.....	52
Économie.....	53
Tourisme.....	54
Commerce.....	55
Campus connecté.....	56
Pôle Cohésion sociale - CIAS.....	58/59
Assemblée.....	60
Administration Générale	61
France Services Bar-le-Duc.....	62
Politique de la Ville.....	63
Prévention de la délinquance.....	64
Politique de Santé.....	65
Établissements Petite Enfance.....	66
Établissements Personnes Âgées.....	67
SILO - Accompagnement social.....	68
SILO -Accompagnement socio-professionnel.....	69
Le chantier d'insertion du SILO.....	70

Organigramme des Services



Chiffres clés 2023

La Ville de Bar-le-Duc, la Communauté d’agglomération Bar-le-Duc Sud Meuse et son Centre Intercommunal d’Action Sociale recensent 590 emplois permanents au 31 décembre 2023.

La cartographie des métiers fait état de 127 métiers répartis au sein des 7 filières en présence.

	Ville de Bar-le-Duc	Communauté d’agglo.	CIAS
Filière administrative	31	80	18
Filière technique	145	100	3
Filière sanitaire et sociale	7	1	137
Filière sportive	1	15	0
Filière culturelle	1	39	0
Filière animation	5	0	2
Filière police municipale	5	0	0
Total emplois permanents	195	235	160
Catégorie A	11	42	36
Catégorie B	14	72	51
Catégorie C	170	121	73

Objectif collectif 2023 : la qualité de service

A côté des objectifs individuels fixés annuellement à tout agent de la collectivité, l'autorité territoriale a souhaité mettre en place un objectif collectif, afin d'impliquer les équipes autour d'un but partagé.

Pour ce premier objectif collectif, le choix s'est porté sur la qualité, qualité que les directions et services ont déclinée soit à travers un travail sur des indicateurs, soit à travers de nouveaux processus et dispositifs.

La complexité de la démarche et la richesse des propositions ont conduit à prolonger cet objectif collectif « qualité » sur l'année 2024.

Vous trouverez ci-dessous des exemples des actions menées par différentes directions au titre de cet objectif collectif en 2023.

Pôle Éducation, Sport et Culture

La Direction a choisi de traiter la réponse à l'objectif collectif – performance du service public, à deux niveaux :

- L'évaluation de la performance du service auprès des usagers, puisque chacun de nos services s'adresse à la population du territoire ;
- L'évaluation de la performance du service dans son fonctionnement interne.

Pour 2023, l'objectif était de déterminer les critères d'évaluation qui semblaient pertinents pour qualifier la qualité du service public. L'animation de la démarche s'est faite par service, avec les chefs de service comme pilotes.

En 2024, le travail se poursuivra avec l'harmonisation de la présentation pour les différents services, la détermination des indicateurs retenus, permettant une analyse par service, mais également au niveau supérieur - Direction/DGA. De nombreux projets se développant en transversalité, avec plusieurs services, l'utilisation d'outils communs est indispensable.

Au niveau de la qualité du service aux usagers, si la prise en compte de critères quantitatifs est souvent aisée en raison des outils disponibles, la dimension qualitative doit être approfondie, avec la mise en place d'outils nouveaux (retour d'expérience, enquête auprès des usagers ou des partenaires). Il apparaît souhaitable, dans ce cadre, d'aller au-delà de la réalisation d'un rapport d'activité au format imposé d'une page, pour les services communautaires, en élaborant un véritable rapport d'activité valorisant l'action du service ou de l'établissement. Ce qui permettra également de valoriser l'activité des services publics communaux et communautaires.

Ce travail s'appuiera également sur l'élaboration d'un projet au niveau de la Direction Générale Adjointe, qui se déclinera par direction et par service au cours de l'année. Ce

projet constituera la colonne vertébrale de l'action de la direction et des services, avec forcément des points d'étape et une démarche d'évaluation intégrée, conformément à la méthodologie de projet.

Pôle Ressources et Modernisation

Direction des Ressources Humaines

La collectivité s'attache à développer les différents axes d'une démarche globale visant à l'amélioration des conditions générales de travail des agents.

Elle comprend différentes dimensions qui peuvent être ainsi résumées :

► Le management participatif et l'engagement

Le passage aux 38 heures par semaine a été l'occasion de dédier le temps de travail supplémentaire à des moments d'échange au sein des équipes de travail.

► Les relations de travail et le climat social

Ce volet s'exerce notamment au travers des différentes instances de dialogue social renforcées en 2024 avec un calendrier prévisionnel actant 4 réunions du Comité Social Territorial et 4 réunions de la Formation Spécialisée en Santé, Sécurité et Conditions de Travail et à chaque fois qu'un sujet le nécessite.

► Le contenu du travail

La collectivité s'attache à formaliser, à construire et à mettre à jour ces outils de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. L'arrêté d'organisation des services est en cours de finalisation et permet un point de repère formalisant le « qui fait quoi » au sein des services de la collectivité. Les fiches de poste des agents sont également en constante évolution pour répondre à des besoins évolutifs. Par ailleurs, le rapport d'activité présente chaque année les grands indicateurs et projets en cours.

► La santé au travail

Ce volet s'anime au sein de la formation spécialisée dont la première réunion a permis de préciser le programme pluriannuel (visites de site, registre de santé et sécurité au travail, suivi de la sinistralité, document unique, mise à jour des procédures alcool, gestion de l'urgence, référent alerte...). Il est également à noter en perspective le souhait de la Communauté d'Agglomération de poursuivre le dispositif « activité physique au travail » dont l'expérimentation a eu lieu en 2023.

L'évaluation a permis de mettre en avant la grande satisfaction des agents qui sollicitent la poursuite des modules.

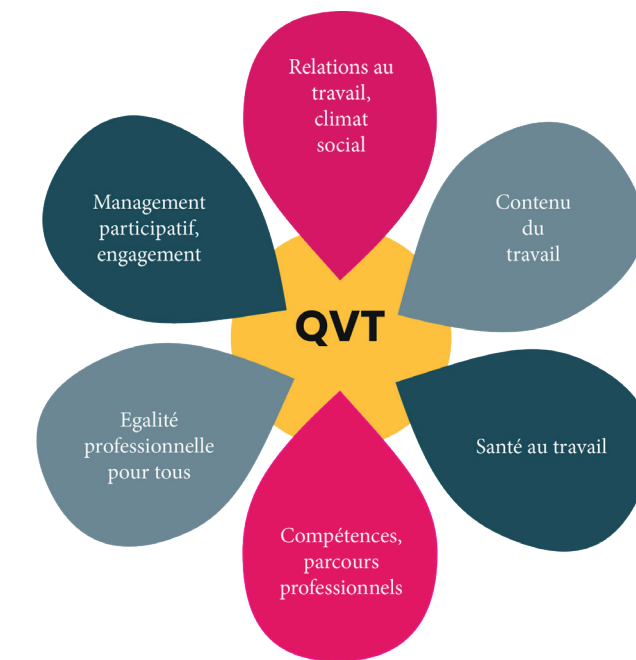
► Les compétences, parcours professionnels

Un plan de formation ambitieux organisé autour des formations de professionnalisation permettant à chaque agent de monter en compétence d'une part, des formations « sécurité » (habilitations, prévention...) d'autre part est élaboré chaque année.

► L'égalité professionnelle pour tous

Cet enjeu est un axe prégnant de la stratégie de gestion des ressources humaines de la Communauté d'Agglomération. Il se matérialise essentiellement autour du plan relatif à l'égalité professionnelle et de la procédure de recrutement validée en octobre 2023 par les instances paritaires et réaffirmant les valeurs de la collectivité en la matière.

Il s'agit par ailleurs d'œuvrer de manière à concilier au mieux vie professionnelle et vie personnelle au travers d'organisation adaptée au plus grand nombre (télétravail, horaires variables...)



Direction Finances, Affaires juridiques, Systèmes d'information

Le service Finances a organisé des formations à destination des services du logiciel financier CIRIL, ainsi que des formations sur les nouvelles procédures de tenue des régies. En parallèle, un Contrat allégé en partenariat (CAP) a été signé avec le comptable public pour la Ville, l'Agglomération et le CIAS.

Le service commande publique a signé une convention d'accompagnement avec le pôle des affaires juridiques non statutaires du Centre Interdépartemental de Gestion de la Grande Couronne. Cet accompagnement se traduit par :

- une assistance à la rédaction de marchés pour pallier le manque d'effectifs du service en 2023 ;
- et surtout par l'apport d'une expertise pour la modernisation et la sécurisation des procédures.

Enfin, il a élaboré un calendrier de suivi des procédures marchés qui deviendra opérationnel en 2024.

Le service informatique a piloté le changement d'opérateur de téléphonie et l'installation d'un nouveau standard.

Désormais les écoles de la ville bénéficient d'un débit doublé, la Mairie et les services de la ville ont des lignes pour être appelées, de statistiques des appels...

La mise en place du parapheur électronique est enfin entrée en phase opérationnelle en 2023.

Direction Affaires générales, Protection des populations, Sécurité

Dans le cadre des objectifs communs de la Direction, il a été élaboré deux chartes concernant l'accueil du public, l'une concernant les services de la Police municipale (Charte d'accueil du public et d'assistance aux personnes par la Police Municipale) et l'autre pour le service citoyen-neté-formalités aux usagers. Elles ont été construites en concertation sous la forme d'un brainstorming avec les agents de chaque service. Chacun a donc pu s'exprimer et réfléchir sur le contenu de la charte de son service. Celles-ci ont été soumises ensuite au CST du 21 février.

Ces chartes sont désormais affichées à l'accueil de la Police Municipale et de l'État civil

Pôle Aménagement et Cadre de Vie

La direction s'est mobilisée en 2021 et 2022 pour élaborer un projet de service dans le cadre d'une démarche qualité orientée en trois axes décomposés en objectifs opérationnels :

- Axe 1 : Une direction au service des usagers axée vers la proximité, la réactivité et l'efficacité des services
- Axe 2 : Une direction animant la relation client/fournisseur
- Axe 3 : Une direction efficace dans son organisation et son fonctionnement

L'axe 1 a abouti en 2022 à revoir l'organisation des services, dans un parallélisme de gestion au sein des services pour répondre à la commande de « plus de réactivité ». Cela a conduit entre autres à développer une équipe d'intervention rapide pour le service voirie, et réorganiser à moyens constants le service bâtiment en renforçant la mission « exploitation ».

L'axe 2, travaillé depuis 2020 et la mise en œuvre d'un outil de GMAO, Attal, avec une plateforme ouverte aux autres services s'est généralisée en 2022 et 2023, permettant les échanges fluides entre services, mettant une procédure dans la relation client/fournisseur. Cela se poursuit en 2023/2024 par la mise en œuvre d'une politique service (développement et formation) autour d'un outil SIG Technique partagé.

L'axe 3 a été au cœur des préoccupations du service en 2023. L'objectif collectif de l'année écoulée s'est porté sur la mise en œuvre d'un rapport d'activité détaillé partagé, service par service. Au-delà de la mobilisation de l'encadrement sur les outils indispensables de reporting, l'exercice a pour objectif de préparer la mise en œuvre d'un outil de planification et de suivi des actions, qui sera mis en œuvre sur 2024.

Pôle Stratégie de Développement et Attractivité

Le déploiement de l'objectif collectif de qualité du service s'est traduit au sein du Pôle SDA par :

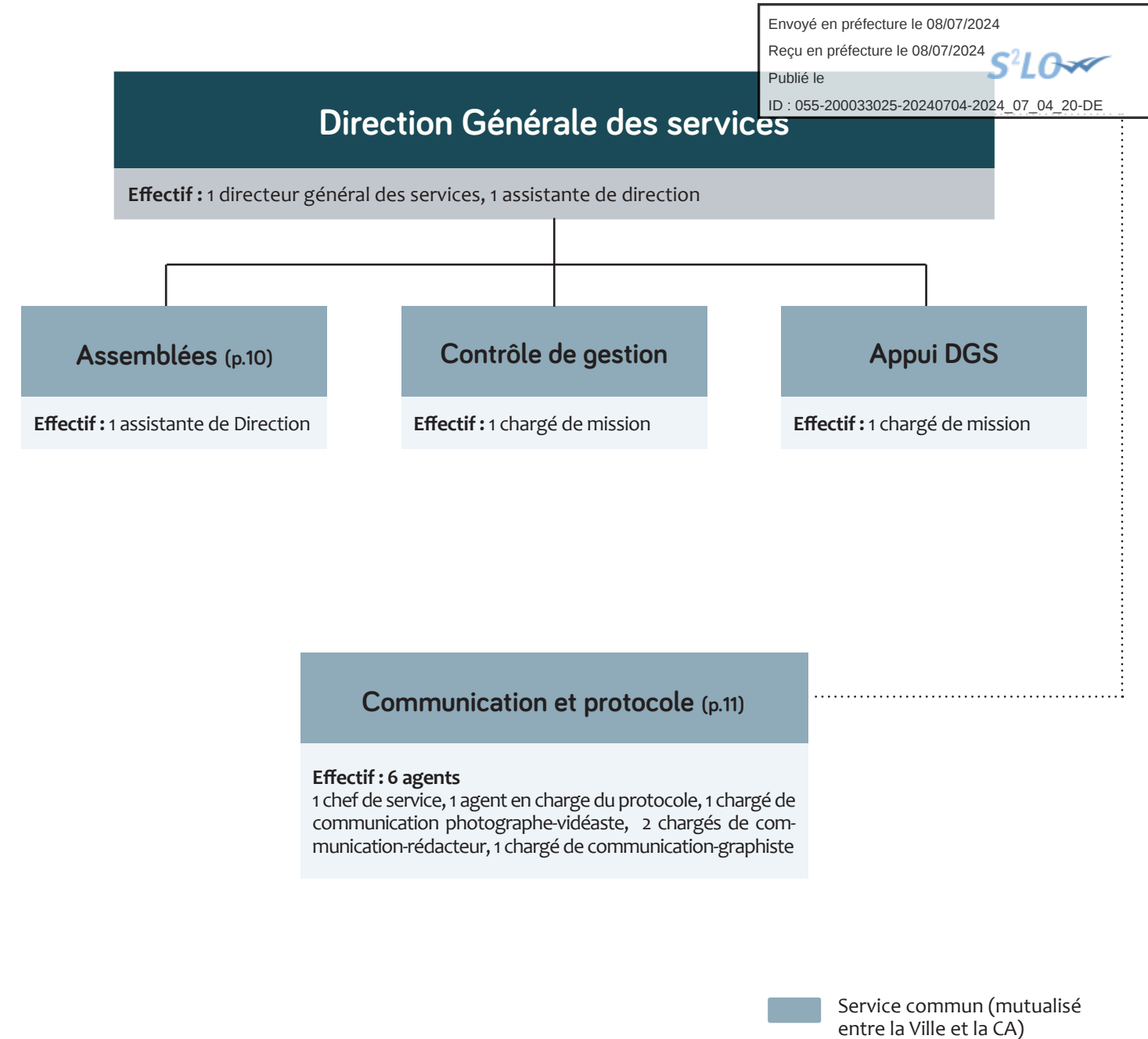
- L'évolution du suivi budgétaire du Pôle avec l'adaptation d'un support plus efficient en termes de charge d'activité ;
- La création d'un document de suivi de l'inscription et de l'exécution des délibérations au niveau du Pôle ;
- La structuration d'une revue de projet bimestrielle au sein de la Ville de Bar-le-Duc ;
- La rédaction d'un bulletin d'information à destination des communes reprenant les actualités de la communauté d'agglomération ;
- La formalisation de tableaux de suivi diffusés semestriellement au sein du service urbanisme ;
- La mise en place d'un tableau d'analyse de suivi et d'analyse sur la taxe de séjour.



Pôle Cohésion sociale et CIAS

En 2023, l'objectif collectif du pôle Cohésion Sociale était d'adapter son offre et son organisation aux besoins des usagers, en tenant compte de l'évolution sociale et en optimisant les réponses. Cet objectif se poursuit en 2024 avec des actions concrètes et déterminantes. Parmi les priorités de cette année figurent la rédaction du projet de service de service insertion, le projet de service des multi-accueils, la contractualisation avec les centres sociaux, la mise en place du contrat de ville, ainsi que l'animation de la commission accessibilité.

Un autre objectif clé, à poursuivre en 2024, est de mettre en place des indicateurs pertinents pour évaluer l'activité des établissements sur les aspects financiers, opérationnels et la qualité du service rendu. Il s'agit de contribuer activement à l'analyse des données collectées et à la définition d'actions correctives ou d'amélioration, en collaboration avec les membres de l'équipe. Cette démarche permettra non seulement de mieux comprendre les performances des établissements, mais aussi d'identifier les domaines nécessitant des ajustements pour améliorer continuellement la qualité des services offerts aux usagers.





Assemblées

Direction Générale des Services



Missions

1. Élaborer le calendrier annuel des réunions
2. Secrétariat des assemblées : élaborer, transmettre, suivre et contrôler la préparation des rapports, convocations, délibérations et procès-verbaux se rapportant aux différents séances plénières et privées du Conseil Municipal, du Conseil Communautaire, du Syndicat de Neuville Rive Gauche et des commissions techniques
3. Élaborer les recueils des actes administratifs de la Ville de Bar-le-Duc (recueil trimestriel)
4. Mettre régulièrement à jour les commissions et organismes liés aux Conseils Municipal, Communautaire et Syndical

Chiffres clés 2023

Conseil Municipal :

- 6 séances plénières
- 1 séance privée, toutes commissions confondues
- 21 réunions des commissions techniques
- 130 délibérations

Conseil Communautaire :

- 7 séances plénières
- 7 séances privées, toutes commissions confondues
- 164 délibérations

Bureau Communautaire :

- 16 réunions de Bureau

3 Conférences des Maires

2 Assemblée Générale des Conseillers Municipaux de l'Agglomération

Conseil d'exploitation

- 6 pour la régie autonome « eau »
- 6 pour la régie autonome « assainissement »

45 Comités de Direction

Perspectives 2024

- Mise en place des décisions du Maire et de la Présidente, en vertu des délégations accordées par le Conseil, conformément à l'article L. 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.



Moyens matériels / Logiciels

- Logiciel Webdélib (Production des convocations, rapports, délibérations et procès-verbaux des assemblées municipales et communautaires) ;
- Logiciel I-deLibRE (Transmission dématérialisée aux élus) ;
- Logiciel ComElus (Communication pour information des convocations et des projets de délibérations à l'ensemble des membres des conseils municipaux des 33 communes de la Communauté d'Agglomération, en application de la loi « Engagement et proximité » n° 2019-1461 du 27 décembre 2019).



Communication

Direction Générale des Services

Envoyé en préfecture le 08/07/2024
Reçu en préfecture le 08/07/2024
Publié le
ID : 055-200033025-20240704-2024_07_04_20-DE



Missions

1. Réaliser des actions de communication et de relations publiques
2. Organiser, coordonner et diffuser des informations
3. Assurer un rôle d'assistance, conseil auprès des élus, des services de la Ville de Bar-le-Duc et de la Communauté d'Agglomération Meuse Grand Sud en matière de communication
4. Concevoir et réaliser des supports de communication externe (pour la mairie, la CA et le CIAS)
5. Organiser des événements (vœux, inaugurations, réunions publiques, réunions d'information, cérémonies patriotiques...)
6. Développer des partenariats et des relations presse
7. Gérer les sites Internet, réseaux sociaux Facebook, Instagram, X, Youtube, LinkedIn, TikTok
8. Réaliser des reportages photographiques et des vidéos

Chiffres clés 2023

13 réseaux sociaux :

- Ville :

- Nombre d'abonnés Facebook : 13 155
- Nombre d'abonnés Instagram : 3 209
- Nombre d'abonnés X : 945
- Nombre d'abonnés Youtube : 741
- Nombre d'abonnés LinkedIn : 487

- Nombre d'abonnés Tik Tok : 1 260

- CA :

- Nombre d'abonnés Facebook : 5 222
- Nombre d'abonnés Instagram : 1 118
- Nombre d'abonnés X : 197
- Nombre d'abonnés Youtube : 31
- Nombre d'abonnés LinkedIn : 397

- La Barroise : nombre d'abonnés Facebook : 6 799, nombre d'abonnés instagram : 251

- Bar-le-Duc RenaissanceS :

- Nombre d'abonnés Facebook : 4 084
- Nombre d'abonnés Instagram : 1 166

2 sites internet : www.barleduc.fr et www.meuse-grandsud.fr

- Nbre de vues site Ville en 2023 : 124 762
- Nbre de vues site Agglo en 2023 : 169 649

2 magazines : Bar Info (mensuel) et Mag Agglo (bimensuel)

1 panneaux numérique en centre-ville

Activités et temps forts 2023

- Couverture des événements à La Barroise et sur le territoire ;
- Organisation du protocole et couverture des divers événements ;



- Gestion de la communication du Festival RenaissanceS ;
- Création du compte Tiktok pour la Ville de Bar-le-Duc ;
- Création du compte Instagram pour La Barroise.

Perspectives 2024

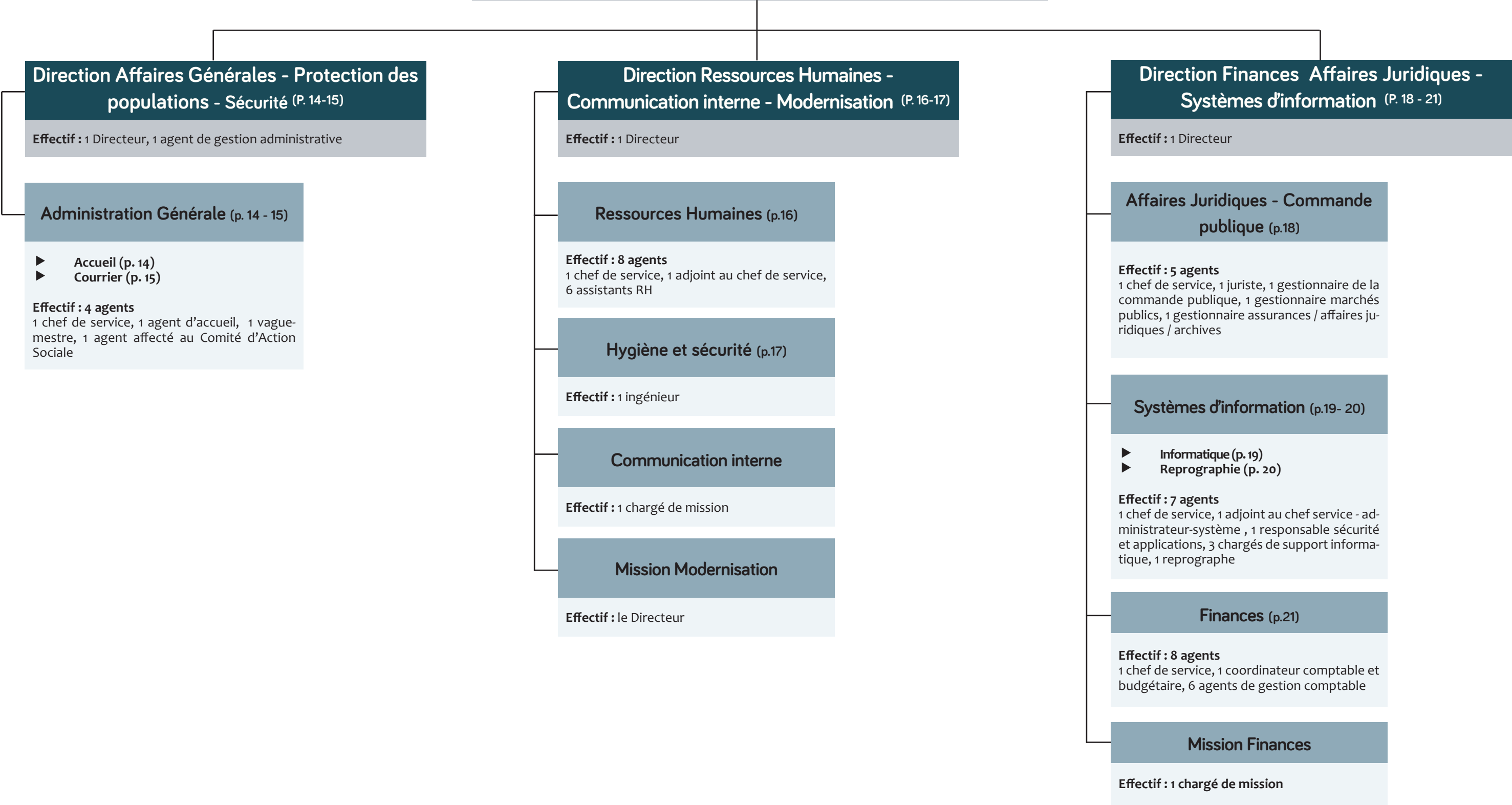
- Poursuite d'une stratégie de communication déclinable sur l'ensemble des supports ;
- Renforcement de la collaboration entre le service communication et les différents services de la collectivité ;
- Accompagnement de l'ensemble des services de la collectivité dans leur démarche de communication (conseil...) ;
- Refonte des sites Internet en impliquant l'ensemble des services ;
- Développement et alimentation des pages Facebook (photos et vidéos) ;
- Développement et alimentation des comptes LinkedIn ;
- Développement du compte TikTok ;
- Réalisation de films vidéos, vidéo métier et de visites virtuelles 360° du territoire.

Moyens matériels / Logiciels

- 2 vidéoprojecteurs avec 2 écrans, 1 sono portative (pour les événements), 1 appareil photo reflex, 2 appareils photo hybrides, 1 caméra avec micro et éclairage, 1 drone, 1 prompteur, 1 gopro ;
- Photoshop, Indesign, Illustrator, Acrobat pro, Première ;
- 9 panneaux sucettes.

Pôle Ressources - Modernisation

Effectif : Ce pôle est placé directement sous l'autorité du Directeur Général des Services

Service commun (mutualisé entre la Ville et la CA)



Accueil

Direction Affaires Générales - Protection des populations - Sécurité



Missions

1. Accueil physique et téléphonique du public 5 jours/semaine - 39h30 d'ouverture hebdomadaire (37h30 en juillet/août) :
 - Lundi : 8h30/12h & 13h30/18h (sauf juillet/août) : fermeture à 17h30)
 - Mardi, mercredi & vendredi : 8h30/12h & 13h30/17h30
 - Jeudi : 8h30/17h30 (sauf juillet/août : fermeture de 12h à 13h30)
2. Renseignement et orientation des usagers vers les services et organismes concernés
3. Gestion du courrier entrant (ouverture et diffusion)
4. 1^{er} niveau de renseignement auprès des usagers, en matière d'Etat-civil (délivrance d'actes d'Etat-Civil, dossiers CNI, passeports)

Moyens matériels / Logiciels

- Espace d'accueil et de travail
- Bureautique & téléphonie
- Ouvre-lettres (type IM 16C4 Neopost)
- Application JeFile (outil statistique d'accueil)
- Logiciel Maarch (gestion électronique des courriers signalés)
- Logiciel de prise de rendez-vous pour les titres d'identité



Chiffres clés 2023

- 14 775 accueils :**
- 8 449 appels reçus au standard
 - 6 326 personnes reçues à l'accueil



CP : Guillaume RAMON

Activités et temps forts 2023

- Formation au logiciel AFFI'TOUCH (gestion de l'affichage réglementaire) ;
- Inscriptions pour la réservation des colis offerts aux séniors.



Courrier

Direction Affaires Générales - Protection des populations - Sécurité

Envoyé en préfecture le 08/07/2024
Reçu en préfecture le 08/07/2024
Publié le
ID : 055-200033025-20240704-2024_07_04_20-DE



Missions

1. Gérer le courrier entrant et sortant (collecte, tri, affranchissement et expédition),
2. Acheminer et distribuer les documents, courriers et autres entre les différents bâtiments et services excéntrés de la collectivité, ainsi que dans les autres administrations et organismes publics de la ville.

Chiffres clés 2023

Affranchissement :

- Ville : 19 943 plis pour une somme de 26.030,93 €
- Agglomération & CIAS : 17 436 plis pour une somme de 28.255,89 €

Navette courrier : 10 381 km parcourus/an

Courrier arrivé - Nombre de plis/direction :

- Cabinet du Maire : 524
- Direction Générale : 5 289 (dont Etat-Civil : 3 850)
- CIAS : 648
- Aménagement & cadre de vie : 1 649
- Éducation, culture et sports : 346
- Stratégie de développement et attractivité : 2 616
- Finances, affaires juridiques et systèmes d'information : 540
- TOTAL : 11 612



Activités et temps forts 2023

Nouvelle collaboration avec le CIAS pour assurer le remplacement du vaguemestre à compter du 1^{er} septembre 2023, avec la mise à disposition ponctuelle de l'agent en charge du portage des repas à domicile.



Moyens matériels / Logiciels

- Machine à affranchir avec balance intégrée (type IS 6000 Neopost)
- Bureautique
- Mur de cases avec verrou à code
- Véhicule de service



Ressources Humaines

Direction Ressources Humaines - Communication interne - Modernisation



Missions

1. Mettre en œuvre les dispositions statutaires et réglementaires ainsi que les règles de gestion interne relatives aux carrières, au temps de travail, à la protection sociale (santé, chômage et retraite) des agents
2. Mettre en œuvre la politique de rémunération et le traitement de la paie
3. Assurer la gestion des effectifs et des emplois
4. Organiser la gestion des instances paritaires
5. Développer le niveau de compétences collectives et individuelles, les qualifications et les savoir-faire
6. Piloter les recrutements et promouvoir les métiers de la collectivité, attirer les talents, les compétences et les fidéliser
7. Anticiper les pénuries et prévenir les raréfactions de compétences
8. Accompagner les parcours professionnels en rendant les agents acteurs et encourager les mobilités

Chiffres clés 2023

- Effectif au 31 décembre 2023 : 591 emplois permanents et 8 660 paies annuelles
- 208 agents partis en formation
- 4 comités sociaux territoriaux
- 3 formations spécialisées en santé, sécurité et conditions de travail
- 475 visites médicales programmées
- 18 dossiers de retraite instruits

Activités et temps forts 2023

- Mise en place du sport au travail ;
- Élaboration d'une procédure de recrutement ;
- Modification des modalités de versement du régime indemnitaire ;
- Évolution du dispositif des titres restaurant.

Perspective 2024

- Conception d'un livret d'accueil pour les nouveaux agents ;
- Dématérialisation de la gestion du temps de travail ;
- Élaboration du nouveau plan d'actions en faveur de l'égalité professionnelle ;
- Mise à jour des dispositifs relatifs à la protection sociale complémentaire (santé + prévoyance) ;
- Élaboration d'une fiche de règlement intérieur sur les « droits et devoirs » des agents.



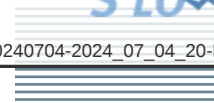
Moyens matériels / logiciels

Logiciel ciril RH, Intranet



Hygiène - Sécurité

Direction Ressources Humaines - Communication interne - Modernisation



Missions

1. Participer à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail
2. Conseiller l'autorité territoriale en lien avec le CHSCT devenu formation spécialisée
3. Animer la démarche d'évaluation des risques professionnels
4. Analyser les accidents de service, des accidents de travail et des maladies professionnelles
5. Animer un réseau de partenaires de la prévention et de coordination technique des missions des assistants de prévention

Chiffres clés 2023

- 10 assistants de prévention désignés
- 3 réunions et 2 visites de site de la Formation Spécialisée
- 24 rencontres de sensibilisation aux risques liés au télétravail, avant signature de convention
- 17 interventions sur des situations individuelles liées à des problématiques de santé et 1 étude de poste destinées à aménager les activités des agents et leur environnement de travail
- 37 accidents de travail (733 jours d'arrêt), 5 accidents de trajet « domicile-travail » (40 jours d'arrêt) et 5 maladies professionnelles (365 jours d'arrêt)
- 15 nouvelles trousse de secours fournies et 97 trousse de secours existantes mises à jour

Moyens matériels / logiciels

Logiciel d'évaluation des risques ;

Matériel de formation « Sensibilisation Gestes qui sauvent en Réalité Virtuelle ».

Envoyé en préfecture le 08/07/2024

Reçu en préfecture le 08/07/2024

Publié le

ID : 055-200033025-20240704-2024_07_04_20-DE



Activités et temps forts 2023

- Poursuite de l'évaluation des risques dans les services et validation sectorielle de document unique ;
- Cadrage Projet « Règlement Alcool – Comportements incompatibles avec le travail ;
- Mise à jour de la procédure de gestion de l'urgence et d'alerte des secours.



Perspective 2024

- Entrée en vigueur du règlement lié à la consommation et aux addictions aux substances psychoactives ou comportements dépendants ;
- Mise en place des registres cotés de santé et de sécurité au travail ;
- Développement et professionnalisation du réseau d'assistants de prévention ;
- Déploiement et mise à jour du Document Unique d'évaluation des risques ;
- Coordination d'exercices incendies.

Missions

1. Rédiger, suivre les procédures et assurer la gestion administrative, juridique et financière des marchés publics et des contrats publics
2. Gérer les contrats d'assurances et les déclarations de sinistre
3. Conseiller les services et les élus dans tous les domaines du droit (recherche et interprétation de textes, réalisation de notes/études) et veille juridique
4. Rédiger des documents juridiques et de contrats de complexité variable
5. Assurer le contrôle préalable d'actes juridiques et gestion des contentieux

Chiffres clés 2023

- 33 marchés publics lancés en 2023 dont :**
- 24 pour la Communauté d'Agglomération et 9 pour la Ville
 - 7 de fournitures, 21 de services, 8 de prestations intellectuelles et 5 de travaux

- 58 sinistres déclarés en 2023 dont :**
- 19 pour la Communauté d'Agglomération, 37 pour la Ville et 2 pour le CIAS
 - 21 en dommages aux biens, 37 en responsabilité civile
- Et gestion des dossiers ouverts les années antérieures**

Moyens matériels / Logiciels

- ▶ Bureautique ;
- ▶ Logiciel CIRIL et WebDélib et Portail Chorus Pro ;
- ▶ Plateforme de dématérialisation Achatpublic

Activités et temps forts 2023

- ▶ Nombreux départs non remplacés depuis le premier trimestre 2023 aboutissant à la reprise par d'autres services de certaines missions du service AJCP, notamment la gestion financière des marchés publics et la gestion des sinistres ;
- ▶ Attribution du marché et début des travaux de réaménagement des espaces urbains et de voirie de l' « îlot 3 » du quartier Saint Jean (Ville) ;
- ▶ Attribution du marché et début des travaux de remise en état de la Médiathèque Jean Jeukens suite à sinistre (Agglo) ;

- ▶ Attribution du marché et début des travaux de construction d'une maison de santé boulevard des Flandres à Bar-le-Duc, sur le site de l'ancienne école Paul Eluard (Agglo);
- ▶ Renouvellement de l'intégralité des contrats d'assurances, dans un contexte très tendu au niveau national pour les collectivités locales, qui peinent à s'assurer (Ville, Agglo et CIAS);
- ▶ Lancement de la procédure de Délégation de Service Public pour la construction d'une Unité de Valorisation Énergétique à Tronville-en-Barrois. Il s'agit d'un projet structurant pour le territoire qui dépasse l'échelle de la CAMGS puisque six communautés de communes du sud meusien et de Meurthe-et-Moselle y sont associées (Agglo);



- ▶ Lancement d'une procédure de dialogue compétitif visant à recruter une équipe de maîtrise d'œuvre urbaine en vue du réaménagement de la Ville Haute de Bar-le-Duc (Ville) ;
- ▶ Signature d'une convention d'accompagnement avec le pôle des affaires juridiques non statutaires du Centre Interdépartemental de Gestion de la Grande Couronne. Cet accompagnement se traduit par : une assistance à la rédaction de marchés pour pallier le manque d'effectifs du service AJCP et l'apport d'une expertise pour la modernisation et la sécurisation des procédures.

Perspectives 2024

- ▶ Reconstitution et restructuration du service et reprise d'un rythme de fonctionnement permettant de répondre au mieux aux besoins des services opérationnels ;
- ▶ Accélération du travail mené sur la modernisation des procédures afin de gagner en efficacité et en sécurité ;
- ▶ Mise en place d'un calendrier dynamique des marchés ;
- ▶ Signature de la Charte régionale de la Commande publique Grand Est et début de mise en œuvre de certaines de ses actions.

18

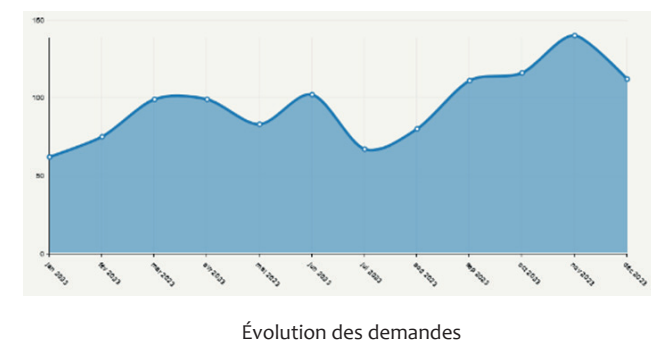
Missions

1. Concevoir, faire évoluer et administrer le Système d'Information en assurant sa sécurité
2. Accompagner les utilisateurs dans leur usage du numérique
3. Mettre à disposition les outils logiciels et de communication adaptés aux besoins des services
4. Suivre l'Aménagement Numérique du Territoire

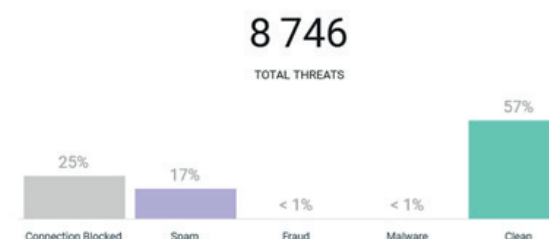
Chiffres clés 2023

- 50 serveurs virtuels
- 60 logiciels
- 240 abonnements de téléphonie mobile
- 130 lignes fixes
- 60 connexions internet dont 30 sites distants interconnectés

1150 incidents déclarés via GLPI, soit une moyenne de 95 tickets mensuel :



Une moyenne de mensuelle de 7 500 mails reçus et de 1 500 mails envoyés. Dont 26% sont filtrés ou supprimés automatiquement par notre plateforme, 17% redirigés vers la quarantaine. Seulement 57% des mails entrants arrivent directement dans les boîtes mails des utilisateurs.



Activités et temps forts 2023

- ▶ Changement d'opérateur de télécommunications mobiles, fixes et internet ;
- ▶ Mise à niveau et début de la centralisation du système de téléphonie ;
- ▶ Remplacement des Tableaux interactifs par des écrans interactifs de l'école Jean Errard et programmation des écoles Laguerre et Gaston Thiébaud en avril 2024 ;
- ▶ Début de la phase opérationnelle de tests de la mise en place du parapheur électronique.

Perspectives 2024

- ▶ Centralisation et modernisation de la téléphonie interne :
 - Suppression des différents liens cuivre actuels par la mise en place d'un lien fibre 'SIP' centralisé ;
 - Intégration des sites vpn à la téléphonie interne ;
 - Mise en place de statistiques d'appels avec rapports automatisés ;
 - Déploiement d'une application pc et/ou smartphone pour améliorer la mobilité.
- ▶ Début de la restructuration du réseau des écoles ;
- ▶ Évolution de la facturation générale, et réflexion sur la gestion électronique des documents ;
- ▶ Généralisation du parapheur électronique.

Moyens matériels / Logiciels

- ▶ 3 hyperviseurs, 1 baie de stockage, 1 serveur Oracle pour la production, 1 serveur de sauvegarde, 1 baie de stockage pour la reprise d'activités ;
- ▶ 350 postes bureautique, 250 téléphones IP ;
- ▶ 200 postes dans les écoles, 26 tableaux Interactifs et remplacement des derniers tableaux interactifs ;
- ▶ 100 tablettes pour les élus.



Reprographie

Direction Finances - Affaires Juridiques - Systèmes d'information



Missions

1. Imprimer les documents en gros volumes ou spécifiques
2. Mettre sous plis
3. Suivre le parc de copieurs et d'imprimantes (112 machines)
4. Gérer le stock de papier et enveloppes

Chiffres clés 2023

- 311 000 impressions en couleur
- 71 900 impressions en noir
- 26 000 mises sous plis
- 1 900 ramettes de papier (hors école) A4, A3 ou SRA3 (SRA3= 32x45cm)
- 5,1 tonnes de papier
- 36 000 enveloppes
- 260 kg de documents détruits
- 1500 plastifications A4 ou A3 pour les différents services

Activités et temps forts 2023

- Préparation du marché des copieurs et rationalisation du parc (passage de 200 équipements disparates à 111 équipements uniformes et managés) et de la mise en place d'un outil de suivi et d'optimisation des impressions.

Perspectives 2024

- Préparer le remplacement au deuxième trimestre de la mise sous plis (courriers, bulletins de paie, invitations...);
- Poursuite de la sensibilisation des services à l'utilisation de papier recyclé : taux d'utilisation du papier recyclé dans les services en 2023 : 27 % (en 2022 : 29 %).

Moyens matériels / Logiciels

- 1 presse numérique noir + 1 couleur
- Mise sous plis 4 postes
- Plieuse
- Thermocolleuse
- Relieuse
- Massicot
- Plastifieuse
- Destructeur de documents

Focus sur

... le MASSICOT FL76 à l'atelier de reprographie

Le massicot assure un découpage précis de documents. Le FL76 est conçu avec un entraînement direct de la coupe par motoréducteur à roue et vis sans fin et guidage d'équerre.

La gestion de la machine est facilitée par automate programmable pour enregistrer des découpes régulières comme par exemple des cartes de visite...



L'atelier de reprographie propose différents supports :

- Papier de 80g à 300g
- Autocollant
- Papier aimanté (MagnéCote)
- Adhésif repositionnable sans colle pour les surfaces planes (Yupo tako)
- Support indéchirable en polyester (Synaps)



Finances

Direction Finances - Affaires Juridiques - Systèmes d'information

Envoyé en préfecture le 08/07/2024
Reçu en préfecture le 08/07/2024
Publié le
ID : 055-200033025-20240704-2024_07_04_20-DE



Missions

1. Préparer, exécuter et suivre les budgets : Ville, Cuisine Centrale, Communauté d'Agglomération, eau, assainissement, ordures ménagères, lotissements, bâtiment industriel, centre des affaires, SIVU de Neuville, CIAS, EHPAD, Résidence Autonomie Les Coquillottes, SSIAD, Transports
2. Préparer les comptes administratifs
3. Piloter la relation financière avec les autres services de la collectivité
4. Gérer les régies d'avances et de recettes : arrêtés et comptabilisation.
5. Gérer les emprunts.
6. Suivre les amortissements et la gestion comptable du patrimoine.

Chiffres clés 2023

- 60 079 écritures en dépenses de fonctionnement et 3 100 écritures en dépenses d'investissement.
- 32 195 écritures en recettes de fonctionnement et 4 324 écritures en recettes d'investissement.
- Budgets consolidés 86,7 millions d'euros de dépenses dont 28,2 millions de masse salariale et 14,5 millions d'investissement
- Au 31 décembre 2023, il y avait 20,949 millions d'encours de dette consolidée.

Activités et temps forts 2023

- Mise en place du référentiel M57 au 1er janvier 2023 ;

En route vers le référentiel M57

- Poursuite de la mise en œuvre du projet de service ;
- Mise à jour des procédures comptables et budgétaires avec les établissements médico sociaux (EHPAD La Sapinière, RA Coquillottes et SSIAD Bar-le-Duc Santé) ;
- Reprise de l'exécution financière des marchés publics et

mise en place du PES marché ;

- Mise en œuvre du module AP/CP sur la ville.

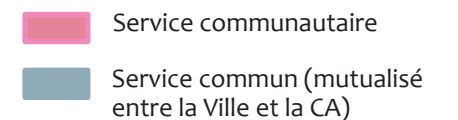
Perspectives 2024

- Mise en place du PPI de la Communauté d'Agglomération et des APCP correspondantes ;
- Analyse consolidée des budgets de la Communauté d'Agglomération et du CIAS ;
- Poursuite de la mise à jour de l'inventaire comptable ;
- Stabilisation de l'organisation du service suite aux évolutions de 2023.

Moyens matériels / Logiciels

- CIVIL net finances
- Team net et Netfactu (facturation)
- Taelys (gestion des emprunts)

Effectif : un Directeur Général Adjoint, un assistant de direction





Zones d'Activités Économiques

Direction du Patrimoine



Missions

1. Piloter les dossiers techniques relatifs à la création, à la réhabilitation et à l'aménagement des zones d'activités communautaires (études de faisabilité, définition des programmes, élaboration de cahier des charges, suivi des travaux, ...)
2. Élaboration, mise en œuvre et suivi des programmes d'entretien (voirie, espaces verts, signalisations, éclairage public, propreté, ...)
3. Préparer tout dossier technique d'appui au Directeur Général Adjoint sur les compétences communautaires.

Chiffres clés 2023

- Budget zones d'activités économiques – fonctionnement (arrondi) : 117 000 €
- Budget zones d'activités économiques investissement (arrondi) : 82 000 €

Activités et temps forts 2023

Procédure de consultation pour un marché à bons de commande portant sur l'entretien des espaces verts – durée 1 an renouvelable 3 fois

Procédure de consultation pour d'un marché à bons de commande pour les travaux de voirie et réseaux divers -durée 1 an renouvelable 3 fois : attributaire SAS Eurovia

Investissement :

- La Grande Terre (LONGEVILLE-EN-BARROIS) : plantation d'arbres d'alignement en bordure de l'avenue des Romains de part et d'autre de la section déjà plantée ;
- La Grande Terre (LONGEVILLE-EN-BARROIS) : aménagement de l'accotement de l'avenue des Romains en trottoir devant le nouveau magasin Litrimarché ;
- La Praye (VELAINES) : installation d'un totem à l'entrée de la zone ;
- Salvanges – Les Poutôts (SAVONNIERES-DEVANT-BAR) : installation d'une nouvelle armoire de protection et de commande des installations d'éclairage public du secteur de rue Jacques Masse et de la rue des Saponaires ;

Fonctionnement :

- Les Annonciades (LIGNY-EN-BARROIS) : remise en état de la balustrade bordant l'avenue des Etats-Unis ;
- La Ballastière (LIGNY-EN-BARROIS) : réparation de 2 avaloirs ;
- La Grande Terre (LONGEVILLE-EN-BARROIS) : remplacement d'un candélabre embouti, réparation de l'armoire protégeant et commandant les installations d'éclairage

public du secteur le plus à l'Est endommagée ;

- Popey (BAR-LE-DUC) : coupe d'arbres et taille de la végétation en bordure du chemin de Popey, le long de la parcelle cédée à l'Etat pour y construire une piste d'apprentissage de la conduite ;
- Salvanges – Les Poutôts (SAVONNIERES) : remplacement d'un candélabre embouti.

Perspectives 2024

Investissement :

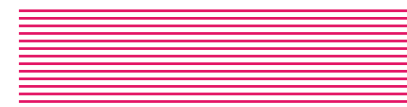
- La Ballastière (LIGNY-EN-BARROIS) : remplacement d'un candélabre et de 3 luminaires d'éclairage public ;
- La Grande Terre (LONGEVILLE-EN-BARROIS) : création de branchements d'alimentation en eau potable, d'assainissement et d'évacuation des eaux pluviales pour viabiliser la parcelle vendue à la SCI ISO-PI, aménagement de l'accotement en trottoir dans la continuité de celui amorcé, création d'un plateau surélevé et réfection du revêtement de la chaussée dans la section la plus à l'Est de l'avenue des Romains ;
- La Grande Terre (BAR-LE-DUC et LONGEVILLE-EN-BARROIS) : révision des limitations de vitesse et refonte de la signalisation avenue de La Grande Terre et avenue des Romains, réalisation d'un relevé et établissement d'un plan de l'ensemble des voies, espaces et réseaux publics, réfection d'une section de trottoirs et de la couche de roulement rue Louise Weiss et remplacement des luminaires d'éclairage public de la rue du chemin de Popey par des appareils à leds ;
- Salvanges – Les Poutôts (SAVONNIERES-DEVANT-BAR) : installation de 2 totems en bordures des voies d'accès à la zone, remplacement des luminaires d'éclairage public de la rue du Maréchal Lannes par des appareils à leds, études pour l'enfouissement des réseaux de distribution électriques, d'éclairage public et de télécommunications et la rénovation de la voirie de la rue Jacques Masse et la rue des Saponaires.

Fonctionnement :

- La Grande Terre, Popey, La Praye, Salvanges – Les Poutôts, Sous-Lambelloup : géoréférencement des installations d'éclairage public ;
- La Grande Terre, Popey, Les Annonciades, La Praye, Salvanges – Les Poutôts, Sous-Lambelloup : rénovation de la signalisation horizontale.



ZAC Grande Terre



Ordures ménagères

Direction gestion et prévention des déchets

Envoyé en préfecture le 08/07/2024
Reçu en préfecture le 08/07/2024
Publié le
ID : 055-200033025-20240704-2024_07_04_20-DE



Missions

1. Collecter les ordures ménagères résiduelles, le tri sélectif et les cartons professionnels en régie
2. Collecter le verre
3. Collecter les encombrants sur rendez-vous
4. Collecter et valoriser les déchets sur les déchèteries
5. Organiser le réemploi par le biais de la ressourcerie
6. Distribuer les bacs et en assurer l'entretien
7. Entretenir les points d'apport volontaire
8. Mener des opérations de Sensibilisation / Prévention

Chiffres clés 2023

- 6 067 tonnes d'ordures ménagères résiduelles collectées et traitées
- 2 017 tonnes de déchets recyclables collectées et valorisées
- 1 196 tonnes de verre collectées et valorisées
- Environ 200 tonnes de carton collectées et valorisées
- 112 291 passages en déchèteries
- 7 949 tonnes de déchets collectés en déchèteries
- 432 demandes de rendez-vous pour la collecte
- 131 tonnes détournées à la Ressourcerie.



Animation sur le tri avec le club de foot

Activités et temps forts 2023

- Mise en œuvre effective de la TEOM-i au 1er janvier ;
- Achat d'une BOM d'occasion ;
- Audit et étude sur le fonctionnement des déchèteries ;

- Fermeture de l'usine d'incinération de Tronville en Barrois : renouvellement des marchés de traitement des déchets ;
- Lancement du plan de gestion des biodéchets : installation de composteurs partagés en pied d'immeuble ; mise à disposition de broyeurs de végétaux ; vente de composteurs
- Animations semaine européenne de réduction des déchets ;
- Création de la brigade du tri.

Perspectives 2024

- Achat d'une Benne à Ordures Ménagères (renouvellement du matériel) ;
- Première facturation TEOM-i ;
- Travaux de rénovation des déchèteries ;
- Refonte des collectes en porte à porte suite aux évolutions de pratiques des usagers ;
- Mise en place des nouvelles REP (Responsabilité Élargie du Producteur) sur les déchèteries : REP Jouets, Matériels de jardin et Déchets du Bâtiments ;
- Création d'un Escape game sur la prévention des déchets ;
- Déploiement du compostage partagé sur le territoire.



Moyens matériels / Logiciels

- 7 camions bennes à ordures ménagères ;
- 2 camionnettes lourdes ;
- 1 remorque équipée d'une grue ;
- 1 remorque légère ;
- 3 camionnettes légères ;
- 1 véhicule léger ;
- 176 conteneurs verre + 18 conteneurs mobiles ;
- Logiciel STYX ;
- 26 000 bacs en circulation



Eau potable

Direction du Cycle de l'Eau



Missions

1. Production d'eau potable : gérer les ouvrages de captage, traitement, pompage, transfert, stockage et supervision
2. Distribution d'eau potable : gérer les réseaux d'eau potable et le parc de compteurs
3. Relation avec les usagers : accueillir les abonnés, gérer la base de données de l'eau (ouverture/ clôture des contrats), la relève des compteurs, la facturation de l'eau aux abonnés et la facturation des prestations et travaux
4. Gérer les études et travaux sur les réseaux et ouvrages

Chiffres clés 2023

- 21 ressources, 5 usines de traitement, 39 réservoirs, 40 sites de pompage ou surpression
- 74 systèmes de télégestion, 1 superviseur
- 100 % de conformité sur les eaux distribuées pour ce qui concerne la microbiologie
- 406 km de réseaux (hors branchements), 14 679 branchements
- 59 % de rendement des réseaux ; de nombreuses fuites réparées : 173 fuites souterraines et 240 fuites aux raccords compteurs
- 15 612 abonnés desservis (34 370 habitants)
- 1 621 interventions abonnés
- 35 083 relevés de compteurs, 705 changements de compteurs
- 28 768 factures d'eau émises + 45 factures de travaux émises
- 271 dossiers de dégrèvement/annulation instruits
- 2 014 dossiers instruits (contrats ouverts/clôturés)
- 13 000 demandes particulières traitées (48 % par téléphone, 11 % en guichet, 32 % par mail, 9 % par le portail abonnés)
- 939 courriers émis,
- 117 demandes d'urbanisme instruites
- 1 752 058 m3 d'eau facturés
- 60 devis de travaux établis

Activités et temps forts 2023

- Gestion des abonnés :
 - Logiciel : Passage sur un hébergement « en ligne / nuage » ;
 - Accueil des abonnés : création d'affiches pour réduire les incivilités au guichet d'accueil du service ;
 - Enquête sur les données personnelles en vue d'une fiabilisation des données.
- Exploitation :
 - Changement d'opérateur téléphonique ;
 - Panne électrique « majeure » sur le site Fains Géminel ; alimentation provisoire par site voisin
- Captages / Protection des ressources en eau :
 - Signature d'un Contrat Territorial Eau et Climat «Pro-

tection de la ressource» avec l'Agence de l'eau ;

- Poursuite procédures de DUP -> enquêtes publiques sur 5 captages (Bussy, Nançois/O., Nant, Savonnières, Tannois) ;
- Diagnostic décennal du Forage Longeville «Rocha» ;
- Audit/contrôle Agence de l'eau sur Déclarations de redevance prélèvement années 2020 à 2022.

► Travaux :

- Mise en compatibilité des réseaux d'AEP et d'ass. dans le cadre du projet routier de Déviation RN135 de Velaines ;
- Mise en compatibilité du réseaux AEP dans le cadre du projet routier de giratoire RD635/RD146 à BAR-LE-DUC ;
- Mise en compatibilité du réseaux AEP dans le cadre du projet d'extension de l'usine Daimler à LIGNY-EN-BARROIS ;
- Travaux de renouvellement de réseau AEP rue du Pannon à SALMAGNE ;
- Projet Neuville : démarrage des travaux de renouvellement de la canalisation de refoulement de Neuville (Lot 1) ;
- Projet de renouvellement du réseau AEP à Mussey : passation des différents marchés.



Renouvellement de la canalisation de Neuville

► Études :

- Achèvement étude diagnostic sur 22 communes, en vue de l'élaboration d'un programme de travaux et de la mise à jour du PPI à l'échelle des 31 communes ;
- Passation du marché de maîtrise d'œuvre pour les travaux de dévoiement des réseaux d'AEP et d'assainissement dans le cadre de la phase 3 du projet routier de Déviation RN135 de Velaines ;
- Poursuite études de maîtrise d'œuvre en vue de travaux de doublement du forage de Neuville Rive Gauche ;
- Poursuite des études maîtrise d'œuvre en vue de travaux AEP préalablement aux travaux de requalification du centre-ville à LIGNY-EN-BARROIS.

Perspectives 2024

► Travaux :

- Projet Neuville : poursuite travaux du Lot 1 ; passation marché de travaux pour les Lots 2 et 3 (station de pompage) puis démarrage des travaux fin 2024 / 2025 ;
- Travaux de renouvellement de réseau AEP à Mussey ;
- Passation marché de travaux en vue du doublement du forage de Neuville Rive Gauche.

► Poursuite des études en cours en 2023



Assainissement

Direction du Cycle de l'Eau



Envoyé en préfecture le 08/07/2024
Reçu en préfecture le 08/07/2024
Publié le
ID : 055-200033025-20240704-2024_07_04_20-DE



Missions

1. Assurer la collecte et le transfert des eaux usées
2. Assurer le traitement des eaux usées : gestion des stations de traitement des eaux usées
3. Assurer la gestion des rejets non domestiques
4. Assurer la gestion des travaux sur les réseaux et ouvrages
5. Contrôler les installations d'assainissement non collectif existantes et installations nouvelles
6. Relation avec les usagers : accueillir des abonnés, gestion de la facturation aux usagers et la facturation des prestations et travaux.

Chiffres clés 2023

Assainissement collectif

- 14 009 abonnés desservis (31 955 habitants)
- 8 stations de traitement des eaux usées dont 2 supérieures à 15 000 équivalents habitants
- 253 km de réseaux d'eaux usées (hors branchements), 5 000 regards de visite, 12 700 branchements, 90 postes de relevage (soit 186 pompes), 67 automates de télégestion, 1 superviseur
- Plus de 2 750 000 m3 d'eaux usées et unitaires traitées
- 84 bilans réglementaires en entrée et sortie des stations de traitement
- 494 tonnes (de matières sèches) de boues produites
- 21 900 mètres de réseaux hydrocurés
- 141 interventions abonnés (hors contrôles)
- 184 contrôles de raccordement
- 117 demandes d'urbanisme instruites
- 60 devis de travaux établis
- 22 955 factures d'assainissement émises + 27 factures de travaux + 212 factures de prestations
- 771 factures fournisseurs/prestataires mandatées

Assainissement non collectif

- 1 294 installations (2 800 hab. concernés)
- 37 demandes d'urbanisme et 9 dossiers conception instruits

Activités et temps forts 2023

- Approbation du PPI Assainissement suite à la finalisation de l'étude diagnostic -> programme de travaux de 29 M € HT sur 35 ans ;
- Exploitation :
 - Mois de janvier marqué par d'importantes précipitations + crue des cours d'eau, notamment l'Ornain - Réseaux d'assainissement saturés par les eaux claires ;
 - Changement d'opérateur téléphonique -> nombreux

problèmes de communication inter-sites entraînant des problèmes d'exploitation ;

► Autosurveillance assainissement : année marquée par plusieurs audits/contrôles de l'Agence de l'eau et de la Police de l'eau (important travail de préparation et de réponses aux écarts) ;

► Travaux :

- Mise en compatibilité des réseaux d'AEP et d'assainissement dans le cadre du projet routier de Déviation RN135 de Velaines ;
- Projet de renouvellement de réseau à Mussey : passation des marchés ;
- Réhabilitation du PR CHS à FAINS-VEEL.



► Études :

- Démarrage études maîtrise d'œuvre en vue de travaux d'assainissement préalablement aux travaux de requalification du centre-ville à LIGNY-EN-BARROIS ;
 - Passation du marché de maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation (ou renouvellement) du réseau d'assainissement (ovoïde) rue de Véel (RD 635) à BAR-LE-DUC ;
 - Passation du marché de maîtrise d'œuvre pour les travaux de dévoiement des réseaux d'AEP et d'assainissement dans le cadre de la phase 3 du projet routier de Déviation RN135 de Velaines ;
 - Étude problématique écoulement rue du 29 Août 1944 à ROBERT-ESPAGNE.
- Recherche des Substances Dangereuses dans l'Eau (RSDE) (obligation réglementaire).

Perspectives 2024

- Démarrage des travaux d'assainissement à Mussey ;
- Poursuite des études maîtrise d'œuvre en vue de travaux d'assainissement préalablement aux travaux de requalification du centre-ville à LIGNY-EN-BARROIS ;
- Démarrage des études de maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation (ou renouvellement) du réseau d'assainissement (ovoïde) rue de Véel (RD 635) à BAR-LE-DUC ;
- Études pour le renouvellement de la station d'épuration de Nant-le-Grand ;
- Travaux rue du 29 Août 1944 à ROBERT-ESPAGNE (problématique écoulement).



Missions

1. Surveiller les cours d'eau du territoire de l'Agglomération
2. Lancer et suivre les études permettant l'amélioration écologique et morphologique des milieux aquatiques
3. Planifier et suivre les travaux d'entretien, de protection contre les inondations et de restauration
4. Restaurer les zones humides du territoire
5. Assister les communes dans leurs projets rivières
6. Encadrer les interventions ponctuelles (embâcles majeurs, arbres en travers...) des propriétaires riverains, et des entreprises mandatées par le Service Gemapi

Chiffres clés 2023

- Environ 180 km de cours d'eau
- Sensibilisation d'environ 200 personnes sur les thématiques rivières
- 50 sollicitations particuliers et communes (mail/tél)
- 25 visites terrains
- 15 rapports de visites

Activités et temps forts 2023

- Obtention de la prorogation de la DIG « Ornain et affluents » (5 ans supplémentaires), avec élaboration d'un dossier de porter à connaissance et dépôt à la DDT ;
- Finalisation étude « Gestion des coulées d'eaux boueuses sur la Commune de LOISEY » + préparation et lancement d'une mission d'AMO en vue de la réalisation de travaux de restauration du milieu aquatique ;
- Participation à la mise en place et l'animation d'un Comité de riverains du Canal des Usines, sous le pilotage de la Ville de Bar-le-Duc ;
- Accueil d'un stagiaire en stage de découverte ;
- Travaux :
 - dans le cadre d'un conventionnement avec l'EPL Agro : poursuite des travaux d'ouverture de la zone humide de la Héronnière à FAINS-VEEL ;
 - Retrait des embâcles aux droits de 4 ponts communaux
- Études : 6 études / missions de maîtrise d'œuvre suivies dont 3 pilotées directement par la CA et 3 par une CC voisine (groupement de commande) :
 - Gestion des coulées d'eaux boueuses sur la Commune de LOISEY : finalisation étude Chambre d'Agriculture, préparation / lancement AMO en vue de travaux de restauration du milieu aquatique (ruisseau de Culey), coordination avec la Commune (concernée par les

travaux de maîtrise des ruissellements sur/aux abords des parcelles agricoles) ;

- Maîtrise d'œuvre pour la restauration de la continuité écologique de 4 ouvrages de l'Ornain à MENAUCOURT, NAIX AUX FORGES, NANCOIS SUR ORNAIN et ST AMAND SUR ORNAIN : en attente lancement de la consultation pour une étude complémentaire topographique et bathymétrique, nécessaire aux études de MOE en cours ;
- Maîtrise d'œuvre en vue de travaux de protection de la berge de l'Ornain avenue du 94ème R.I. à BAR-LE-DUC : phase AVP -en attente de l'intégration par le MOE des études complémentaires, notamment étude faune/flore, au rapport d'AVP pour sa finalisation ;
- Maîtrise d'œuvre pour restauration de la Saulx et ses affluents (avec CC Portes de Meuse : phase concertation locale ; favorable pour actions restauration cours d'eau de Trémont-sur-Saulx (ruisseau Saint-Sébastien) ;
- Étude de gouvernance de la compétence GEMAPI à l'échelle du bassin versant Saulx/Ornain: avancement : début phase 2 « proposition de scénarios de gestion de la GEMAPI » ;
- Poursuite études de maîtrise d'œuvre pour la restauration et la renaturation de la Chée, de la Nausonce et affluents (avec COPARY). Avancement : phase PRO.



Ouvrage « déversoir » en travers de l'Ornain à Menaucourt, à l'étude pour être supprimé

Perspectives 2024

- Lancement des travaux de restauration des ruisseaux de Salmagne et de Culey (sur la commune de LOISEY) ;
- Lancement et suivi des études complémentaires topographiques et bathymétriques pour restaurer la continuité écologique (suppression de 4 ouvrages) sur l'Ornain ;
- Finalisation de la phase AVP relative à la maîtrise d'œuvre en vue des travaux de protection de la berge Avenue du 94ème R.I. à BAR-LE-DUC ;
- Suivi de la complétude de la phase AVP pour la maîtrise d'œuvre de restauration de la Saulx et de ses affluents.

Moyens matériels / Logiciels

- Logiciel de Système d'Information Géographique (QGIS)



Missions

1. Assurer la gestion des réseaux publics de collecte et de transfert des eaux pluviales (entretien et travaux) : réseaux, postes de refoulement, dessableurs, exutoires
2. Assurer et optimiser la conformité de la gestion des Eaux Pluviales Urbaines, via le SPEPU et lorsqu'il existe, via le zonage pluvial
3. Sensibiliser et accompagner les élus, les bureaux d'études, les aménageurs, et les habitants à une gestion différente des eaux pluviales : gestion intégrée (ou à la source) des eaux pluviales / désimperméabilisation des espaces
4. Animer le Contrat Territorial Eau et Climat « gestion à la source des eaux pluviales » (avec l'Agence de l'eau)

Chiffres clés 2023

- 127 km de réseau pluvial séparatif (pour comparaison 253 km de réseaux d'eaux usées)
- 3 postes de relevage (Ligny, Velaines et Guerpont)
- Plus de 4 000 regards de visite (tampons)
- Environ 7 000 branchements d'eaux pluviales
- 8 bassins de rétention
- Plus de 500 exutoires

Activités et temps forts 2023

- Engagement d'un Contrat Territorial Eau et Climat (CTEC) « Gestion des eaux pluviales à la source » avec l'Agence de l'eau Seine-Normandie (AESN) : mise en œuvre du plan d'actions sur la 1ère année du CTEC, réunion du comité de pilotage du CTEC pour un bilan des actions menées en 2023, signature officielle du CTEC ;

Gestion de l'eau : Meuse Grand Sud s'est fixée des objectifs simples et ambitieux



- Poursuite des rencontres et de l'accompagnement des communes souhaitant inscrire leurs projets d'aménagement dans une logique de gestion à la source des

eaux pluviales urbaines, pour présentation du projet à l'Agence de l'eau :

- Projet d'aménagement de la cour d'école de LI-GNY-EN-BARROIS ;
- Mise en œuvre par LIGNY-EN-BARROIS des travaux de requalification de la rue Leroux ;
- Projet d'aménagement de la cour d'école Edmond Laguerre à BAR-LE-DUC ;
- Projet OPH d'aménagement du quartier St-Jean à BAR-LE-DUC.

- Année 2023 marquée par un automne/hiver particulièrement pluvieux ;
- Année 2022 marquée par la sécheresse, avec une pluviométrie particulièrement faible ;
- Interventions 2023 :

- 14 Interventions sur les réseaux d'eaux pluviales (hydrocurage, inspection caméra) : 651 mètres de réseaux hydrocurés, 140 mètres de réseaux inspectés par caméra, 2 débourbeurs - séparateurs à hydrocarbures entretenus ;
- 1 campagne de dératization des réseaux d'eaux pluviales en mai/juin/juillet (coordonnée avec la campagne de dératization des réseaux d'eaux usées) ;
- 182 dossiers de demandes d'autorisation d'urbanisme instruits (permis de construire, certificats d'urbanisme ...).

- Travaux :

- Modification du réseau d'eaux pluviales rue de Charrier à SALMAGNE ;
- Travaux ponctuels sur réseaux d'eaux pluviales : remise à niveau d'un regard sur réseau qui était inaccessible à GUERPONT, débouchage d'un branchement à SALMAGNE, renouvellement de 6 dalles de regards (BAR-LE-DUC, SAVONNIERES), sondage au niveau d'un ancien dalot à LONGEAUX, changement d'une pompe sur PR à GUERPONT, entretien de 4 bassins de rétention/infiltration (BAR-LE-DUC, COMBLES-EN-BARROIS), réparation de réseau à BAR-LE-DUC.

Perspectives 2024

- Animation et mise en œuvre des actions définies dans le CTEC ;
- Accompagnement des projets d'aménagements individuels ou collectifs vers la gestion alternative des EPU ;
- Études :
 - étude de zonage pluvial sur l'ensemble du territoire & étude de diagnostic et schéma directeur ;
 - étude pour la modification de la gestion des eaux pluviales sur le secteur du Petit Juré à BAR-LE-DUC
- Travaux :
 - Renouvellement du réseau EP Imp. Dyckhoff à BAR-LE-DUC
 - Modification du réseau EP imp. Etoile à BAR-LE-DUC



Missions

- 1. Participer à la définition des orientations stratégiques de la politique de transport et de mobilité
- 2. Piloter la gestion du budget annexe des transports
- 3. Assurer le suivi de la délégation de service public du réseau de transports urbains et scolaires et des conventions entre les AOT (autorités organisatrices de transport)
- 4. Superviser la gestion des équipements et l’exploitation des réseaux de transport et de mobilité
- 5. Organiser le suivi des relations avec les usagers via la CCSPL et le comité d’usagers

Chiffres clés 2023

Fréquentation (nombre de validations)

	2023	2022	2021
Ligne 1	864 000	237 808	216 152
Ligne 2		159 215	160 349
Ligne 3		303 264	291 373
Ligne 4		50 794	47 216
Scolaires	NC	118 006	113 035
TAD-Mobitub	3 378	3 455	2 176

Titres et recettes

	2023	2022	2021
Titres unitaires	71 866	70 803	69 105
Ab. mensuels	10 076	10 399	10 011
Ab. annuels	2 959	2 849	2 758
Ab - de 26 ans	4 995	4 995	5 174
Recettes annuelles	309 k€	242 k€	238 k€
Recettes indirectes annuelles	1 214 €	196 k€	310 k€

L’augmentation des recettes annuelles s’explique par la mise en place d’une nouvelle gamme tarifaire à partir du 1er juillet 2023

39 locations de vélo

Activités et temps forts 2023

- Avril 2023 : le site internet du TUB fait peau neuve. Plus moderne et intuitif. Il met en avant les différentes solutions de mobilité, avec des onglets dédiés ;
- 16 mai 2023 : installation du comité des partenaires (en remplacement du Comité des usagers transport) ;
- Juillet 2023 : évolution de la gamme tarifaire du réseau TUB. Cette adaptation, soumise pour avis au Comité des Partenaires le 16 Mai 2023, a ensuite été voté et approuvé par le Conseil Communautaire le 22 Juin 2023 ;
- Juillet 2023 : réception des nouveaux véhicules du réseau TUB dans le cadre du renouvellement de la DSP ;
- Septembre 2023 : renforcement du transport à la demande avec l’ajout de nouveaux arrêts : 5 à Bar-le-Duc et 3 sur les communes de Naix-aux-Forges (Naix-aux-Forges Village), Givrauval (Givraubus) et Menaucourt (Ecole) ;
- 22 novembre 2023 : 2^{ème} réunion des partenaires;

Perspectives 2024

- Lancement de l’application mobile TUB : cette application sera le prolongement du site internet TUB déjà actif. Elle permettra d’avoir toutes les informations nécessaires sur les différents modes de mobilité du réseau TUB. L’usager pourra également accéder à l’info voyageur en temps réel PYSAE ;
- Lancement de l’outil de réservation TAD MANETT : En plus de pouvoir réserver son TAD en appelant l’agence TUB au 03.29.45.45.45, il sera bientôt possible de réserver son Transport à la Demande directement depuis l’appli MANETT qui sera disponible sur le site TUB et l’application mobile TUB ;
- Mise à jour des guides TAD ;
- Réunion d’information sur les mobilités auprès des communes de la CA : afin de promouvoir les différentes mobilités auprès des usagers de toutes les communes du territoire, Transdev va organiser au cours de l’année 2024 un tour des communes avec l’organisation de réunions d’information et la distribution de flyers et fiches horaires de lignes aux usagers et secrétaires de mairies présents. Ces actions seront organisées en collaboration avec les différentes communes qui seront sollicitées par le service des Transports et Transdev



Pôle Éducation - Sport - Culture

Effectif : un Directeur Général Adjoint, un assistant de direction
► Guichet unique des associations (p. 34)

Direction Culture - Animations
(P. 35 -39)

Effectif : 1 Directeur (adjoint au DGA), 1 assistant de direction

Patrimoines, transmission et mise en valeur (p. 35)

► Musée barrois (p. 35)

Effectif : 6 agents
1 chef de service, 1 chargé de collections, 1 agent chargé de récolement et de médiation, 1 agent d'accueil et de médiation, 1 agent technique, 1 agent d'accueil.

Création, diffusion et formation (p. 36- 38)

► Médiathèques communautaires (p. 36)

Effectif : 16 agents
1 chef de service, 1 responsable du pôle services au public, 1 responsable du pôle collections, 1 responsable du pôle numérique, 3 assistants de conservation, 7 agents de médiathèque, 1 agent technique-agent de médiathèque, 1 agent technique-agent de médiathèque, 1 agent d'entretien

► CIM (p. 37)

Effectif : 20 agents
1 directeur d'établissement artistique, 1 agent d'accueil et multi-tâches (suivi des élèves, facturation, secrétariat...), 18 enseignants artistiques.

► CTEAC (p. 38)

Effectif : 1 coordinateur

La Barroise, salles et équipements (p. 39)

Effectif : 5 agents
1 Directeur de salle, une assistante administrative, 3 techniciens polyvalents

Direction Éducation - Sport
(P. 40 - 43)

Effectif : 1 Directeur

Jeunesse et sport (p.40-41)

► Jeunesse (p. 40)
► Sport (p. 41)

Effectif : 16 agents
1 chef de service, 1 secrétaire, 1 responsable de l'ALSH de la Fédération, 1 Coordonnateur jeunesse, 1 assistant de gestion administrative et budgétaire, 1 éducateur sportif, 1 responsable d'exploitation des équipements sportifs, 9 agents d'exploitation des équipements sportifs

Piscines (p. 42)

Effectif : 25 agents
1 chef de service, 2 responsables de bassin, 9 maîtres nageurs sauveteurs, 7 agents d'accueil/entretien, 3 agents d'entretien, 3 agents d'exploitation

Projets éducatifs (p43)

Effectif : 1 chargé de mission

- Service communautaire
- Service commun (mutualisé entre la Ville et la CA)



Guichet unique des associations

Pôle éducation - Sport - Culture



Missions

1. Réceptionner et enregistrer les demandes de subvention pour les 3 collectivités
2. Disposer d'un état, à jour, des coordonnées des associations, des subventions demandées, attribuées et versées
3. Transmettre les demandes aux services instructeurs,
4. Assurer un suivi des délibérations
5. Valoriser la relation entre les collectivités et les associations, le poids des associations dans l'attractivité du territoire et dans l'économie locale

Chiffres clés 2023

- **113 associations** ont bénéficié de subventions (77 pour la Ville de Bar-le-Duc, 18 pour l'Agglo et 18 pour le CIAS)
- **1 149 957 € de subventions** allouées, dont 730 507 pour la Ville de Bar-le-Duc, 334 050 pour l'Agglo, 85 400 pour le CIAS et 131 035 pour le Comité d'Action Sociale
- Les charges supplétives représentent 1,43 M€ dont 772 800 € pour la Ville de Bar-le-Duc et 670 500 € pour l'Agglo.

Moyens matériels / Logiciels

- Les services disposent d'un nouveau logiciel qui permet depuis 2022 de gérer les relations avec les associations (dossier de demande de subvention, avec un espace dédié et des formulaires pré-remplis ; réservation de salles, demande de matériel).



Les assises de la vie associative à la salle Dumas

Activités et temps forts 2023

- Organisation d'une formation des bénévoles pour maîtriser les principes de gestion (compte de résultat / bilan) en novembre 2023 ;
- Ouverture de la possibilité de déposer en ligne des dossiers de demande de subvention. 34 dossiers déposés en ligne sur 113.

Perspectives 2024

- Le guichet unique événementiel est opérationnel. Il permet aux organisateurs d'événements de déposer leur dossier avec un interlocuteur unique guichetevenement@barleduc.fr ; il est désormais possible de déposer les demandes via le site internet ;
- Généralisation du dépôt des dossiers en ligne ;
- 3^{ème} journée Terre de Sports, en route pour 2024, à Bar-le-Duc, avec l'accueil du parcours de la flamme olympique, le 25 juin 2023 ;



Musée barrois

Direction Culture - Animations

Envoyé en préfecture le 08/07/2024
Reçu en préfecture le 08/07/2024
Publié le
ID : 055-200033025-20240704-2024_07_04_20-DE



Missions

1. Conserver, restaurer, étudier et enrichir les collections du musée
2. Rendre les collections accessibles au public le plus large
3. Concevoir et mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la culture
4. Contribuer aux progrès de la connaissance et de la recherche ainsi qu'à leur diffusion

Chiffres clés 2023

- 3 509 « visiteurs », dont 2 006 scolaires.
- 2 expositions-dossiers, « Le Grand Nord au Musée barrois » et « L'art de soigner : la médecine au Musée barrois », à la médiathèque de Bar-le-Duc.
- 3 expositions de reproductions, « Le vin et la vigne dans les collections du Musée barrois » et « Renaissance au parc. Art en volières », dans le parc de l'hôtel de ville de Bar-le-Duc ; « Un bon coup de crayon : le dessin dans tous ses états », au centre de loisirs de Bar-le-Duc.
- 1 968 objets ou ensembles d'objets récolés et informatisés.
- 91 œuvres exposées hors-murs (hors reproductions), 47 prêts à des institutions extérieures : Musée de la Prinerie de Verdun, musée des Amis du verre d'Argonne aux Islettes, collège Robert-Aubry de Ligny-en-Barrois, Archives départementales de la Meuse.
- 2 tableaux restaurés.
- 51 recherches scientifiques menées avec partenaires extérieurs.
- 13 œuvres d'art contemporain acquises (don et achats Ville de Bar-le-Duc).

Moyens matériels / Logiciels

- Environ 30 000 objets conservés ;
- Musée installé dans l'ancien château de ducs de Bar (XVI^e siècle) ; réserves installées dans trois lieux différents (sur place et deux lieux extérieurs) ;
- 1 vacance de 8 semaines (agent de récolement) ;
- 3 stagiaires de l'enseignement supérieur (M1 et M2 HCP Patrimoines, art et histoire, université de Lorraine) ;
- Logiciels spécifiques : ActiMuseo® (gestion des collections), Syracuse® (bibliothèque).

Activités et temps forts 2023

- Validation du Projet Scientifique et Culturel par la DRAC ;
- Réalisation d'une grille d'évaluation du service et création des outils afférents ;
- Nouveaux publics ciblés par les animations hors-murs : petite enfance.



Petite enfance

Perspectives 2024

- Travaux d'étude sur le futur bâtiment des réserves externalisées ;
- Développement de la médiation hors-murs et numérique (réseaux sociaux, vidéos, expositions virtuelles) ;
- Animations en transversalité avec les services de la collectivité (médiathèques, service des Sports...) ;
- Poursuite du récolement et de l'informatisation des collections ;
- Développement des actions sur le territoire de Meuse Grand Sud.



Exposition le vin et la vigne

Focus sur...

... dans le cadre de la mise en place du plan de sauvegarde, organisation, en novembre 2023, avec un prestataire spécialisé en conservation préventive, d'un exercice interne de gestion des collections sinistrées impliquant 7 agents (personnel du musée, agent contractuel, bénévole et archiviste de la collectivité).



Missions

1. Favoriser un accès égalitaire à tous les médias en matière de loisirs, de culture, d'information et de formation continue
2. Développer le goût de la lecture sous toutes ses formes
3. Permettre la consultation et l'emprunt de documents très variés, du livre au fichier numérique
4. Conserver et mettre en valeur le patrimoine livresque et culturel
5. Animer le territoire par une action culturelle en lien avec les thématiques et les supports mis à disposition de la population

Chiffres clés 2023

- 91 697 documents : DVD, CD, vinyles, jeux vidéos, liseuses et accès WFi
- 2 487 emprunteurs actifs : 87 % CA – 323 actifs hors CA (13 %)
- 225 animations pour 4 518 participants

Moyens matériels / Logiciels

- Un logiciel bibliothéconomique commun aux deux médiathèques ;
- Un site internet propre donnant accès au catalogue, au compte lecteur et à de nombreuses ressources numériques ;
- 14 postes publics/22 postes professionnels ;
- 24 liseuses ;
- 7 consoles de jeux.

Activités et temps forts 2023

- Le réseau des médiathèques a accueilli des expositions en lien avec le Musée Barrois, le Vent des forêts, la Bibliothèque Départementale de la Meuse, l'Office de tourisme Sud Meuse, des associations (Initiales, Amatrani, Cada, Expressions) et l'ATIGIP (agence du travail d'intérêt général et de l'intégration professionnelle).
- C'est aussi une programmation annuelle d'animations et d'expositions culturelles en lien avec le territoire local et national. Heures du conte, accueil de classes, Nuit de la lecture, Partir en livre, La Fabrique du livre jeunesse, Festival au fil des ailes, Contrat Territorial d'Éducation Artistique et Culturelle, Journées du Patrimoine.



Perspectives 2024

- La question des tarifs et l'actualisation d'un règlement intérieur vont être les premiers chantiers de cette année 2024.
 - La réorganisation des espaces et des collections vers une transformation en Troisième Lieu* du site Jean Jeukens va être amorcée en parallèle.
- * Les médiathèques Troisième Lieu ont trois caractéristiques : un ancrage physique fort, une vocation sociale affirmée, et une nouvelle approche culturelle.

- Renforcer cependant par des outils de communication efficaces (livret de présentation de la médiathèque et agendas trimestriels à l'usage des publics, articles plus nombreux dans la presse, une présence plus grande sur les réseaux sociaux).
- Partir à la conquête de nouveaux publics tout en fidélisant nos usagers par une nouvelle scénographie des espaces et des collections.
- Élaborer une programmation culturelle plus concise à l'intérieur du château mais aussi hors les murs.
- Il sera également opportun de réfléchir à une organisation efficace du réseau des médiathèques.
- L'objectif de ces trois projets est d'arriver progressivement au taux des 10% des inscrits emprunteurs.



Missions

1. Sensibiliser le plus large public
2. Former des musiciens : formation musicale, formation instrumentale, pratique collective, mise en situation
3. Diffuser des concerts et animer le territoire

Chiffres clés 2023

- 354 élèves sur les 2 sites de Bar-le-Duc et Ligny-en-Barrois dont 178 adultes et 176 enfants. 324 viennent de la CA et 30 de l'extérieur
- 17 élèves ont validé leur formation et ont reçu un "certificat de fin de cycle" qui certifie les compétences acquises pour valider ce temps de formation (15 cycle I et 2 cycle II)
- 26 élèves du Cim font partie de l'Orchestre d'Harmonie de Bar le Duc
- 20 réalisations de projets dans le cadre du Plan Territorial d'Éducation Artistique et Culturel. Autant de représentations publiques du 15 mai à fin juin, dont 10 dans le cadre du festival « Créaction »
- 16 concerts d'élèves répartis tout au long de l'année

Moyens matériels / Logiciels

- Locaux adaptés à l'enseignement de la musique (à noter travaux sur le site de Ligny)
- Auditorium avec équipement scénique son et lumière
- Parc instrumental en conséquence
- 3 ordinateurs portables et 7 tablettes
- Logiciel de suivi pédagogique et administratif des élèves « I-muse »

Activités et temps forts 2023

- CTEAC : cette année encore, plus de 1000 enfants et adolescents ont été encadrés par 1,5 poste de Dumiste et de nombreux intervenants artistiques dans le cadre de projets fédérateurs impliquant diverses disciplines artistiques, dont la danse ;
- Concerts et réalisations de projets :
 - Samedi 11 mars : théâtre de la ville / Réalisation du projet Musique traditionnelle avec Doolin / partenariat avec l'ACB ;
 - Dimanche 20 mars : Eglise St Jean / Concert de chant choral, Gloria de Vivaldi / Partenariat avec Patrimoine-en-Barrois ;
 - Samedi 15 avril : Auditorium / Master class de piano avec Denis Gravina ;
 - Samedi 6 mai : Auditorium / Réalisation du projet de Jeanne Diebolt / Partenariat ESAL à Metz ;
 - Dimanche 14 mai : Auditorium / Concert de guitare par les élèves du CIM en partenariat avec le conservatoire de Verdun ;

- Jeudi 1er et vendredi 2 juin : théâtre de la ville / Restitution Contemplabo-atelier théâtre du lycée Poincaré ;
- Mercredi 21 juin : Parc de l'Hôtel de ville / Le CIM et ses amis fêtent la musique ;
- Dimanche 25 juin : Auditorium / Concert classe de musique ancienne avec Faenza ;
- Jeudi 29 juin (Ligny) et mardi 27 juin (Bar) / Restitutions des deux orchestres à l'école ;



- Autres concerts sur le territoire de la CA et à l'extérieur :
 - Cinq Jam sessions au « Temps perdu », un mardi par mois de février à juin ;
 - Samedi 18 mars : Commercy / Rencontre des Musiques Actuelles Amplifiées (Musac) ;
 - Dimanche 21 Mai : Verdun / Concert de la classe d'orgue ;
 - Dimanche 4 juin : Ligny / Portes ouvertes dans le cadre des RDV aux Jardins ;
 - Samedi 17 juin : Comblès en Barrois / Concert de musique ancienne ;
 - Lundi 5 juin : Nancy / L'EMAN invite la classe de Musac du CIM ;
 - Vendredi 30 juin : Mussey / Concert Irish Music Ensemble ;
 - Samedi 1er et dimanche 2 juillet / Siestes musicales Festival Renaissance.

Perspectives 2024

- Spectacle jeune public « La bête à 7 têtes » de la Cie « Les mots du vent » en partenariat avec l'ACB, janvier ;
- 20^{ème} édition du « Festi-cuivres ». Partenariat ACDIM et ACB, février ;
- Concert Irish Music Ensemble. Saint Patrick, mars ;
- Concert « Magnificat » de Vivaldi et Telemann, par l'ensemble vocal polyphonique du CIM et les chœurs nancéens « Voix Plurielles » et « Les Madrigales ». Partenariat avec Patrimoine-en-Barrois, avril ;
- Concert du « Cabaret Contemporain » au théâtre, partenariat ACB, ouverture de rideau par les élèves du CIM, mai ;
- Le CIM et ses amis fêtent la musique au parc, juin ;
- Passage de la flamme olympique, batucada et Banda, juin ;
- Festival Renaissance, siestes musicales, juillet



Missions

1. Établir les partenariats et suivre le CTEAC (Contrat Territorial d'Éducation Artistique et Culturelle)
2. Coordonner (Instruction, suivi, appui logistique, administratif et financier) les projets d'éducation artistique et culturelle en temps scolaire, hors-temps scolaire et résidence territoriale
3. Inscrire ces projets dans des parcours d'apprentissage et d'expérimentation artistique autour des trois piliers d'éducation artistique et culturelle : acquisition de connaissances, fréquentation d'œuvre et pratique artistique
4. Articuler ces projets en lien avec la politique culturelle de la collectivité et des programmations culturelles des acteurs culturels du territoire, porteurs et accompagnateurs de projets : acb, Scène nationale, Conservatoire Intercommunal de Musique, Médiathèques communautaires, Musée Barrois, Service Ville et Pays d'art et d'histoire
5. Assurer la Veille et la transmission de ressources en compétences artistiques, opportunités de partenariats (programmation, formation, diversification)

Chiffres clés 2023

- 2 200 enfants et jeunes de 0 à 25 ans bénéficiaires directs
- 32 projets en temps scolaire et hors-temps scolaire
- 28 intervenants artistiques pour 850 heures d'intervention
- 96 enseignants et porteurs de projets
- 26 établissements partenaires de la maternelle au lycée
- 1 artiste en résidence territoriale, Jean Chauvelot, rencontrant pas moins de 170 jeunes autour d'ateliers
- 1 festival du 1^{er} au 16 juin avec :
 - 3 100 festivaliers dont 900 jeunes en action artistique
 - 26 manifestations, 14 lieux, 3 expositions
 - 1 résidence artistique nomade, 17 artistes, 11 établissements, 7 acteurs culturels
 - De nombreux spectacles et animations dont le spectacle DOGORA avec 250 performeurs (musiciens et chanteurs professionnels et amateurs)

Activités et temps forts 2023

- Organisation et animations de 4 comités techniques et de 2 comités de pilotage par an ;
- Élaboration des Appels A Projets Hors-temps scolaire et Résidence Territoriale (instruction, sélection, audition) ;
- Mise en place de CREACTIONS, marque territoriale culturelle en tant que déclinaison locale du CTEAC (identité visuelle et fonctionnelle) ;
- Coordination du 1^{er} festival CREACTIONS du 1^{er} au 16 juin sur tout le territoire communautaire autour de la restitution des ateliers de pratique artistique et de la programmation professionnelles, autour de spectacles, expositions et événements.



Perspectives 2024

- Développement du festival CREACTIONS, dans l'espace public et dans sa partie itinérante participative ;
- Obtention du label 100% EAC ;
- Développement d'une résidence territoriale itinérante au plus proche des habitants.



Missions

1. Assurer la gestion administrative et financière de La Barroise
2. Développer le réseau d'utilisateurs de l'établissement pour des manifestations publiques ou privées
3. Assurer la prospection, la promotion de l'établissement, la recherche de diversité des manifestations et les contractualisations,
4. Aide à la préparation des manifestations, accueil technique, supervision des événements (organisation générale, gestion du public), communication en amont et en aval.
5. Assurer la gestion administrative et technique des salles communales

Chiffres clés 2023

- 6 salons / forums : Rock'n'Beer, Salon du paranormal, salon de l'habitat, Esport show tour, Gaming day, Merry christmas tattoo show ;
- 6 soirées concert : Maxime Le Forestier, Pierre PERRET, A Night of Queen, Punk for rêveur (festival), Chantal GOYA, Renaud ;
- 5 Cabarets, Ballets, Galas de danse : Carmina Burana, La Belle au bois dormant, Cabaret Clara Morgane, gala Jay'Dance, gala ac. Armelle Gabriel
- 5 événements institutionnels : Vœux du personnel, vœux aux forces vives, vœux du département, élections sénatoriales, soirée de fin de mandat de Gérard Longuet
- 4 spectacles humour, théâtre comédie, divertissement : Laura Laune, Viktor Vincent, Messmer, « c'est décidé je deviens une connasse »
- 3 spectacles jeune public : La reine des glaces, Baradize, Arbre de Noël du CAS
- 3 manifestations diverses : itinéraire des champions (judo), Coupe de France de Tarot, spectacle ACB cirque

Activités et temps forts 2023

- 3 expérimentations de l'utilisation seule de l'espace Guy FLEGNY (Hall d'entrée + bar) :
 - Conférence de presse avant spectacle – Cabaret Clara Morgane ;
 - Matinée conférence – Chambre Interdépartementale des Notaires ;
 - Casting TV – « Tout le monde veut prendre sa place » ;

- Accueil du premier événement sportif : Itinéraire des champions (judo) ;
- Exhibitions et présence de médaillés olympiques ;
- Coupe de France de tarot = premier événement sur 6 jours consécutifs d'exploitation ;
- Déplacements à La Barroise d'événements accueillis initialement dans d'autres salles plus « modestes » comme la Baradize portée par Addiction France qui a accueilli 500 jeunes ; la jauge maximale prévue par l'organisation ;
- À l'instar du mois de janvier dédié aux cérémonies et des mois de mars et avril propices à l'accueil de salons, juin devient au fil du temps le mois des galas de danse associatifs.



Perspectives 2024

- Maintenir a minima le nombre d'événements accueillis en 2023 tout en augmentant le nombre moyen de visiteurs par événement / jour d'exploitation ;
- Définition des objectifs principaux :
 - Favoriser l'attractivité de la salle (Communication, Gestion du Hall d'entrée pour qualité d'accueil optimale) ;
 - Étendre l'offre pour satisfaire aux envies du public le plus large possible (Théâtre, spectacle pour les adolescents et jeunes adultes) ;
 - Ouvrir l'espace Guy FLEGNY à la location.

Moyens matériels / Logiciels

- Pack Office, Teams, Outlook, web delib ville et agglo – gestion et communication
- Logiciel CIRIL – gestion comptable
- logiciel GMA – gestion des salles
- Photoshop, BrightAuthor, Ecran Charvet – communication et esquisses techniques.

Missions

1. Garantir un accès pour tous et une place pour chacun dans toutes les actions, notamment en matière de politique tarifaire et par l'intégration des personnes en situation de handicap
2. Développer une offre de loisirs efficiente en direction des enfants de deux ans et demi à douze ans sur Bar-le-Duc les mercredis et pendant les vacances
3. Développer des activités éducatives et de prévention de la délinquance en direction de la jeunesse (de 10 à 17 ans) sur le territoire de la Communauté d'Agglomération

Chiffres clés 2023

- Le centre de loisirs a accueilli 457 enfants âgés de 2.5 à 12 ans sur l'année 2023.
- 42 enfants inscrits sur le centre de loisirs des mercredis
- Le dispositif Cod'jeunes a accueilli 243 jeunes âgés de 10 à 17 ans de la communauté d'Agglomération de BAR-LE-DUC.
- 2 416 entrées au Gaming Day.

Activités et temps forts 2023

- Réalisation d'un Cluedo géant en partenariat avec la Police Technique et Scientifique dans le cadre du projet déposé par le dispositif Cod'jeunes à L'ANCT (l'Agence Nationale de la Cohésion des Territoires). ;
- Les colos apprenantes (voir focus) ;
- Le Gaming Day s'est déroulé le samedi 25 novembre 2023 de 9h à 19h à la salle La Barroise ;
- Les activités passerelles entre le centre de loisirs de la fédération et le dispositif Cod'jeunes permettent aux grands (9-12 ans) du centre de Loisirs de la fédération et aux plus jeunes du dispositif Cod'jeunes (10-13 ans) de se rencontrer lors d'activités en commun et sorties (journée trappeur, sortie à Fraisvertuis, journée total whipe out...) ;
- Développer ces passerelles prépare les familles et leurs enfants inscrits sur le centre de loisirs à un passage plus simple sur le dispositif Cod'jeunes ;
- Les mercredis du centre de loisirs de Bar-Le-Duc accueillent les enfants de 2.5 à 12 ans en journée complète avec repas. Dans le cadre des chantiers de la réussite plusieurs actions ont été proposées en partenariat avec des structures et associations du territoire : le Musée Barrois, le service jeunesse et sport et la fédération départementale de pêche.

Perspectives 2024

- Continuer de proposer des activités de qualité sur nos ACM ;
- Ouverture du Gaming Day sur deux jours ;
- Nouvelles actions autour du théâtre et de l'improvisation et la découverte de certains métiers ;
- Proposer plus d'activités passerelles entre le centre de loisirs et le dispositif Cod'jeunes ;
- Projets et actions autour des JOP (Jeux Olympiques et paralympiques) ;
- Un Cod'lanta inter dispositif durant l'été.

Focus sur ...

... les colos apprenantes

Ce sont des séjours conciliant aventures collectives, découvertes d'activités de pleine nature et apprentissages dans des domaines variés et dans un environnement qui rompt avec le quotidien.

L'opération Colos apprenantes qui s'inscrit dans le programme « Vacances Apprenantes » portée par le ministère de l'Éducation nationale poursuit un triple objectif :

- Social, en favorisant le départ en vacances de mineurs notamment de milieux modestes et en rendant possibles les rencontres entre pairs de différents horizons ;
- Éducatif, en permettant aux participants d'acquérir ou de consolider des connaissances et des compétences par des démarches et des méthodes d'éducation populaire assurant un haut niveau de qualité éducative ;
- Et culturel par la découverte de territoires et d'activités proposées dans le cadre sécurisé des accueils collectifs de mineurs au sein desquels ces derniers apprennent les règles de la vie en commun et partagent des valeurs de tolérance et de laïcité.

Depuis 2020, le dispositif Cod'jeunes a proposé pas moins de 7 colos pour 110 jeunes âgés de 10 à 16 ans inscrits. Plusieurs lieux et thèmes différents ont été proposés : séjour Equestre, 2 séjours dans les Vosges, 1 séjour au Lac du Der, 1 séjour à Brest, 1 séjour à Dunkerque et enfin un séjour dans l'Yonne (Descente du canal du Nivernais en péniches).

Sur le plan opérationnel, l'objectif de mixité nécessite, de constituer des groupes d'enfants et de jeunes d'origines sociales et d'horizons géographiques différents. Ces séjours sont proposés essentiellement durant les vacances de la Toussaint.



Missions

1. Suivre et mettre en œuvre les budgets consacrés au Sport
2. Assurer la gestion et l'exploitation des équipements sportifs : programmation, construction, entretien et maintenance, mise en sécurité, surveillance, gestion des plannings
3. Développer les offres de services éducatifs et sportifs : accompagnement de l'enseignement des APS en école élémentaire, activités péri et extrascolaires, atelier senior
4. Soutenir les associations sportives
5. Organiser des manifestations sportives

Chiffres clés 2023

- 3 969 licenciés dans les clubs barisiens dont 1 514 Barisiens.
- 166 123€ de subventions versées à 27 associations.
- Occupation de l'ensemble des installations sportives communautaires et communales : 52 187 heures réparties entre les scolaires, les associations et les compétitions.

Activités et temps forts 2023

- L'École des Champions : des ateliers ouverts aux écoliers barisiens concourant à une éducation à la citoyenneté, au goût de l'effort et au sport, à la santé et au développement durable ;
- 2^{ème} édition de l'évènement Terre de Sports à Ligny en Barrois ;
- Diffusion sur écran géant de la Coupe du monde de rugby au Parc de l'hôtel de Ville de Bar-le-Duc (Match d'ouverture et quart de finale de l'équipe de France) ;
- Fête du Sport de Bar-le-Duc associant Teqball Tour ;
- Itinéraire des Champions conduit par Fédération Française de Judo à La Barroise : tournée sportive et citoyenne à la rencontre du grand public pour partager « l'expérience judo » et ses valeurs ;
- La course officielle sur route Fééria Barisienne sous les illuminations de la Ville de Bar-le-Duc (5 et 10 km) ;
- Championnat de France UFOLEP de Volley-ball à Bar-le-Duc ;
- Conduite des études de conception du programme de réhabilitation du gymnase communautaire Ernest Bradfer, préfiguration d'un plan de relocalisation des pratiques durant la phase chantier ;
- Démarrage du chantier de construction du Hall sportif communal au quartier de la Libération de Bar-le-Duc.

Perspectives 2024

- Ouverture du hall sportif communal implanté dans le quartier de la Libération à Bar-le-Duc ;
- Démarrage du chantier de réhabilitation du gymnase communautaire Ernest Bradfer ;
- Modernisation des équipements sportifs et de leur exploitation par une mise en œuvre des investissements courants prévus au BP 2024 : travaux divers, acquisition de matériels sportifs et techniques ;
- Poursuite de la réalisation du plan d'actions Schéma Directeur des Sports notamment avec une mise en convergence des actions du SDS avec le Contrat Local de Santé ;
- Consolidation du dispositif « Sport au travail », offre de pratique sportive sur le temps de travail au profit des agents des 3 collectivités ;
- Accompagnement de la programmation des événements sportifs : passage du relais de la Flamme Olympique Paris 2024, manche du championnat de France de Strongman, Fééria Barisienne, Tournoi International Tennis Europe U14, Fête du sport, manifestation communautaire « Terre de Sports », championnat de France d'Arbalètes Field, championnat de France UNSS Futsal...

Focus sur ...

... Sport au travail

Différents ateliers proposés aux agents des 3 collectivités dans le cadre de cycle d'activité physique et sportives en progression, tenant compte des capacités de chacun : Relaxation, stretching, marche douce, renforcement musculaire, badminton, tennis, aquabike, natation, foot en marchant.

89 agents ont bénéficié du dispositif leur permettant de rencontrer d'autres collègues dans un cadre actif et convivial.

L'offre d'activités évoluera au regard des attentes exprimées dans le cadre d'une enquête de satisfaction menée, chaque agent devrait pouvoir trouver l'activité lui correspondant.





Piscines

Direction Éducation - Sport



Missions

1. Pratique sportive et de forme
2. Pratique de loisirs / détente
3. Apprentissage de la natation – éducation sportive

Chiffres clés 2023

- Coût résiduel (dépenses moins recettes) : 1,284 M€ (1,134 M€ en 2022)
- Jours de service : 355
- Fluides : 451 288 € (295 076 € en 2022)
- Eau (m³) : 11 079 (12 251 en 2022)
- Recettes : 265 551 € (234 866 € en 2022)
- Nombre de baigneurs : 86 146 (82 562 en 2022) dont :
 - public : 26 799 (30 012 en 2022)
 - scolaires : 34 870 (28 726 en 2022)
 - clubs sportifs : 7 335 (8 034 en 2022)
 - activités : 16 611 (15 117 en 2022)
 - Autres : 531 (673 en 2022)

Activités et temps forts 2023

- Installation de programmeurs sur les variateurs de fréquence ;
- Développement du site internet (préversion) et de la liaison avec le contrôle d'accès ;
- Maintien des stages de natation pour les 6-11 ans pendant les vacances scolaires (BLD & LEB)
- ANIMATION : 1 soirée aquarose (20/10-BLD), 1 aquanight par piscine (31/03 & 15/12), fête des écoles de natation (05/07), accueil de cod'lanta et Cod'jeunes, spectacle « plouf et replouf » (septembre), chasse au trésor Halloween, mise en place de nouvelles pratiques (FitonWater, Aquahiit) ;
- Mise en place de séances de sport au travail (natation, marche active, aquabike...).

Perspectives 2024

- La variation des coûts énergétiques (électricité x1,8 et chaleur x 1,8 sur BLD par rapport à 2022), un tarif de l'eau élevé et les restrictions sécheresse réinterrogent toutes les pratiques professionnelles (avec une fin annoncée des vidanges annuelles obligatoires) ;
- Renouvellement des « classes bleues » en juin 2024 ;
- Animations autour des Jeux Olympiques pour les scolaires et/ou les écoles de natation ;
- Mise en service du site de vente en ligne et de réservation d'activités au premier semestre ;
- Maintenir la démarche de maîtrise des énergies et d'économie possible.

Focus sur ...

... les adaptations du service face aux crises énergétiques et de moyens humains

Un service confronté à de nouveaux défis

Les espaces rouverts le 04/10/21, sont fermés depuis le 20/09/22 et pour toute l'année 2023 en raison des restrictions d'énergie (coût estimé 29 832 €).

Le bassin Toboggan (BLD) est mis en veille (20/09/2022) pour diminuer les consommations électriques. Les températures de l'air et de l'eau sont réduites.

Sur la vie du service

Les postes vacants de MNS ont été comblés par l'embauche du contrat d'apprentissage et la réussite de l'examen par l'agent en professionnalisation. Le service rencontre tout de même de grosses difficultés à recruter des BNSSA malgré un assouplissement réglementaire sur les règles de surveillance.

Un poste d'accueil a été vacant 6 mois malgré une embauche. Un congé maternité et un arrêt longue maladie ont nécessité de nombreuses réorganisations sur le pôle accueil-entretien.

Le recours au GESAM en renfort pour la surveillance des bassins.

La stratégie budgétaire

Elle se concentre maintenant sur la chaleur et l'électricité. Les investissements matériels (2022) et les changements de méthodologie ont permis de limiter les consommations à tous les niveaux en 2023. L'offre de baignade a ainsi été maintenue toute l'année.

Suivi des consommations (facturées) à la piscine de Bar-le-Duc

	eau (m3)	gaz (Mwh)	kwh/m²/an	électricité	kwh/m²/an	Index perf.
2023	7 260	755	1 410	430 170	937	2 213
2022	7 834	1 090	2 035	502 126	937	2 973
2021	3 651	842	1 572	480 726	898	2 470
2020	5 528	1 016	1 897	504 891	943	2 840
2019	15 160	1 705	3 184	472 713	883	4 067
2018	16 840	1 580	2 950	514 632	961	3 911



Projets éducatifs

Direction Éducation - Sport

Envoyé en préfecture le 08/07/2024
Reçu en préfecture le 08/07/2024
Publié le
ID : 055-200033025-20240704-2024_07_04_20-DE



Missions

1. Établir des diagnostics territoriaux ou thématiques et accompagner ou conduire la mise en œuvre d'actions
2. Assurer la dynamisation et l'accompagnement de la réalisation des objectifs inscrits dans la Convention Territoriale Globale de l'Agglomération (CTG) et le Projet Éducatif Global de la Ville (PEG)
3. Structurer l'information et garantir la une bonne communication aux usagers et partenaires
4. Contribuer à l'évaluation des politiques et des actions mises en œuvre

Chiffres clés 2023

CTG – Meuse Grand sud

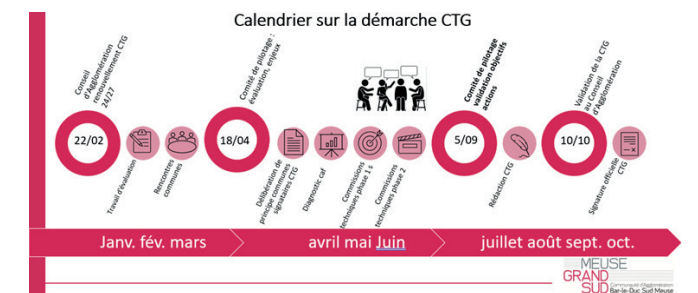
- 4 établissements d'Accueil des Jeunes Enfants : 176 places, 286 enfants inscrits
- 2 Relais Petite Enfance Bar le Duc et Ligny en Barrois
- 1 Lieu d'Accueil Enfant Parent Bar le Duc avec un accueil de 6,69 enfants en moyenne en 2023 âgés de 3 semaines à 5 ans ½
- 1 Centre de loisirs ados « CapOrn » été : 40 jeunes inscrits 2023 - 2952 heures réalisées- 1 sortie - 3 jours de mini camp
- 1 nouvelle France Services

Chantiers de la réussite – Ville

- 1 Centre de loisirs 2-12 ans :
 - mercredi : 42 enfants inscrits - 5 296 heures réalisées
 - petites vacances : 224 enfants inscrits - 13 228 heures réalisées
 - été : 224 enfants en 2023 - 23 080 heures réalisées - 12 sorties
 - 1 centre de loisirs ados « Cod'Jeunes » petites vacances et été : 243 jeunes inscrits / 17646 h en 2023 - 2 séjours - 1 mini camp - 1 grand jeu
- 1 Conseil Municipal des Enfants

Activités et temps forts 2023

- Nouvelle organisation avec chef de projet dédié aux projets éducatifs dans une mission commune à l'Agglomération et à la Ville ;
- Recrutement du chargé de coopération CTG et du Coordinateur PEG des Chantiers de la réussite au 1er novembre 2023 ;
- Interconnaissance des services impactés par les projets éducatifs ;
- Analyse du financement Caf de la coopération CTG.



Perspectives 2024

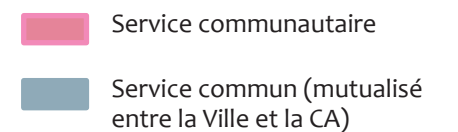
- Évaluation de la Convention Territoriale Globale de l'Offre aux Familles 2020-2023 ;
- Rencontre des directeurs d'écoles de la Ville sur la continuité éducative et préfiguration du Projet Educatif Territorial ;
- Demande de soutien financier pour la classe passerelle Jean Cocteau de la Ville ;
- Animation de la coopération et renouvellement CTG 2024 -2027 de Meuse Grand Sud ;
- Action de soutien au BAFA des jeunes barisiennes et barisiens ;
- Candidature Cités éducatives du quartier Côte Sainte Catherine – Libération de la Ville.



Moyens matériels / Logiciels

- Expérimentation des véhicules Citiz pour les déplacements

Effectif : un Directeur Général Adjoint, un assistant de direction





Missions

- Gérer les DIA (Déclaration d'Intention d'Aliéner) des communes
- Rédiger les actes de cession et d'acquisition de la collectivité (Ville de Bar-le-Duc et Communauté Agglomération)
- Rédiger les diverses conventions de location et divers baux et en assurer la gestion et le suivi financier
- Suivre les commissions de sécurité des bâtiments publics et veiller à la bonne réalisation des travaux en relation avec le service bâtiment
- Gérer le permis de louer sur les communes de Bar-le-Duc et Ligny-en-Barrois
- Instruire les constats d'insalubrité avérée en relation avec l'Agence Régionale de Santé
- Engager les procédures de péril d'immeubles

Chiffres clés 2023

- Sur Bar le Duc , ce sont 22 constats liés à des situations de logements insalubres qui ont été réalisés dont 9 ayant débouché sur un arrêté avec d'exécution d'office
- Nombre de DIA traitées : 466 (ces transactions ont représenté un coût global de 54 855 943 €)
- Nombre de permis de louer instruits : 113 dont 78 pour Bar-le-Duc et 35 pour Ligny-en-Barrois (aucune demande rejetée à ce jour)

Activités et temps forts 2023

Pour la ville de Bar le Duc

- Vente de l'ex EHPAD Blanpain rue du Port au prix de 322 000 € (projet de réimplantation des services sociaux du Conseil Départemental installés rue François de Guise);
- Cession de l'ex internat 14 , bd des Flandres (secteur Côte Sainte Catherine) pour un prix de 100 000 € (projet de restructuration avec création de logements), le compromis est en cours ;
- Régularisation de différentes emprises foncières issues de l'application de plans d'alignement ou autres anomalies cadastrales ;
- Arrêt du bail emphytéotique de l'immeuble sis 4 Bd des Ardennes à Bar le Duc avec l'OPH Meuse ,lequel immeuble abrite les services du CIAS, de la CA, de la ville de Bar-le-Duc (nature juridique de l'occupation à redéfinir en 2024);
- Sur les projets d'aménagement concernant la ville de

Bar le Duc, c'est le quartier Saint Jean avec la construction du Centre de Formation, c'est un programme de construction de 39 logements à venir , porté par l'OPH.

Pour la Communauté d'Agglomération

- Vente du terrain de la SODETAL à EDF sur la commune de Tronville : superficie de 2 ha au prix de 16 000 € ;



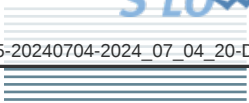
- Régularisation en pleine propriété de divers patrimoines des anciennes CODECOM BAR LE DUC/ CCO par la voie d'actes administratifs de transfert (notamment Grande Terre).

Perspectives 2024

- Proposer un accompagnement administratif et réglementaire auprès des communes qui en feront la demande sur le montage des dossiers portant sur des projets purement communaux ou portant sur des problématiques communales : péril d'immeuble , expropriation, assistance juridique.

Moyens matériels / Logiciels

SIG / GEOXALIS/CADASTRE/ GNAU



Missions

- Instruire l'ensemble des actes d'urbanisme sur 26 communes de la Communauté d'Agglomération de Bar-le-Duc et la CODECOM des Portes de Meuse
- Surveiller les travaux sur le territoire et, dans le cadre de son assermentation, constater les infractions liées au Code de l'urbanisme et délivrer les certificats de conformité
- Gérer l'application et l'évolution du Plan local d'urbanisme ainsi que le suivi de la planification des documents d'urbanisme sur le territoire de la Communauté d'Agglomération
- Conseiller et accompagner le public dans le dépôt des demandes d'autorisation d'urbanisme

Chiffres clés 2023

- 1535 dossiers déposés au niveau des 26 communes instruites dont 1497 instruits par le service
- Recette générée pour la CA tirée de l'instruction : 106 177 € €

Moyens matériels / Logiciels

SIG /Logiciel instruction et cartographie.

A noter que, depuis le 1^{er} janvier 2022 il est doté d'un logiciel lié à la saisine par voie numérique des demandes d'autorisation d'urbanisme sur les communes de Bar-le-Duc et Ligny-en-Barrois.

Activités et temps forts 2023

- Délibération du 23 mai 2023 du Conseil Communautaire qui approuve la déclaration de projet sur la commune de Givrauval du projet d'extension d'Evo-bus (dossier de permis de construire en cours d'instruction pour un démarrage des travaux en septembre prochain);
- Délibération du 04 juillet 2023 du Conseil Communautaire qui approuve la déclaration de projet sur la commune de Givrauval pour la réalisation d'une aire d'accueil pour les gens du voyage ;
- Délibération du 12 octobre 2023 du Conseil Communautaire qui approuve la déclaration de projet sur la commune de Givrauval pour la réalisation d'un hébergement touristique sur les anciens étangs d'Essilor (Les Cabanes Flottantes);
- Délibération du Conseil Communautaire du 07 dé-



cembre 2023 qui approuve la déclaration de projet sur la commune de Chanteraine pour la réalisation d'un hébergement insolite sur une zone de vergers ;

- A noter pour l'information, qu'à ce jour, tous les documents d'urbanisme locaux ont tous été téléversés sur le Géoportail de l'urbanisme et consultables sur ce site.

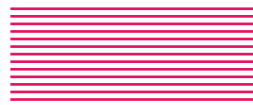


Perspectives 2024

- Poursuivre le déploiement de la dématérialisation des autorisations d'urbanisme auprès des communes volontaires avec un accompagnement du service instructeur pour un rappel sur les formations dispensées en 2023 : ce déploiement doit être réalisé progressivement en lien avec l'ingénierie matérielle et humaine du service informatique ;
- Mettre en œuvre, à l'exemple des communes de Bar le Duc et Ligny-en-Barrois, des permanences urbanisme à l'échelle de toutes les communes de la Communauté d'Agglomération impliquant dans le cadre de ces échanges les demandeurs d'autorisation d'urbanisme, les communes, le service instructeur, et l'UDAP ABF). Ces permanences pourront avoir lieu soit en commune, soit à Bar-le-Duc (calendrier à définir avec l'ABF : démarrage février 2025 en raison de son absence momentanée).

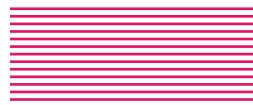
Conférence de presse : présentation du Projet de Territoire
- 15 mars 2023

Comité de projet Action Cœur du Ville : validation du projet d'avenant – 15 septembre 2023



Développement Local

Direction Stratégie - Contractualisation - Aménagement de l'espace



Les compétences sont intercommunales et le service anime des actions pour le bien être des usagers des communes de la CAMGS et l'attractivité du territoire

Missions

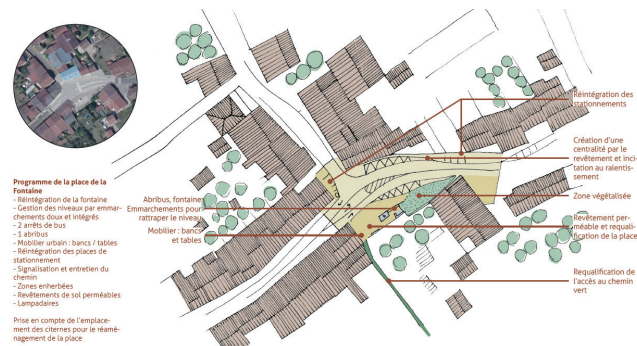
1. Instruire les dossiers Fonds de concours GIP Objectif Meuse des années précédentes (mesure 6.10).
2. Animer le réseau des secrétaires de mairie.
3. Gérer l'assistance aux communes.

Chiffres clés 2023

- Fonds de concours : Accompagnement de 7 nouveaux projets en 2023, représentant 90 000,00 € d'aide pour un montant global de travaux de 393 412,30 €
- 2 réunions des secrétaires de mairie

Activités et temps forts 2023

- Poursuite du programme de visite des communes en partenariat avec le CAUE de la Meuse et le PETR du Pays Barrois : 21 visites déjà réalisées en fin d'année 2023 et préparation des 6 à 7 visites pour le premier semestre 2024.



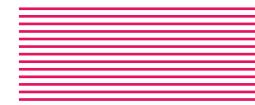
Visite CAUE à Combles-en-Barrois

Perspectives 2024

- Poursuite de l'animation du réseau des secrétaires de mairie ;
- Poursuite de la visite des communes avec le CAUE de la Meuse et le PETR du Pays Barrois ;
- Mise en place d'un bulletin semestriel à destination des élus et agents des communes.

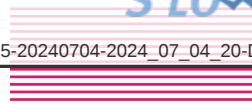


Réunion des secrétaires de mairie le 9 novembre 2023



Habitat

Direction Stratégie - Contractualisation - Aménagement de l'espace



La compétence est partagée entre la Communauté d'Agglomération et les communes. Le service anime des actions pour le bien être des usagers des communes de la CAMGS et l'attractivité du territoire.

Missions

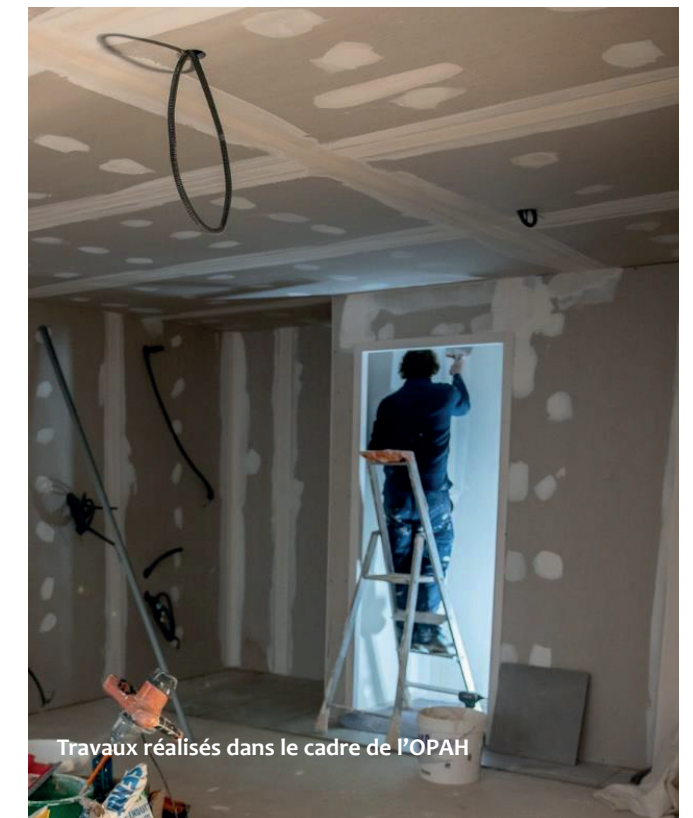
1. Assurer le suivi d'une OPAH et d'une OPAH-RU
2. Assurer la rédaction et l'exécution du programme local de l'habitat (PLH)
3. Animer une campagne d'aides au ravalement des façades privées
4. Mise en œuvre du permis de louer à Bar-le-duc et Ligny-en-Barrois
5. Suivre le partenariat avec l'OPH de la Meuse

Chiffres clés 2023

- Campagne de ravalement 2023 : 21 nouveaux projets, programmation de 33 158,67 € de primes pour un montant global de travaux de 220 859,88 €.
- 78 dossiers programmés dans le cadre de l'OPAH et de l'OPAH RU. Accompagnement de 41 dossiers par la CA, représentant 57 000 € de primes pour un montant global de travaux de 1 940 721,84 €.
- Dans le cadre du permis de louer, 78 demandes ont été instruites sur Bar-le-Duc et 35 sur Ligny-en-Barrois.

Activités et temps forts 2023

- Poursuite de l'instruction du permis de louer (régime d'autorisation préalable de mise en location) dans les centres de Bar-le-Duc et de Ligny-en-Barrois. Instauration d'un partenariat de transmission de données avec la CAF de la Meuse ;
- Achèvement de la deuxième année opérationnelle de l'OPAH, engagement d'un travail d'accompagnement renforcé d'une copropriété à Bar-le-Duc (OPAH-RU) ;
- Première année de mise en œuvre et premier bilan annuel du programme local de l'habitat ;
- Poursuite et développement de la campagne d'aide au ravalement de façades de la Communauté d'Agglomération : mise en place notamment d'un fonds commun d'intervention avec la Région pour le centre-ville de Ligny-en-Barrois.



Travaux réalisés dans le cadre de l'OPAH

Envoyé en préfecture le 08/07/2024
Reçu en préfecture le 08/07/2024
Publié le
ID : 055-200033025-20240704-2024_07_04_20-DE





Missions

- 1. Accueillir les familles
- 2. Gérer les installations et la vie en communauté
- 3. Programmer les petits travaux et les projets d'aménagement
- 4. Travailler en partenariat (AMIE /DDT / CIAS)

Chiffres clés 2023

Fréquentation de l'aire de Givrauval : occupation à 100%
Régie : 15 000 € de recettes

Activités et temps forts 2023

- Peu de mouvements sur l'aire du fait de la sédentarisation des familles présentes ;
- Fermeture du 1er janvier au 31 décembre de l'aire d'accueil de Bar le Duc ;
- Lancement de la maîtrise d'œuvre pour la création de l'aire d'accueil et des terrains familiaux ;
- Expulsion via une procédure en référé de deux familles en décembre 2023.



Aire de Givrauval

Perspectives 2024

- Travail en collaboration avec l'AMIE pour accompagner les familles identifiées dans le projet de terrain familiaux ;
- Trois terrains familiaux à Tremble-Voleur (Bar-le-Duc) : approbation de l'AVP puis du projet, avant recrutement des entreprises et lancement des travaux en fin d'année 2024 ;
- Réflexion autour de l'acquisition de deux parcelles sur la commune de Loisey afin d'y créer un quatrième terrain familial ;
- Nouvelle aire d'accueil de Givrauval : poursuite de l'AVP, démarrage et réalisation de l'ensemble des études et diagnostics préalables, relatifs aux diverses contraintes du site.

Moyens matériels / Logiciels

Les entretiens de voirie et espaces verts sont réalisés par le chantier d'insertion « Trait d'Union », la maintenance plomberie par l'entreprise Sullivan et la maintenance électricité par l'entreprise ERTEC sur l'aire d'accueil située sur la commune de Givrauval.



Missions

- 1. Conduire des actions de développement économique et de soutien aux entreprises
- 2. Créer, aménager, entretenir et gérer des zones d'activités d'intérêt communautaire
- 3. Animer le tissu économique et structurer les acteurs locaux
- 4. Déploiement du dispositif « territoire d'industrie »

Chiffres clés 2023

- Accompagnement des entreprises : 70 échanges réalisés
- Aides directes aux entreprises : 41 917 €

Activités et temps forts 2023

REQUALIFICATION DE LA FRICHE SODETAL

- La Communauté d'Agglomération a lancé, en 2020, des études en partenariat avec l'EPF Grand Est pour définir les conditions de traitement permettant d'aboutir au réemploi du site SODETAL qui occupe plus de 17 hectares de foncier. Suite à ces différents travaux, une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage a été lancée en 2023 afin de clarifier les attendus, réaliser différentes esquisses qui permettent d'intégrer le projet à son environnement et accompagner la collectivité pour mener la requalification de cette friche.



AIDES AUX ENTREPRISES

- Le dispositif d'aides directes aux entreprises a reçu 16 sollicitations au cours de l'année 2023. Par celles-ci, 15 demandes ont abouti à l'instruction d'un dossier de demande d'aide ;
- Après passage en commissions ad hoc et délibération en Conseil Communautaire, le montant total des aides accordées s'élève à 41 917,00 €, soit une réalisation de 104,79 % par rapport au budget primitif 2023 (40 000,00 €).

ZONES D'ACTIVITÉS ÉCONOMIQUES

- Un compromis de vente a été signé le 27 avril 2023 avec l'entreprise MONEV sur la zone de la Grande Terre ;
- La collectivité a également engagé une harmonisation de la signalétique sur l'ensemble des zones d'activités de la Communauté d'Agglomération. Un totem d'entrée de zone a été installé à Velaines avant d'équiper la zone de Salvanges-Les Poutôts et de poursuivre la mise à niveau dans les prochains mois.

ACCOMPAGNEMENT DES ENTREPRISES

- En 2023, environ 70 échanges ont été réalisés avec des entreprises du territoire par le service. Ces échanges ont permis d'accompagner les porteurs de projet et de répondre aux besoins concernant des transmissions/reprises d'entreprise, des actions plus spécifiques liées à la transition écologique ou au respect de la réglementation. Cet accompagnement des entreprises est notamment mené avec les chambres consulaires et les autres acteurs accompagnant les entreprises.

Perspectives 2024

- Pour l'année 2024, l'activité sera consacrée au dispositif d'aides aux entreprises pour lequel un budget de 100 ke a été alloué ;
- Dans le cadre de l'avancée des travaux du PLUi, une réflexion sur l'aménagement économique du territoire sera menée afin de définir une stratégie d'aménagement de zones d'activité économique sur le territoire en lien avec la stratégie de développement de la collectivité. Les travaux concernant la requalification de la friche SODETAL s'inscriront dans cette logique ;
- L'harmonisation de la signalétique des zones d'activités sera poursuivie afin de mieux identifier les identifier et d'en faciliter la promotion auprès des acteurs économiques ;
- Enfin, le service se dotera d'un observatoire économique afin de mieux connaître les entreprises du territoire, identifier leurs besoins et améliorer la promotion économique du territoire. Cet outil appuiera l'action du service et renforcera la réactivité des agents.



Missions

1. Conduire des actions de développement touristique, en lien avec l'Office de Tourisme Sud Meuse
2. Soutenir l'Office de Tourisme Sud Meuse
3. Gérer les équipements touristiques communautaires (2 campings, 3 relais nautiques, 2 haltes camping cars)

Chiffres clés 2023

- 4 152 campeurs accueillis sur les campings communautaires de Ligny-en-Barrois et Bar-le-Duc pour 6054 nuitées durant la période d'ouverture du 1er juin au 30 septembre
- 2 120 camping-cars ont été enregistrés sur les aires de camping-car de Ligny en Barrois et de Bar le Duc,
- 6 associations ont bénéficié de subvention pour organiser des manifestations touristiques soit une enveloppe budgétaire de 10 200 €

Activités et temps forts 2023

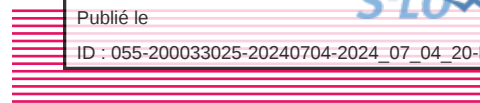
- Continuité de la mise en œuvre du sentier d'interprétation autour du site archéologique de Nasium ;
- Suite des travaux d'amélioration sur le camping de Bar le Duc : installation d'une terrasse ;
- Continuité du travail en commission pour structurer des produits touristiques avec deux associations : le Chemin de Fer Historique de la Voie Sacrée et la Cité des Leuques ;
- Participation au projet d'aménagement de l'ENS de la forêt de Jean d'Heurs porté par le Département de la Meuse.



Camping de Bar-le-Duc

Perspectives 2024

- Organisation de visites guidées autour du site de Nasium ;
- Inauguration de l'aménagement de l'ENS de la forêt de Jean d'Heurs porté par le Département de la Meuse ;
- Suivi du dossier pour l'aménagement de la voie verte longeant le canal de la Marne au Rhin.



Missions

1. Accompagner les commerçants et les porteurs de projets
2. Assurer les animations commerciales et le développement de la boutique à l'essai
3. Gérer les occupations commerciales du domaine public

Activités et temps forts 2023

ACCOMPAGNEMENT DES COMMERCES

- Accompagnement par la Manager Commerce lors de différentes animations réalisées à Bar-le-Duc : Fête de la Musique, diffusion de la Coupe du Monde de rugby 2023. Elle a notamment fait le lien avec les commerçants de la Ville pour les intégrer aux dispositifs ;
- Accompagnement des commerçants de l'Agglomération : suivi d'activité, appui à la transmission d'entreprises, sensibilisation à la transition écologique via des opérations dédiées, réalisation de dossiers réglementaires (notamment d'accessibilité) ;
- Accompagnement des communes : échange avec Velaines pour l'installation d'un commerce de restauration sur l'axe RN135 ; échange avec Val d'Ornain pour la réouverture d'un commerce de restauration à proximité du canal ;
- Animation « Pavés colorés » à Bar-le-Duc : afin d'égayer la rue JJ Rousseau en période estivale, en partenariat avec les commerçants, le service a mis en œuvre la coloration des pavés de la rue. Une animation qui a eu lieu avec les habitants et les enfants de la Ville qui ont pu peindre les pavés.



DÉVELOPPEMENT DE LA BOUTIQUE A L'ESSAI

Suite à la mise en œuvre de la préemption de l'ancien local Bergère de France, situé Boulevard de la Rochelle, approfondissement du projet d'y installer une boutique à l'essai permettant aux porteurs de projet de tester leur activité avant une installation pérenne sur le territoire. Cette préemption doit permettre à la Ville de conserver un linéaire commercial sur cette artère très fréquentée et d'agir positivement sur la hausse des loyers des cellules commerciales. Des études et travaux ont été lancés en 2023 pour la remise aux normes de la cellule afin d'y installer un commerce au 4ème trimestre 2024.

ANIMATIONS COMMERCIALES

- Les Jeudis de l'esplanade :

Organisation de la 3ème édition des « Jeudis de l'Esplanade » autour de la Musique : jeudis 13 et 20 juillet 2023 de 16h à 21h (jeudi 27 juillet annulé à cause des conditions météo) :

- 13 juillet : ouverture du dispositif, le but est d'inviter les enfants (et parents) à investir l'esplanade. Au total, près de 700 personnes ont participé aux animations organisées, ont échangé avec les exposants et se sont rendus auprès des food-trucks et bar de l'Esplanade ;
- 20 juillet : animation autour de la musique et de la création avec 150 participants. Au total, l'animation, les exposants, les food-truck et les cafetiers ont attiré environ 600 personnes ;
- 27 juillet – Annulé.

- Le Marché de Noël 2023 :

- Organisation du marché de Noël du 13 au 25 décembre 2023 ;
- 12 chalets avec des producteurs/commerçants locaux pendant toute la durée du marché ;
- Présence d'un carrousel avec tickets offerts aux écoliers de la Ville de Bar-le-Duc ;
- Installation d'un chapiteau pour accueillir les nombreuses animations qui ont eu lieu sur cette édition : photo avec le Père Noël, concours de dessin, chorale, spectacle de magie. Une énigme de Noël, visant à dynamiser le centre-ville.

GESTION DES OCCUPATIONS COMMERCIALES DU DOMAINE PUBLIC

Reprise de la gestion des occupations commerciales du domaine public, et notamment la gestion des autorisations de terrasses pour les commerçants de la ville suite à une période d'exonération pendant le COVID (recueil des demandes des commerçants, instruction et délivrance des autorisations d'exploitation des terrasses qui doivent concilier les différents usages du domaine public).



Missions

1. Suivi des étudiants et du dispositif, soutien dans leurs démarches administratives et suivi dans leurs parcours individuels.
2. Coordination du site et pilotage du campus : garantie du bon fonctionnement du campus, contribution au développement de son tissu partenarial, participation à la communication du site
3. Réflexion sur une stratégie plus globale concernant l'enseignement supérieur la formation professionnelle à l'échelle du territoire.

Activités et temps forts 2023

- Échanges avec les élus, rencontres avec l'INSPE de Bar-le-Duc et l'Université de Lorraine (université partenaire du dispositif) et décision de l'installation du dispositif dans les locaux de l'INSPE de Bar-le-Duc ;
- Déménagement des équipements et installation du dispositif dans deux salles au sein des locaux du site de Bar-le-Duc de l'INSPE de Lorraine, Place de l'Ecole Normale. (Aménagement des équipements dans les deux salles mises à disposition ; Réouverture du campus connecté début octobre 2023 et accueil de 2 étudiantes.) ;
- Création de liens de travail avec l'INSPE de Bar-le-Duc, notamment préparation des journées portes ouvertes communes prévues en février 2024 ;
- Refonte totale de la stratégie de communication, notamment de nouveaux flyers et affiches pour promouvoir le dispositif ; Refonte des pages internet et réseaux sociaux du dispositif ;
- Élaboration d'une stratégie partenariale et rencontres avec différents partenaires de l'emploi, de l'insertion et de la formation du territoire ;
- Élaboration d'une stratégie territoriale sur l'enseignement supérieur, la formation professionnelle et le cadre de vie des étudiants, en vue d'une présentation aux élus de la CAMGS en février 2024.



Perspectives 2024

- Poursuite la dynamique partenariale autour du campus connecté, en particulier avec les partenaires de l'emploi (Mission Locale en priorité) et les organismes de formation proposant des formations hybrides ;
- Finalisation, par un travail commun avec les élus et les partenaires, en parallèle du SDUT, de la stratégie territoriale sur l'enseignement supérieur, la formation professionnelle et le cadre de vie des étudiants ;
- Rédaction d'un guide de l'étudiant barisien, permettant de valoriser l'offre de formation du territoire et de donner des informations pratiques aux étudiants et apprentis (sports et loisirs, santé, culture...).

Pôle Cohésion sociale - CIAS

Effectif : un Directeur Général adjoint

Administration et secrétariat général (p.60-62)

► Assemblée (p. 60)

► Administration générale (p. 61)

► France Services Bar-le-Duc (p.62)

Effectif : 7 agents
1 chef de service, 6 secrétaires chargées d'accueil

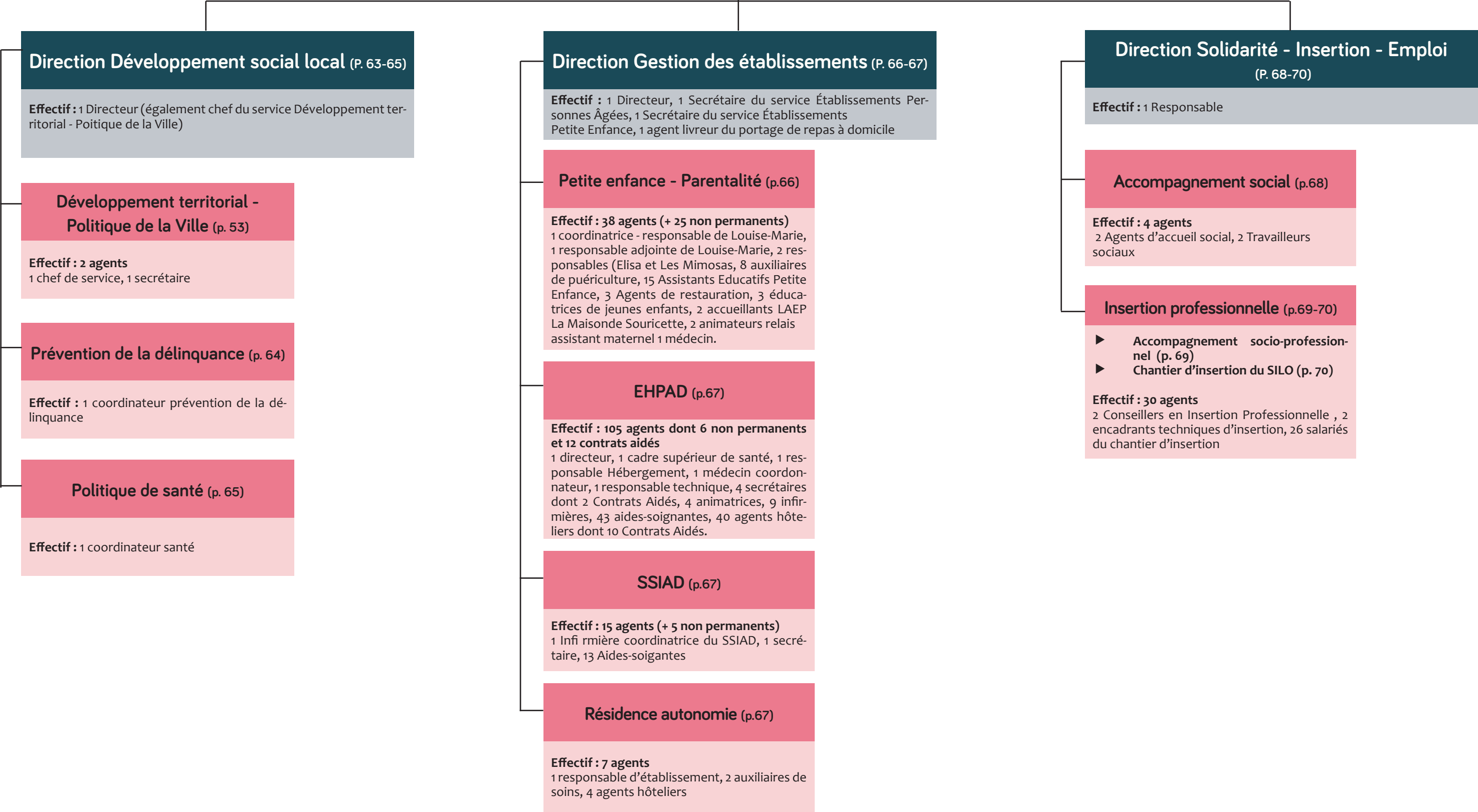
Envoyé en préfecture le 08/07/2024

Reçu en préfecture le 08/07/2024

Publié le

ID : 055-200033025-20240704-2024_07_04_20-DE

S²LO





Missions

1. Élaborer le calendrier annuel des réunions,
2. Secrétariat du Conseil d'Administration du CIAS : élaborer, transmettre, suivre et contrôler la préparation des rapports, convocations, délibérations et procès-verbaux se rapportant aux différentes séances du Conseil d'Administration du CIAS,
3. Élaborer et tenir à jour les registres de délibération,
4. Secrétariat de la Commission Permanente : élaborer, transmettre et contrôler la préparation des réunions, convocation et le relevé de décisions se rapportant aux différentes séances de la Commission Permanente.

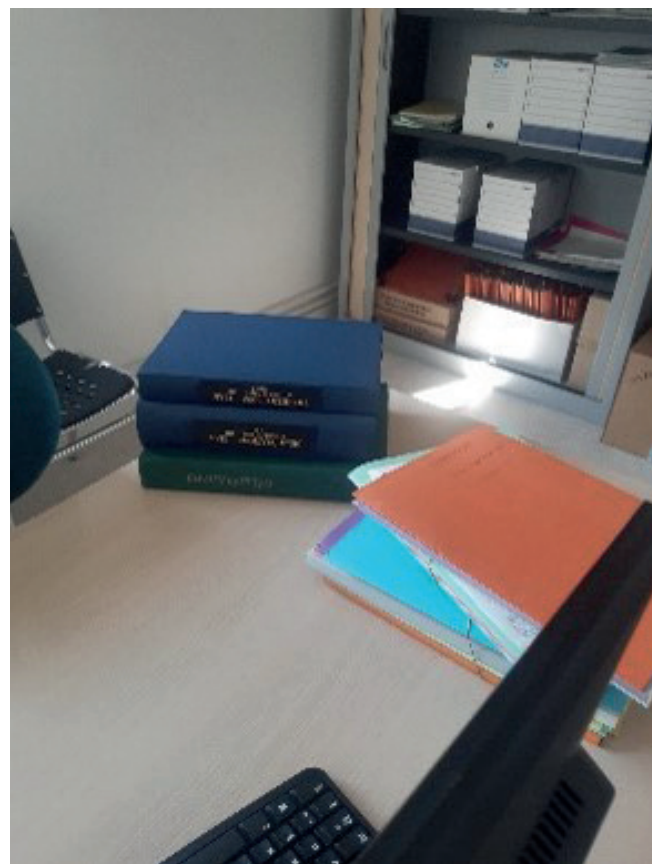
Chiffres clés 2023

Conseil d'Administration du CIAS

- 7 séances,
- 59 Délibérations.

Commission Permanente du CIAS : 11 séances

Elle permet au Conseil d'Administration de déléguer une partie de ses pouvoirs à une entité susceptible de se réunir plus facilement et d'agir dans l'urgence.



Activités et temps forts 2023

- Traitement des archives des délibérations du CIAS : délibérations du 13/09/2006 au 05/12/2012, soit 537 délibérations numérisées, renommées et classées.



Moyens matériels / Logiciels

- Logiciel Webdélib (production des convocations, rapports, délibérations et procès-verbaux),
- Logiciel i-delibRE (Transmission dématérialisée aux administrateurs du CIAS).



Missions

1. Accueillir l'ensemble des usagers (accueil physique et téléphonique) :
 - 32h30 d'ouverture hebdomadaire sur le site de Bar-le-Duc
 - 30h d'ouverture hebdomadaire sur le site de Ligny-en-Barrois
2. Renseigner, orienter, mettre en relation les usagers avec les services, les partenaires et organismes concernés
3. Accompagner les publics dans leurs démarches administratives
4. Gérer le courrier entrant (ouverture et diffusion)
5. Gérer la mise à disposition de locaux, l'accueil de partenaires, d'organismes professionnels et associatifs

Chiffres clés 2023

- 11 483 appels téléphoniques et visites à France Services, soit une moyenne de 46 demandes par jour.

Les usagers sont accueillis dans le cadre de l'action sociale, la petite enfance, la personne âgée, handicapée, la santé, la jeunesse, et autres domaines liés à l'activité de France Services.

L'agent d'accueil, accueille, écoute, informe, renseigne, oriente. Les situations multiples, diverses et variées, traitées répondent aux thématiques des partenaires nationaux (retraite, finances/impôts, emploi, cartes d'identité, cartes grises, logement, énergie, mobilité, justice, santé, environnement/déchets).

Moyens matériels / Logiciels

Espace d'accueil, bureautique et téléphonique ;

Logiciel de prise de rendez-vous de téléconsultations médicales.

France Services site de Ligny-en-Barrois :

- Écran télévisé,
- Mise à disposition de salles, de bureaux, de lieu confidentiel pour le public,
- Mise à disposition de matériel pour le public : photocopieur avec fonction scanner, téléphone, tablette numérique, poste informatique, double écran d'ordinateur, réseau wifi, webcam,
- Borne de satisfaction France Services
- Poste informatique libre accès

Activités et temps forts 2023

- Pérennisation des financements France Services ;
- Utilisation du poste informatique en libre-accès pour le public ;
- Accompagnement des usagers pour les démarches administratives en lien avec la campagne de Gestion des Biens Immobiliers (GMBI) ;
- Formation d'agents France Services par agent d'accueil du CIAS Meuse Grand Sud, en vue de l'ouverture du site de Bar-le-Duc ;
- Formation d'agents France Services par agent d'accueil de France Services Ligny-en-Barrois, en vue de l'ouverture du site de Bar-le-Duc.



Chariot téléconsultation



Poste en libre accès

Perspectives 2024

- Traitement des archives du CIAS stockées dans le local archives de l'Espace Sainte Catherine en lien avec l'archiviste de la Communauté d'Agglomération Meuse Grand Sud – suite à des dégâts des eaux, recensement des dossiers, mise en quarantaine d'une partie des archives et traitement de l'autre partie pour destruction.



Missions

1. Accueillir les usagers et leur donner un premier niveau d'information
2. Accompagner les usagers dans les démarches administratives
3. Mettre en relation les usagers avec les services compétents

Chiffres clés 2023

- 726 accompagnements (renseignement, aide aux démarches, orientation)
- 18,6 accompagnements par jour en moyenne
- 482 usagers comptabilisés
- 12,2 usagers par jour en moyenne

Focus sur ...

... l'ouverture de la maison France Services Bar-le-Duc

Les nouveaux bureaux ont ouvert leurs portes le lundi 6 novembre 2023. L'activation de ce nouveau service a entraîné des changements notables dans le fonctionnement de l'espace Sainte-Catherine. La maison France Services assure en effet l'accueil de tous les usagers de l'espace Sainte-Catherine, où sont situés les services du CIAS, le service Jeunesse et Sport ainsi que des associations extérieures.

L'espace est désormais accessible au public du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 16h30, à l'exception du mardi après-midi où l'accueil France Services est fermé. Les habitants de l'ensemble du territoire ont la possibilité de téléphoner au 03.29.79.17.41 ou de se rendre sur place avec ou sans rendez-vous, afin d'obtenir une aide dans leurs démarches administratives.

FRANCE SERVICES

Proche de vous au quotidien

Pour demander une allocation (RSA, prime d'activité, allocation logement...), immatriculer un véhicule, préparer sa retraite... et toutes vos démarches administratives.



Activités et temps forts 2023

- Rénovation et aménagement des locaux situés au 4 boulevard des Ardennes afin d'accueillir le public dans des conditions optimales ;
- Achat de matériel afin d'assurer le fonctionnement du service : matériel informatique, téléphonie, fournitures de bureau, mobilier ;
- Recrutement d'un agent au cours de l'été 2023, qui a pris ses fonctions le 1^{er} septembre au sein du Centre Intercommunal d'Action Sociale ;
- Mobilisation des partenaires : un comité de pilotage a été organisé au mois d'octobre, auquel tous les signataires de la convention départementale France Services ont été conviés. La rencontre a permis de partager des informations et de définir les modalités de collaboration avec les partenaires. Une visite des locaux a également été proposée.



L'équipe de France Services Bar-le-Duc vous accueille au 4 boulevard des Ardennes

Perspectives 2024

- Renouvellement du contrat de travail de l'agent recruté en CDD d'un an ;
- Mise en œuvre d'un plan de communication afin de faire connaître France Services Bar-le-Duc ;
- Amélioration de la qualité de service grâce à la participation des agents à des formations ;
- Élargissement des missions avec l'accompagnement aux démarches liées aux dispositifs MaPrimRénov' et MaPrimAdapt' ;
- Partenariat avec l'association Unis-Cité en vue de faire participer des jeunes en service civique aux missions d'accueil, d'information et d'orientation.

Moyens matériels / Logiciels

- Matériel informatique, téléphonie, bureautique
- Logiciels : word, excel, logiciel dédié France Services



Missions

1. Mettre en œuvre un plan d'action spécifique en faveur des habitants du quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV), via notamment le Contrat de Ville et le Projet de Réussite Éducative (PRE)
2. Accompagner les porteurs de projets, coordonner leurs interventions, animer les partenariats en organisant des temps d'échange
3. Faire participer les habitants à l'analyse des besoins et aux projets

Chiffres clés 2023

- 141 160 € de financements spécifiques de l'État mobilisés en faveur des actions du contrat de ville
- 81 993 € d'aides au financement de postes « adultes-relais » et FONJEP dans le quartier
- 62 enfants et adolescents accompagnés dans le cadre du Projet de Réussite Éducative (PRE)
- 19 actions conduites au titre de la politique de la ville au total (contrat de ville + PRE)

Focus sur ...

... les échanges préalables à l'élaboration du nouveau contrat de ville

Après une phase de négociation entre l'État et la collectivité, le quartier de la Libération à Bar-le-Duc a été intégré dans la nouvelle géographie prioritaire de la politique de la ville. Le contrat de ville 2024-2030 visera donc le secteur prioritaire « Côte Sainte-Catherine – Libération ». Dès 2023, une concertation a été menée avec les habitants de ces deux quartiers. Un diagnostic en marchant a été réalisé à la Libération au mois de mai. Des échanges ont été animés avec les habitants de la Côte Sainte-Catherine lors d'animations en plein air au cours de l'été. Les attentes des habitants ont été croisées avec les priorités identifiées par l'État et la collectivité. Une synthèse des contributions de ces différents acteurs a été présentée au comité de pilotage du contrat de ville en décembre. C'est sur la base de cette synthèse que les axes d'intervention du futur contrat de ville ont été définis :

1. Habitat et cadre de vie – Sécurité – Tranquillité
2. Mobilité – Emploi – Accès aux services et aux droits
3. Animation – Lien social – Participation des habitants
4. Éducation – Citoyenneté – Parentalité

Moyens matériels / Logiciels

Matériel d'animation de réunions et d'événements : vidéoprojecteur, sono, paperboard.

Logiciels : Powerpoint, Prezi, Canva, Google Forms, Publisher.

Activités et temps forts 2023

- Évaluation du contrat de ville 2015-2023 ;
- Animation d'échanges préalables à l'élaboration du nouveau contrat de ville avec les acteurs locaux ;
- Élaboration du plan d'action annuel en faveur du QPV en collaboration avec le réseau de partenaires ;
- Organisation d'un diagnostic en marchant dans le quartier de la Libération avec 27 participants ;



Diagnostic en marchant à la Libé

- Animation d'un atelier collaboratif visant à favoriser les coopérations locales ;
- Organisation du spectacle Sam&Pat sur les dangers des écrans avec la participation de 300 élèves, en partenariat avec l'Éducation Nationale ;
- Conférence « Les écrans, parlons-en » avec la participation d'une centaine de personnes, en partenariat avec l'Éducation Nationale.

Perspectives 2024

- Élaboration du contrat de ville 2024-2030 : construction d'un projet et mobilisation des partenaires ;
- Mobilisation du réseau de partenaires et signature du contrat pour une mise en œuvre effective ;
- Réflexion sur la mise en place d'une « cité éducative » ;
- Animation d'un plan d'action spécifique pour la Côte Sainte-Catherine et la Libération.



Missions

1. Animer la politique de prévention de la délinquance à travers notamment le Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CISPD)
2. Favoriser l'échange d'informations entre les responsables des institutions et organismes publics et privés concernés.
3. Étudier les situations préoccupantes et rechercher collectivement des solutions.
4. Définir des objectifs communs pour la préservation de la sécurité et de la tranquillité publiques.
5. Conduire le plan local de prévention de la délinquance en articulant les actions de prévention.
6. Organiser des temps d'échange d'informations et mettre en place des outils de suivi et d'évaluation.

Chiffres clés 2023

- 35 situations individuelles problématiques traitées avec le réseau de partenaires
- 40 partenaires et habitants mobilisés pour lancer une campagne de sensibilisation sur le « PTC »
- 381 affiches d'information sur le PTC distribuées dans 63 structures
- 27 professionnels locaux formés lors des sessions de formation « Valeurs de la République et Laïcité »

Focus sur ...

... La campagne d'information et de sensibilisation aux dangers du « PTC »

Les professionnels de terrain participant au CISPD observent une montée en puissance de la consommation de ce cannabinoïde de synthèse inodore et incolore chez un public très jeune (collégiens), ayant des effets dévastateurs sur leur santé (maaises, hallucinations, hospitalisations...). Le produit, sous forme de poudre ou de liquide, est ajouté aux e-liquides des cigarettes électroniques. L'ingestion du produit peut donc se faire à l'insu du jeune et les effets peuvent drastiquement différer en fonction du produit initial (la présence d'héroïne a déjà été identifiée dans certaines fioles) et du mélange final (dosage très aléatoire).

Le CISPD alerte donc la population par le biais d'une grande campagne d'information et de sensibilisation. 4 affiches ont été élaborées en 2023 par un groupe de travail réunissant des professionnels et des habitants de la communauté d'agglomération. Elles ont été diffusées à partir du mois de décembre. Une vidéo réalisée avec des jeunes du territoire viendra compléter la campagne en 2024.

Moyens matériels / Logiciels

Matériel d'animation de réunions et d'événements : vidéoprojecteur, sono, paperboard.

Logiciels : Powerpoint, Canva, Google Forms.



Activités et temps forts 2023

- Animation de 4 commissions d'échange d'informations générales avec 40 participants en moyenne ;
- Animation de sous-commissions d'échange sur des situations individuelles complexes ;
- Organisation d'un atelier d'échange de pratiques avec 11 professionnels sur le traitement des situations complexes ;
- Organisation d'une formation sur la prévention des violences intrafamiliales avec 16 participants ;
- Mise en place de 2 sessions de formation « Valeurs de la République et la laïcité » avec 27 participants ;
- Lancement d'une campagne d'information et de sensibilisation sur le PTC.



Perspectives 2024

- Animation de la campagne de sensibilisation sur le « PTC » avec la création d'une vidéo ;
- Poursuite de la démarche d'échange de pratiques, sur le thème de l'éthique et de la déontologie ;
- Organisation d'un événement dédié à la prévention des violences intrafamiliales ;
- Finalisation du livret recensant les acteurs qui proposent des interventions sur les dangers d'internet ;
- Organisation d'une journée d'animations consacrées à la citoyenneté et aux valeurs de la République ;
- Mise en place de 2 nouvelles sessions de formation « Valeurs de la République et Laïcité ».



Missions

1. Mettre en place et animer un Contrat local de santé déclinant les priorités du Projet régional de santé au niveau local en tenant compte des besoins identifiés du territoire
2. Contribuer à maintenir une offre de soins adaptée aux besoins du territoire en initiant des projets innovants pour attirer les professionnels de santé sur l'agglomération
3. Participer activement à la mise en œuvre des maisons de santé en accompagnant les professionnels de santé concernés, en assurant la coordination de ces professionnels autour des différents projets ainsi que le suivi des projets immobiliers
4. Favoriser l'articulation entre la politique de santé et la politique de cohésion sociale, notamment à travers les démarches partenariales et contractuelles

Chiffres clés 2023

- 68 réunions de travail avec les acteurs du territoire pour organiser et animer les actions du CLS
- 35 structures partenaires mobilisées pour préparer et participer à un Forum Santé en 2024
- 25 structures impliquées dans la création d'un Escape Game « Prévention des addictions »
- 16 structures participant au programme Nutrition et Sensorialité « NUT&S »
- 28 internes en médecine présents lors des journées d'accueil organisées en leur honneur

Activités et temps forts 2023

- 1^{ère} édition de la « marche bleue pour Mars Bleu » : promotion du dépistage du cancer colorectal ;
- Création d'un Escape Game sur la prévention des addictions ;
- Lancement du programme NUT&S : formation sur la nutrition dispensée par la Maison de la Nutrition de Reims visant les acteurs de l'enfance, de la petite enfance et du handicap ;
- Signature de la charte « Villes actives du PNNS » le 10 décembre 2023 ;
- Démarrage des travaux de création de la maison de santé pluridisciplinaire Côte Sainte-Catherine.

Perspectives 2024

- Mise en place d'une journée d'accueil des étudiants en santé (infirmiers, kinés, dentistes) ;
- Organisation d'un forum de prévention et de promotion de la santé, gratuit et ouvert à tous ;
- Lancement d'un plan de communication autour de l'ouverture de la MSP Côte Sainte-Catherine ;
- Réactivation de la commission intercommunale pour l'accessibilité.



Focus sur ...

... L'Escape Game « La DaMeuse » sur la prévention des addictions

Le territoire étant confronté à des problématiques d'addictions, il a été convenu de construire un nouvel outil de prévention sur ce thème. 25 structures œuvrant dans le champ de la santé, de la sécurité, de la jeunesse, ont été mobilisées pour participer à la création de l'Escape Game « la DaMeuse ». L'objectif est d'apporter une meilleure connaissance aux habitants des risques liés aux addictions et d'obtenir une évolution positive des comportements à terme.

Cet escape Game a été entièrement pensé et construit avec les partenaires locaux, en tenant compte des particularités du territoire. Plusieurs réunions de travail et le recours à un prestataire ont été nécessaires pour donner naissance à « la DaMeuse ». Le jeu a été expérimenté en fin d'année par 63 professionnels partenaires, provenant de 33 structures différentes. Composé d'un décor démontable et de divers accessoires comportant des énigmes à résoudre, il est dorénavant mis gratuitement à la disposition des professionnels du territoire qui souhaitent l'utiliser avec leur public.



Missions

L'action portée par la collectivité en matière de petite enfance vise tout autant à soutenir la parentalité, à encourager le travail féminin qu'à favoriser le développement de l'enfant.

1. Assurer l'accueil des enfants de moins de 3 ans en multi-accueil
2. Assurer l'accompagnement des parents dans leur relation avec leur enfant
3. Accueillir les enfants en situation de handicap ou/et avec une maladie dans le cadre d'un projet d'accueil individualisé.

Chiffres clés 2023

- 89,7 % des enfants sont ressortissants de la Communauté d'Agglomération
- 244 enfants accueillis, dont 81 à ELISA, 75 à LOUISE MARIE et 88 aux MIMOSAS
- 197 672 heures d'accueil réalisées, en hausse par rapport à 2022 (189 423 heures), et surtout un chiffre qui, par rapport à l'année 2019 (194 784 heures), retrouve ceux d'avant la crise sanitaire.



Lire et faire lire- Louise-Marie

Moyens matériels / Logiciels

- 3 multi-accueils sur le territoire de la Communauté d'Agglomération, 2 Relais d'Assistants Maternels, 1 Lieu d'Accueil Enfant-Parents
- Logiciel AXEL

Activités et temps forts 2023

Les multi-accueils participent à la définition d'une offre de qualité en réponse aux besoins familles. Ceci s'articule autour d'axes forts dans le fonctionnement des structures :

- Affirmer le travail d'accompagnement des enfants et des familles : les besoins des enfants et des parents ;
- Affirmer le travail d'équipe avec notamment un travail partenarial important (Cuisine centrale, CIM, PMI, Médiathèque, etc...);
- Réaliser un programme d'animation important : éveil musical, lire et faire lire, semaine du goût, spectacle de fin d'année, sorties, ateliers parent/enfant.

L'année 2023 a été une année marquée par une gestion de crise sur un des établissements avec une baisse des heures réalisées. L'activité des autres établissements a été préservée et les actions réalisées ont permis de rétablir la confiance des familles et des agents et retrouver de la sérénité.



Moment convivial à Elsa

Dans le cadre des changements réglementaires, des référents santé et d'accueil inclusif ont été déployés sur les multi-accueils.

Le Lieu d'Accueil Parent Enfant connaît un succès important avec une fréquentation maximale des familles ce qui marque la pertinence de ce soutien à la parentalité.

Perspectives 2024

L'année 2023 sera consacrée à la déclinaison du projet éducatif sur chacune des structures, la réactualisation des procédures :

- La finalisation du travail d'écriture du projet d'établissement ;
- La réorganisation de la coordination des multi accueils, dans le cadre du plan de modernisation des services de la Collectivité ;
- L'optimisation du prix de revient et du taux d'occupation dans une logique de convergence.

Missions

1. Organiser l'accueil et l'information des personnes âgées et de leurs familles,
2. Contribuer à l'offre d'hébergement, à travers la gestion d'un EHPAD et d'une résidence autonomie,
3. Contribuer à l'offre d'animation et combattre l'isolement, à travers l'organisation des repas partagés
4. Contribuer aux aides au maintien à domicile et le soutien aux aidants, à travers le SSIAD et le portage de repas.

Chiffres clés 2023

EHPAD :

- 50 218 journées ont été réalisées, soit un taux d'occupation de 97.97%.
- 42 entrées ont été enregistrées en 2023 (contre 62 en 2022),
- 45 sorties définitives, dont 44 décès, 1 retour à domicile
- L'âge moyen des résidents est de 88 ans au 31 décembre 2023.

Résidence Autonomie :

- 62 résidents présents au 31/12/2023.
- Un taux d'activité de 99 %.
- 74 % des résidents proviennent de la Communauté d'Agglomération Bar le Duc Sud Meuse.
- 85 % sont des femmes et 15% des hommes.
- 35 % des résidents ont plus de 90 ans.
- Augmentation de 32.26 % du nombre de résidents participant aux activités hebdomadaires

SSIAD :

- 101 patients pris en charge en 2023. 11 personnes en situation de handicap, 61 personnes âgées et 29 en HAD (hospitalisation à domicile) tous de l'agglomération
- Un taux d'activité de 97%.
- La moyenne d'âge est de 77 ans

Portage de repas à Domicile :

- Entre 44 et 59 bénéficiaires tous les mois,
- Jusqu'à 48 repas livrés par tournée,
- 16 945 km parcourus par l'hôtesse livreuse

Activités et temps forts 2023

- Les trois établissements ont collaboré avec les services financiers et ressources humaines afin de réaliser l'EPRD et l'ERRD ;
- Des sessions de formation de pilotage d'établissement ont été dispensées par un consultant ;
- Un parcours de stage pour les étudiants infirmiers a été élaboré en collaboration avec l'IFSI de Bar le Duc afin de faire découvrir les 3 structures ;
- Deux nouvelles activités ont été mises en place à la résidence autonomie : réalisation de bougies et fleuriste ;
- Renouvellement du bureau de l'association Coquill'Age à la résidence autonomie qui va proposer de nombreuses sorties sur l'extérieur.



Échange intergénérationnel

Perspectives 2024

- Les trois établissements vont reprendre le travail sur la rédaction de leurs projets d'établissements ;
- Poursuite de leurs démarches d'amélioration continue des services ;
- Réflexion accrue sur la gestion des ressources humaines, en particulier en matière d'attractivité de nos établissements et de fidélisation des agents ;
- Préparation de l'évaluation HAS pour l'EHPAD qui aura lieu début d'année 2025 ;
- Travail sur le dossier d'admission en EHPAD à poursuivre ;
- Finalisation du CPOM commun aux trois établissements ;
- Des rencontres entre les différents responsables de structures afin de renforcer la collaboration et fluidifier les parcours des usagers-résidents ;
- Renforcement des échanges intergénérationnels entre les établissements et les crèches.



Missions

1. Contribuer à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie
2. Participer à l'instruction des demandes d'aides sociales légales et financières
3. Procéder à la domiciliation des personnes sans domicile stable
4. Animer le réseau des partenaires de l'insertion et des associations caritatives
5. Piloter l'épicerie solidaire
6. Développer et animer des actions collectives d'insertion
7. Accompagner les bénéficiaires du RSA par délégation du Conseil Départemental

Chiffres clés 2023

- 26 personnes domiciliées : 9 demandes initiales, 10 renouvellements et 6 sorties du dispositif
- 18 417 € d'aides accordées dont :
 - ▶ 6 885 € d'aides alimentaires délivrées à 138 familles
 - ▶ 7 060 € d'aides à l'énergie
 - ▶ 1 526 € d'aides à l'énergie
 - ▶ 2 233 € d'autres secours comme la participation à des frais d'obsèques

Activités et temps forts 2023

- ▶ Modifications du mode de tarification de l'épicerie solidaire ;
- ▶ Évolutions du règlement intérieur du Potager Urbain Collectif Culture En Herbe ;
- ▶ Reprise des réunions de coordination des associations de solidarité ;
- ▶ Fin de la convention Solidarité énergie en partenariat avec le Département ;
- ▶ Modification de la répartition des accompagnements RSA entre les 2 travailleurs sociaux du CIAS ;
- ▶ Mise en place des permanences Check Up Budget ;
- ▶ Participation au Mois Sans Tabac avec Addictions France.

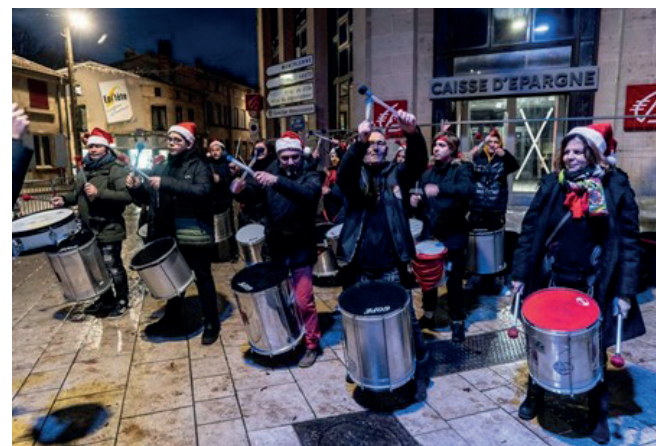
Perspectives 2024

- ▶ Élaboration du projet de service ;
- ▶ Renouvellement de l'équipe des travailleurs sociaux ;
- ▶ Reprise de l'activité de la Batucada ;
- ▶ Reprise de l'activité Epicerie Sociale avec une ouverture accrue sur le territoire et une démarche d'aller vers.

Focus sur ...

... reprise de la Batucada

La batucada du CIAS a repris ses activités, réunissant des personnes en insertion, des élèves de l'école de musique et des travailleurs sociaux. Cette initiative dynamique favorise le lien social, le dépassement de soi et la mise en valeur des individus au sein de notre territoire. Par le biais de la musique, les participants apprennent à collaborer, à s'exprimer et à se soutenir mutuellement. Chaque session est une occasion de surmonter les défis personnels et de développer de nouvelles compétences, tout en renforçant les liens entre les différents membres.



Moyens matériels / Logiciels

- ▶ Épicerie solidaire : une offre alimentaire et participative
- ▶ BraSiloCim Batucada, RDV du CIAS : des actions collectives d'insertion pour sortir de l'isolement et accroître son autonomie
- ▶ Jardins Culture en Herbe : un espace commun de culture, de création et d'expression
- ▶ Aides financières facultatives : des aides financières pour l'alimentation, l'énergie, la mobilité...
- ▶ Accueil d'urgence de Couchot : un local mis à disposition de SEISAAM pour l'hébergement d'urgence



Missions

1. Favoriser un meilleur accès à l'emploi et à la formation des publics accompagnés en concourant à une meilleure connaissance du marché de l'emploi
2. Accueillir et accompagner les différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion professionnelle
3. Mener des recrutements et accompagner des salariés en contrats aidés dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle
4. Développer et animer des partenariats, des réseaux d'opérateurs et d'acteurs socio-économiques

Chiffres clés 2023

- 7 nouveaux contrats, dont 5 à l'EHPAD et 2 en crèche
- 13 fins de contrats

Moyens matériels / Logiciels

- ▶ **2 relais emploi** (sites de la Côte Sainte Catherine et Ligny en Barrois) conventionnés avec Pôle Emploi qui accompagnent pour l'aide à l'actualisation (actualisation DE sans activité et DE ayant une activité : scan de fiches de paie), les inscriptions pôle emploi, les Techniques de Recherche d'Emploi : le CV, la lettre de motivation et l'entretien d'embauche, les questions sur les droits et devoirs du DE.
- ▶ **La PRIEE** (Plateforme Réseau Insertion Emploi Entreprise) réseau de partenaires permettant un échange régulier et constructif autour de l'activité économique du territoire
- ▶ **Les contrats aidés** : la mise en œuvre des Parcours Emploi Compétences repose sur le triptyque emploi-formation-accompagnement : un emploi permettant de développer des compétences transférables, un accès facilité à la formation et un accompagnement tout au long du parcours tant par l'employeur que par le service public de l'emploi, avec pour objectif l'inclusion durable dans l'emploi des personnes les plus éloignées du marché du travail.

Activités et temps forts 2023

- ▶ Poursuite du développement du dispositif Bourse au permis de conduire en partenariat avec la Mission Locale.

Perspectives 2024

- ▶ Élargissement d'une démarche d'évaluation partagée des compétences acquises.

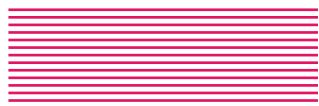
Focus sur ...

... La participation du «Rendez-vous du CIAS» au Troc de Noël : un Engagement Solidaire et Écologique

L'équipe de personnes du «Rendez-vous du CIAS», animée par les travailleurs sociaux, a participé en décembre 2023 en tant que bénévole au Troc de Noël. Cet événement, organisé en partenariat avec les services du département, les centres sociaux, les associations caritatives et Meuse Nature Environnement, avait pour objectif de permettre aux participants d'échanger des objets inutilisés contre de futurs cadeaux de Noël.

Grâce à cette action, l'événement a non seulement allégé les budgets des familles, mais a également sensibilisé à l'importance de l'écologie et du partage au sein de la communauté.





Missions

Le chantier d'insertion s'adresse à des demandeurs d'emploi rencontrant des difficultés d'insertion sociale et professionnelle et qui, en raison de ces difficultés, ne sont pas susceptibles d'être recrutés immédiatement sur le marché du travail. Cette période travaillée auprès d'un Encadrant Technique d'Insertion (ETI) est accompagnée par un Conseiller en Insertion Professionnelle (CIP) et permet d'améliorer l'employabilité par l'acquisition d'une expérience professionnelle valorisable, par la levée des freins périphériques à l'emploi et par l'accès éventuel à un parcours de formation.

1. Accompagner les salariés dans leur parcours d'insertion en relation avec les autres acteurs internes et externes
2. Organiser la réalisation de travaux en tenant compte des attendus des commanditaires, les délais de réalisation et des caractéristiques des salariés en insertion (capacité, motivation, contrainte)
3. Assurer l'apprentissage de règles et de gestes professionnels en situation de travail et faire évoluer les compétences
4. Contribuer aux réflexions et aux dispositifs pilotés par les instances de l'IAE (Insertion par l'Activité Economique) en Meuse

Chiffres clés 2023

- 30 salariés en contrat : dont 1 femme.
- 20 salariés entre 25 et 30 hebdomadaires et 10 à plus de 30h/semaine
- 9,73 ETP réalisé sur l'année pour 10,5 ETP conventionnés
- 3 sorties pour emploi, 4 périodes de stages en entreprise

Activités et temps forts 2023

- Développement de l'activité sur l'ensemble du territoire de la Communauté d'agglomération ;
- Mise en œuvre d'un partenariat privilégié avec Addictions France notamment par un dispositif d'Éducation Thérapeutique du Patient en interne ;
- Intervention du Préventeur : Port des EPI et sensibilisation au règlement alcool ;
- Mise en place d'une procédure d'évaluation partagée sur les compétences acquises en cours de parcours ;
- Reprise des réunions régulières de Point chantier et reprise des comités de suivi ;
- Restitution des travaux menés par l'IAE Meuse et l'ARACT et publication du guide.

Perspectives 2024

- Favoriser la mixité dans les recrutements.

Focus sur ...

... les ateliers culinaires

L'atelier a permis aux participants, usagers du CIAS et salariés du chantiers d'insertion, de se rassembler autour de la préparation de plats sains et savoureux, tout en partageant des moments de convivialité et de dialogue. La cuisine, souvent considérée comme un lieu de partage et de rassemblement, s'est révélée être un excellent moyen de créer des ponts entre des individus de divers horizons. Les participants ont eu l'occasion de collaborer, d'échanger des idées et des recettes, et de découvrir de nouvelles perspectives sur la nutrition.

La force du service d'insertion réside dans sa capacité à briser les barrières sociales et à encourager une compréhension mutuelle. En créant des espaces où les individus peuvent se rencontrer, échanger et apprendre ensemble, le CIAS contribue à la construction d'une communauté plus cohésive et solidaire.

